

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym na **dostawę artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania towaru w określonej ilości i określonym terminie po uprzednim telefonicznym wezwaniu przez Zamawiającego do wykonania zamówienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie całkowita cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszelkie upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta

rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **30.12.2013r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
17. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 17.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że posiada minimum 1 dokument potwierdzający, że wykonał należycie w okresie 3 lat przed upływem składania ofert usługi polegające na zakupie wraz z dostawą artykułów biurowych do jednostki organizacyjnej administracji rządowej lub samorządowej.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest:

Aneta Nowak tel. 22 789-70-60 wew. 105, e-mail: a.nowak@celestynow.pl
Hanna Olszak tel. 22 789-70-60 wew. 100, e-mail: h.olszak@celestynow.pl,
Sylwia Bakula tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: s.bakula@celestynow.pl.
19. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 2 (dwa) tygodnie przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

ZATWIERDZAM

Zastępca Wójta

/-/ Magdalena Mąka

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

REGON: NIP:

e-mail:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego

| Lp. | Nazwa artykułu | Ilość/ sztuki | J. M. | Cena brutto zł. |
|-----|--|------------------|-------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Długopis żelowy niebieski , przezroczysta obudowa. Skuwka przezroczysta, Grubość linii pisania 0,3 mm. Długość linii : 600 m | 60 | szt | |
| 2 | PAPIER WIZYTÓWKOWY A4 220G/M ² kolor ecru płótno (w op. 20 szt papieru) | 20 | op | |
| 3 | SEGREGATOR A4/75 PCV (wykonany z tektury z dźwignią wysokiej jakości i dociskaczem) wymienna obustronna etykieta grzbietowa; format: 285x320 mm. (RÓŻNE KOLORY - zielony, żółty, czerwony, ecru, bordowy, szary, różowy, błękit) | 300 | szt | |
| 4 | SEGREGATOR A4/50 PCV (wykonany z tektury z dźwignią wysokiej jakości i dociskaczem) wymienna obustronna etykieta grzbietowa; format: 285x320 mm. (RÓŻNE KOLORY - zielony, żółty, czerwony, ecru, bordowy, szary, różowy, błękit) | 100 | szt | |
| 5 | TECZKA KARTOWA Z GUMKĄ A4 , (kolorowe, lakierowana) 400g/m ² . | 200 | szt | |
| 6 | DŁUGOPIS – automatyczny, wkład niebieski , z wymiennym wkładem, obudowa z wytrzymałego aluminium, podgumowy uchwyt, długość pisania: 800 m, grubość linii: 0,7 mm | 500 | szt | |
| 7 | BLOCZEK nieklejony, mix kolorów , (8,5 cm x 8,5cm x4 cm) w bloczku 300 karteczek, | 60 | szt | |
| 8 | BLOCZEK samoprzylepny, mix kolorów, (76 mm x76mm) w bloczku 100karteczek | 60 | szt | |
| 9 | ZSZYWACZ METALOWY, czarny zszywa do 50 kartek, gumowa podstawa, mocy, stalowy mechanizm na zszywki o rozmiarze 24/6 | 10 | szt | |
| 10 | DZIURKACZ (czarny) DO 25 KARTEK z plastikową nakładką; z ogranicznikiem formatu A4, A5,A6 ; metalowa konstrukcja | 5 | szt | |
| 11 | SKOROSZYT Z WĄSEM ; kolorowy, A4 (w opakowaniu 50 szt), wpinany do segregatora, tylna okładka kolorowa przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu , wykonany z foli PCW | 80 | op | |
| 12 | SKOROSZYT OCZKOWY z wąsem i otworami , tekturowy, biały , wpinany do segregatora w opakowaniu 100 szt) | 3 | op | |
| 13 | Korektor w taśmie, po korekcji umożliwia natychmiastowe pisanie, (5 mm x 8 m) | 50 | szt | |

| | | | | |
|----|---|----|---------|--|
| 14 | Korektor w długopisie szybkoschnący z metalowa końcówka , 10ml | 3 | szt | |
| 15 | KOSZULKA NA DOKUMENTY, krystaliczna, opakowanie po 100szt , otwierane z góry (w pudełku 10opakowań po 100 koszulek w opakowaniu) przezroczysta, antyelektrostatyczna, przeznaczona na dokumenty w formacie A4 , 50mic specjalnie wzmocniony brzeg. pasek z multiperforacją, wymiary zewnętrzne: 230x305 mm, | 30 | pudełek | |
| 16 | ZAKREŚLACZ do papieru, fluorescencyjny, szerokość linii 4 mm, (jasne kolory - różne) | 60 | szt | |
| 17 | Rozszywasz | 7 | szt | |
| 18 | BLOK TECHNICZNY | 15 | szt | |
| 19 | PINEZKI beczułki, kolorowe, opakowanie 100 szt | 3 | op | |
| 20 | ZESZYT A5 w kratkę 32 k. (okładka kartonowa miękka) | 5 | szt | |
| 21 | ZESZYT A4 w kratkę 32 k. (okładka kartonowa miękka) | 5 | szt | |
| 22 | ZESZYT A5 w kratkę 96k. (okładka twarda) | 10 | szt | |
| 23 | ZESZYT A4 w kratkę 96k. (okładka twarda) | 10 | szt | |
| 24 | BATERIA PALUSZKI AA alkaliczne | 40 | szt | |
| 25 | BATERIA PALUSZKI AAA alkaliczne | 40 | szt | |
| 26 | SKOROWIDZ 2/3 A4 96k. Kratka, alfabetyczny | 3 | szt | |
| 27 | PRZEDKŁADKI do segregatora A4 kolorowe w opakowaniu 12 szt | 30 | op | |
| 28 | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY Z gumowym uchwytem i wymiennymi wkładami o grubości 0.3 mm | 35 | szt | |
| 29 | WKŁADY DO OŁÓWKA automatycznego grubość 0.3 mm (do ołówka wymienionego w poz.29) | 20 | op | |
| 30 | CIENKOPIS - wkład czarny, grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka | 50 | szt | |
| 31 | CIENKOPIS - wkład czerwony ,grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka | 50 | szt | |
| 32 | CIENKOPIS - wkład zielony, grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka | 50 | szt | |
| 33 | CIENKOPIS - wkład niebieski, grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka | 50 | szt | |
| 34 | ZSZYWKI 24/6 , (duże opakowanie = 10szt) | 8 | op | |
| 35 | Długopis automatyczny żelowy czarny z wymiennym wkładem ergonomiczną obudową wygodną w uchwycie , przezroczysta obudowa. Grubość linii pisania 0,3 mm. Długość linii : 600 m | 12 | szt | |
| 36 | KARTECZKI INDEKSUJĄCE, fluorescencyjne, 4 kolory wymiary 20 x 50 MM (w op. 4 kolory po 50 zakładek) | 50 | op | |
| 37 | PODKŁADY NA BIURKO duża ilość miejsca do zapisywania notatek z kalendarzem na 2014 i 2015 rok | 40 | szt | |
| 38 | Linijka przezroczysta z czarną podziałką i liczbami długość 30 cm | 10 | szt | |
| 39 | NOŻYCZKI 17,50 CM | 10 | szt | |
| 40 | TECZKA skrzydłowa z gumką , szeroki grzbiet, szerokość grzbietu :40mm , teczka z twardej tektury, grubość:2000mikronów | 50 | szt | |
| 41 | MARKER czarny wodoodporny , szybkoschnący, ze ścięta końcówka, z funkcją „cap off” | 30 | szt | |
| 42 | Marker czerwony wodoodporny szybkoschnący, ze ścięta końcówka, z funkcją „cap off” | 30 | szt | |

| | | | | |
|----|--|-----|---------|--|
| 43 | TAŚMA przezroczysta, 24mm x 30 mm (w op 6 szt), taśma klejąca biurowa samoprzylepna o dużej sile przylegania do papieru, bezwonna | 50 | op | |
| 44 | TEMPERÓWKA dwu otworowa ,metalowa, temperówka wykonana ze specjalnego stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie | 5 | szt | |
| 45 | KOPERTY małe C6 , białe, samoklejące (w pudełku 1000 szt) bez okienka | 13 | pudełek | |
| 46 | KOPERTY średnie C5 białe, samoklejące (w pudełku 1000 szt) bez okienka | 6 | pudełek | |
| 47 | PŁYTY CD (opakowanie po 50 szt) + koperty | 5 | op | |
| 48 | PŁYTY DVD (opakowanie 50 szt) + koperty | 3 | op | |
| 49 | KLIPSY do dokumentów 41 mm (w op. 12 szt) | 12 | op | |
| 50 | KLIPSY do dokumentów 32 mm (w op. 12 szt) | 12 | op | |
| 51 | OKŁADKI (przód) do bindowania przezroczysta (w op 100 szt) | 4 | op | |
| 52 | OKŁADKI (tył) do bindowania granatowe (w op 100 szt) | 3 | op | |
| 53 | GRZBIETY do bindowania plastikowe 12 mm (op 100 szt) - czarne lub granatowe | 3 | op | |
| 54 | GRZBIETY do bindowania plastikowe 8 mm (op 100 szt) - granatowe lub czarne | 2 | op | |
| 55 | TECZKA skrzydłowa, o szerokości grzbietu 5 cm, wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP, posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca, zamykana na gumkę - różne kolory | 50 | szt | |
| 56 | KALKULATOR duże cyfry, biurkowy, 12 pozycji na wyświetlaczu, Wymiary: 35 x 140 x 191 mm , czarny , plastikowe przyciski wraz z baterią | 5 | szt | |
| 57 | SZUFLADKI plastikowe , na biurko, przezroczyste | 12 | szt | |
| 58 | KALENDARZ książkowy na 2014 / 2015, twarda oprawa , A4,(dużo miejsca do zapisania na każdy dzień) - bordowy | 1 | szt | |
| 59 | KOŁONOTATNIK kolorowe brzegi stron , miks kolorów , twarda oprawa, możliwość wpięcia do segregatora, A4 | 3 | szt | |
| 60 | Pisak czarny do opisywania płyt | 5 | szt | |
| 61 | Długopis żelowy czarny , przezroczysta obudowa. Skuwka przezroczysta, Grubość linii pisania 0,3 mm. Długość linii : 600 m | 20 | szt | |
| 62 | Klipsy do dokumentów 13 mm (w op 12 szt) | 12 | op | |
| 63 | Koperty z okienkiem po prawej stronie małe C6 białe samoklejące (w op. 1000 szt) | 10 | op | |
| 64 | Grzbiety do bindowania plastikowe 20 mm (op 100 szt) - białe | 2 | op | |
| 65 | Pudełka archiwalne w formacie A4, wykonane ze sztywnej tektury falistej , posiada oczko grzbietowe , funkcjonalny system zamykania i miejsce na opis zawartości 8 cm . Pudło jest wykonane z tektury bezkwasowe | 300 | szt | |
| 66 | Kosz biurowy na śmieci plastikowy czarny | 3 | szt | |
| 67 | Taśma pakowa brązowa do zaklejania pudeł kartonowych, wytrzymała na zrywanie, dobra przyczepność, do stosowania w szerokim zakresie temperatur, jednostka sprzedaży 1 sztuka Szerokość 50mm Długość 66m | 30 | szt | |
| 68 | Taśma pakowa bezbarwna do zaklejania pudeł kartonowych, wytrzymała na zrywanie, dobra przyczepność, do stosowania w szerokim zakresie temperatur, jednostka sprzedaży 1 sztuka Szerokość 50mm Długość 66m | 10 | szt | |

| | | | | |
|----|--|----|---------|--|
| 69 | Tusz do pieczętek czerwony | 40 | szt | |
| 70 | Spinacze biurowe małe, metalowe okrągłe 25 mm (w op 10x100 szt) | 5 | op | |
| 71 | Klej biurowy w sztyfcie 35 g - Wysokiej jakości klej w sztyfcie bezbarwny i bezwonny. Nietoksyczny, zmywalny z większości powierzchni i niebrudzący. Szerokie zastosowanie w szkole, biurze i w domu. | 50 | szt | |
| 72 | Długopis niebieski na metalowym łańcuszku ciężka podstawa, wymienny wkład | 10 | szt | |
| 73 | Wkłady do długopisu wymienionego w poz 72 - NIEBIESKIE | 20 | szt | |
| 74 | Przekładki kolorowe ¾ kartonu A4 (w op 100szt) | 10 | op | |
| 75 | Skorowidz 9,5 x 12,5 cm Kratka, alfabetyczny,twarda oprawa | 2 | szt | |
| 76 | Długopis żelowy automatyczny - zielony | 20 | szt | |
| 77 | Długopis żelowy automatyczny - czerwony | 20 | szt | |
| 78 | Długopis żelowy automatyczny - czarny | 20 | szt | |
| 79 | Karton archiwalny wymiary w cm (wys. x szer. x gł.) 26,5 x 9,5 x 34,0, miejsce do opisu zawartości na grzbiecie ,wykonany z twardej tektury falistej, do przechowywania dokumentów A4 wypiętych z segregatora ,możliwość ustawiania kartonu poziomo lub pionowo, kolor niebieski | 50 | szt | |
| 80 | Koszulki typu ofertówka na większą ilość dokumentów, otwierane na boku (op.10szt) z możliwością wpięcia do segregatora grubość 100mikronów | 20 | op | |
| 81 | Koperty z okienkiem po prawej stronie małe białe samoklejące o wym. 22x11cm w pudełku 1000 szt | 3 | pudełka | |
| 82 | Wizytownik na 96 wizytówek 20cm x 13,5cm x 1,5cm czarny | 2 | szt | |

za całość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania

kwotazł netto% VAT,

kwota brutto słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

- 1.W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
- 2.Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.Oświadczamy, że:
 - 1)powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2)w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3)dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4)zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5)zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6)zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie in formacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od do

8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;

9) faktury/rachunki* będą płatne w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1)

2)

5. Ja niżej podpisany/a zam.

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić