

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na druku i dostawie do Urzędu Gminy w Celestynowie Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk Miesięcznika Samorządowego „Celestynka” tj.:
  - 1) każdorazowy nakład numeru 2000 szt.;
  - 2) format A4 pomniejszony (19,8x29,0 cm);
  - 3) druk 4+4;
  - 4) oprawa zeszytowa, szyta podwójnie;
  - 5) ilość wydruków: 11 numerów w tym 6 numerów o objętości 24 stron i 5 numerów o objętości 28 stron (wliczając w to okładki): środek papier MCW 80g/m<sup>2</sup>, 4 strony okładki papier MCW 130g/m<sup>2</sup>;
  - 6) czas na wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego każdego z numerów do 3 dni roboczych po otrzymaniu materiałów;
  - 7) nakład wydrukowanej gazety dostarczyć należy do Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość wykonywania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy. Kwota faktury zależna będzie od objętości wydanego miesięcznika tj. 24 strony lub 28 stron zgodnie z ceną przedstawioną w Formularzu oferty.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
13. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty i złożyć do dnia **20.01.2014r do godz. 12:00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie**, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem **Druk Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”**.
14. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
16. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 16.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
17. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Andrzej Mrozowski tel: 22 789-70-60 wew. 101 e-mail: [a.mrozowski@celestynow.pl](mailto:a.mrozowski@celestynow.pl), Monika Jankowska tel: 22 789-70-60 wew. 101 e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl); Sylwia Bakula te. 22 789-70-60 wew. 114 e-mail: [s.bakula@celestynow.pl](mailto:s.bakula@celestynow.pl)

**Wójt Gminy Celestynów**  
**/-/Stefan Traczyk**

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej **o cenę usługi polegającej na druku Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”** oferujemy/oferuję\* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego na kwotę ..... zł brutto .....% VAT, słownie ( .....).

- cena za 1 wydruk o objętości 24 stron ..... zł brutto .....% VAT, słownie ( .....).

- cena za 1 wydruk o objętości 28 stron ..... zł brutto .....% VAT, słownie ( .....).

**Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1.W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

2.Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3.Oświadczamy, że:

1)powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

2)zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

3)oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31.12.2014 r.;

4)jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;

5)faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

4.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1)..... ;

2) .....

5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówie-  
niem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.  
U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

- nie potrzebne skreślić

**(pieczęć wykonawcy)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na „**Druk i dostawę do Urzędu Gminy w Celestynowie Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

• \*/ niepotrzebne należy skreślić