

**ZARZĄDZENIE NR 97/2014**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 31 lipca 2014 roku**

**•w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Celestynów dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 9, art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Celestynów dla samorządowej instytucji kultury stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2014 Wójta Gminy Celestynów z dnia 14 marca 2014 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Celestynów**

**mgr inż. Stefan Traczyk**

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy  
Celestynów dla samorządowej instytucji kultury**

**§ 1**

**Hełkroć w Zasadach jest mowa o:**

- 1) organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Celestynów;
- 2) samorządowej instytucji kultury – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Celestynowie, w którego strukturach działa również Biblioteka Publiczna w Celestynowie w Regucie;
- 3) dotacjach – należy przez to rozumieć dotacje podmiotowe udzielane samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych.

**Postępowanie o udzielenie dotacji**

**§ 2**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminie każdorazowo określonym przez organizatora:
  - 1) programu działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz określonymi szacunkowo przychodami i kosztami planowanych przedsięwzięć oraz źródeł ich finansowania,
  - 2) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznych na działalność samorządowej instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożony projekt planu po uwzględnieniu możliwości finansowych organizatora.
3. Wysokość dotacji rocznych dla samorządowej instytucji kultury określa uchwała budżetowa, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm).
4. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może w ciągu roku dokonywać zmian w planie finansowym w związku z realizacją wyższych przychodów i kosztów z zachowaniem wysokości dotacji.
5. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu organizatora w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (np. losowych).
6. W przypadku sytuacji określonej w ust. 5 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
  - 1) opis zadania finansowanego z dodatkowych środków wraz z ich wysokością i uzasadnieniem konieczności i celowości jego realizacji;
  - 2) informację o możliwości finansowania części zadania własnymi środkami.
7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków finansowych podejmuje każdorazowo organizator.

8. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania zaplanowanych przedsięwzięć. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmniejszenia dotacji podmiotowej zaplanowanej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.

### **Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

#### **§ 3**

1. Samorządowa instytucja kultury przekazuje organizatorowi roczny *Harmonogram zapotrzebowań*, który określa planowaną wysokość transz.
2. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych na wskazane rachunki bankowe, w terminie 10 dni od otrzymania zapotrzebowania na środki finansowe od samorządowej instytucji kultury. Zmiana wysokości dotacji przyznanej przez organizatora wymaga aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

### **Zasady rozliczania dotacji przekazanej samorządowej instytucji kultury**

#### **§ 4**

1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
2. Dotacja przekazana na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Samorządowa instytucja kultury przekazuje organizatorowi „Rozliczenie dotacji podmiotowej” według wzoru stanowiącego załącznik.
4. Rozliczenie dotacji sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, na który dotacja została przyznana.
5. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, organizator dokonuje do dnia 28 lutego roku następnego.
6. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu organizatora w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
7. Dotacja, w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania z budżetu organizatora tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie. Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej organizacji kultury zatwierdzonego przez organizatora rozliczenia dotacji podmiotowej.
88. Organizator ma prawo do kontroli wydatków sfinansowanych z dotacji przekazanej

samorządowej instytucji kultury.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 5**

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem;
- 12) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 23) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.