

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 - 105 - 76 - 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania usługi polegającej na **wykonaniu i dostawie do Urzędu Gminy w Celestynowie gadżetów promocyjnych.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego na każdy gadżet, przygotowanie nadruku, nadruk, gadżety oraz dostawę na własny koszt gadżetów do siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów). Wykaz **gadżetów promocyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający dysponuje wszystkimi logotypami niezbędnymi do wykonania zlecenia i udostępni je w formacie pdf.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji materiałów reklamowych przedłoży Zamawiającemu wizualizację umiejscowienia projektu graficznego z layoutami.
3. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wielkość nadruku i uzyska akceptację projektu graficznego nadruków.
4. Zamawiający zastrzega ewentualnie zmiany wielkości i umiejscowienia zaproponowanych przez Wykonawcę logotypów.
5. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30 dni od dnia podpisania umowy

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji

Wykonawcy.

8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
14. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **7 marca 2014 r. do godz. 12:00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy** w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dostawa gadżetów promocyjnych**” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 16.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 16.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności.
17. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
 - 17.1. Karolina Gąsowska Tel. 22 789-70-60. wew. 114, e-mail: k.gasowska@celestynow.pl
 - 17.2. Monika Jankowska Tel. 22 789-70-60. wew. 101, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl
 - 17.3. Beata Przysowa Tel. 22 789-70-60. wew. 101, e-mail: b.przysowa@celestynow.pl

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na usługi polegającej na wykonaniu i dostawie do Urzędu Gminy w Celestynowie gadżetów promocyjnych składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

NIP:REGON:

e-mail: fax:

Tel. Tel. kom.....

| Lp. | Nazwa artykułu/opis | Ilość/ sztuki | Cena jednostkowa /netto | Cena brutto całość nakładu |
|-----|--|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Balon 12' (żółte i niebieskie) nadruk 1 kolor jednostronnie, patyczki i zatyczki | 1000 | | |
| 2. | Znaczek „herbowy” żywicowany, pełny kolor, metalowa podstawa, wizualizacja w załączniku nr 3 | 300 | | |
| 3. | Czapeczka z daszkiem, tekstylna (bawełniana), z regulacją wielkości, kolor niebieski, nadruk na 1 panelu w jednym kolorze (pole zadruku 100 x 70 mm) | 100 | | |
| 4. | Koszulka niebieska, wysoka jakość, bawełna min 180g/m2, nadruk 1 kolor tył i przód, pakowane pojedynczo w woreczki foliowe rozm. S, L, XL (pole zadruku przód 60 x 80 tył 200 x 40 mm) | S - 50 L- 50 XL - 50 | | |
| 5. | Bidon turystyczny w kolorze niebieskim nadruk 1 kolor pojemność 0,5 l (pole zadruku 150 x 40 mm) | 50 | | |
| 6. | Torba zakupowa bawełniana (roz. 380 x 400) kolor niebieski, długie uszy, nadruk 1 kolor (pole zadruku 150 x 200 mm) | 100 | | |
| 7. | Parasol kolor niebieski, nadruk 1 kolor, (pole zadruku 60 x 80 mm), nie składany | 30 | | |
| 8. | Notes A5 (50 kartek) karton usztywniający od spodu, klejony od góry, papier offsetowy 90 g, nadruk 4+0 | 200 | | |
| 9. | Ołówek ekologiczny, nadruk 1 kolor (pole zadruku 40 x 5 mm) | 300 | | |
| 10. | Magnes na lodówkę (roz. 5 x 5 cm), winylowe, laminowane, nadruk 4 kolory (pole zadruku maksymalne) | 200 | | |
| 11. | Naklejka (roz. 10 x 8 cm), zastosowanie zewnętrzne, nadruk 4+0, laminat zabezpieczający przed działaniem warunków atmosferycznych (słońce, deszcz) (pole zadruku maksymalne) | 200 | | |
| 12. | Teczka na dokumenty powiększone A4, z zakładką od wewnątrz, nadruk 2+0 (apla + znak graficzny) | 300 | | |
| 13. | Chorągiewki „małe” papierowe na patyczku rozm 25 x 15 cm nadruk 2 kolory, w formie flagi gminy | 500 | | |

Podane pola zadruku są wielkościami maksymalnymi i mogą ulec zmianie

Za całość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania:

Kwota zł netto %VAT

Kwota.....zł brutto (słownie)

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od do
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
/miejscowość i data/

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....
/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na „**wykonanie i dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie gadżetów promocyjnych**” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

* / niepotrzebne należy skreślić