

ZARZĄDZENIE Nr 77/2014
WÓJTA GMINY CELESTYNÓW
z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej Kolegium ds. wykroczeń przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Gminy w Celestynowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. 594 z późn. zmianami) §7 ust 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją ,zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr167, poz.1375) oraz **zarządzam,co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Kolegium ds wykroczeń, Urzędu Gminy w Celestynowie w następującym składzie:

1. Dariusz Kołodziejczyk – Sekretarz Gminy – przewodniczący Komisji
2. Hanna Olszak – Podinspektor ds. Administracyjnych – archiwista – członek Komisji ,
3. Bożena Skolimowska – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – członek Komisji ,
4. Marcin Kulesza – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Obrony Cywilnej i Porządku Publicznego - członek Komisji.

§ 2.

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. VI sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) na podstawie spisów zdawczo- odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3.

Do zadań w /w komisji ,w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej
2. sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia w 2 egzemplarzach.
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Otwocku.

§ 4.

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Warszawie oddział w Otwocku na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.
2. Komisja otrzymuje protokół zniszczenia z firmy, która wykona w/w czynność.

§ 5.

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6.

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk