

Zwracam się z prośbą o przedstawienie wyceny artykułów biurowych do archiwum zgodnych z wytycznymi podanymi w poniższej tabeli.

W celu wyliczenia oferty Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz cenowy oraz dołączyć wymagane załączniki i przesłać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 lub na nr fax. 22 789 70 11 w terminie do **16.07.2014 r. do godz. 12:00.**

W cenie realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni artykuły biurowe wraz z dowozem do Urzędu Gminy w Celestynowie. Poniższe artykuły biurowe spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku dotyczącego instrukcji kancelaryjnej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67.)

Proszę również o wyznaczenie osoby do kontaktu wraz z podaniem telefonu.

Składam ofertę cenową na zakup wraz z dostawą artykułów do Urzędu Gminy w Celestynowie

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość/ sztuki	J. M.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5
1	Pudło archiwizacyjne na dokumenty formatu A4, miejsce do opisu na grzbiecie i bocznej ścianie, wykonane z bezkwasowej tektury litej o gramaturze 1200-1300g/m <sup>2</sup> , bezkwasowość powyżej 7,5 pH, wymiar: 350x260x110mm	700	szt	
2	Teczka biała wiązana, bezkwasowa z tektury litej z polem do opisu, wiązana o wymiarach 230x250x50 mm, format a4 gramatura min. 240g/m <sup>2</sup> (ISO 9706)	1700	szt	
3	Teczka biała wiązana, bezkwasowa z tektury litej z polem do opisu, wiązana o wymiarach 320x230x50mm, format a4 gramatura min. 290g/m <sup>2</sup> pH min. 7,0	700	szt	
4	Taśma bawełniana biała 5mm, pakowana po 100 metrów.	20	motków	
5	Plastikowe klipsy archiwizacyjne na zaczepy, długość wąsa w spinaczu : 90mm. Umożliwia szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwia korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach. Zaczepy pozwalają na wygodne zapinanie i wypinanie klipsów. Sprzedawane po 100 szt w opakowaniu.	6	op	

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen brutto z pozycji od 1 do 5) plus podatek VAT: ..... zł ..... % VAT słownie .....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający żąda dołączenia do oferty :

- wykazu dostaw, w którym Wykonawca przedstawi wykonanie minimum dwóch usług polegających na dostawie artykułów biurowych do archiwum na kwotę co najmniej 8.000 zł (osiem tysięcy złotych) każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. referencji, bezusterkowe protokoły odbioru) potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz dostawę artykułów biurowych.

....., dn. \_\_ . \_\_ .2014 r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętki.