

ZARZĄDZENIE NR 166/2013
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 13 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), Wójt Gminy Celestynów zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej okresowej w Urzędzie Gminy w Celestynowie według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku następujących składników majątkowych:

1. spisem z natury:

- 1) środki trwałe i pozostałe środki trwałe w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie;
- 2) druki ścisłego zarachowania;
- 3) środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością obcych jednostek powierzone Urzędowi Gminy w Celestynowie do użytkowania;
- 4) środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie Gminy Celestynów;
- 5) środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością Urzędu Gminy przekazane w użytkowanie.

2. metodą pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środki pieniężne zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) zobowiązania z tytułów kredytów i pożyczek;
- 3) należności od kontrahentów.

3. przez weryfikację i porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów:

- 1) grunty- Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) budynki i budowle- Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) budowle- Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej;
- 4) prawo wieczystego użytkowania gruntu- Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 5) dzierżawy gruntów- Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 6) środki trwałe w budowie- Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej;
- 7) wartości niematerialne i prawne- Wydział Organizacyjno-Administracyjny przy współpracy z firmą informatyczną, świadcząca obsługę informatyczną w Urzędzie Gminy w Celestynowie;
- 8) należności i zobowiązania- Referat Podatkowy w zakresie podatków i opłat;
- 9) należności i zobowiązania- Referat Finansowy;
- 10) pozostałe środki trwałe będące przedmiotem użyczenia w ramach projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Celestynowie zatwierdzonej zarządzeniem Nr 165/2013 Wójta Gminy Celestynów z dnia 13 grudnia 2013 roku.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej w formie spisu z natury zgodnie z §1, ust. 1, pkt 1,2,3 powołuje się zespół spisowy nr 1 w składzie:

- 1) Jedynak Marcin - Przewodniczący
- 2) Radzikowska Monika - Z-ca Przewodniczącego
- 3) Jankowska Monika - Członek Zespołu
- 4) Gąsowska Karolina - Członek Zespołu

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej w formie spisu z natury zgodnie z §1, ust. 1, pkt 4,5 niniejszego zarządzenia powołuje się zespół spisowy nr 2 w składzie:

- 1) Popis Dorota - Przewodnicząca
- 2) Kuk Monika - Z-ca Przewodniczącego
- 3) Furczyński Mirosław - Członek Zespołu
- 4) Kotyra- Przybysz Angelika - Członek Zespołu

§ 4. 1. Inwentaryzacja składników majątkowych określonych w §1 ust. 2 zostanie przeprowadzona przez pracowników Referatu Finansowego.

2. Inwentaryzacja składników majątkowych określonych w §1 ust. 3 pkt 1 do 9 zostanie przeprowadzona przez kierowników właściwych referatów przy współpracy z pracownikami Referatu Finansowego.

3. Inwentaryzacja składników majątkowych określonych w §1 ust. 3 pkt 10 zostanie przeprowadzona przez kierownika projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” przy współpracy z pracownikami Referatu Finansowego.

§ 5. 1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji pełnej okresowej wyznaczam na dzień 17 grudnia 2013 roku, a zakończenia na dzień 10 stycznia 2014 roku.

2. Referat Finansowy w terminie do 24 stycznia 2014 roku ustali różnice inwentaryzacyjne oraz przekaze wyniki Przewodniczącym Zespołów Spisowych, kierownikom właściwych referatów i kierownikowi projektu.

3. Przewodniczący Zespołów Spisowych, kierownik właściwego referatu i kierownik projektu w terminie do dnia 28 stycznia 2014 roku ustali przyczyny powstania różnic i przedstawi wnioski, co do sposobu ich rozliczania do akceptacji Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej w formie spisu z natury powierza się Przewodniczącym Zespołów Spisowych.

2. Wykonanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej w formie uzgodnienia sald i weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów powierza się kierownikom właściwych referatów i kierownikowi projektu.

§ 7. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy Celestynów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

MGR INŻ. STEFAN TRACZYK