

---

GMINA CELESTYNÓW

Celestynów, dnia 04.09.2014 r.

Nr postępowania MP/4/2014

Gmina Celestynów, którą reprezentuje:

Wójt Gminy Celestynów

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

Tel./fax 22 789-70-60/22 789-70-11

www.celestynow.pl

E – mail: ug@celestynow.pl

NIP 532-105-76-50, REGON 013268965

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego.**

**W związku z przystąpieniem Gminy Celestynów do realizacji projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach:**

**Priorytetu IX.                   Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**

**Działania 9.1.                Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.**

**Poddziałania 9.1.2.        Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

**Gmina Celestynów zaprasza do złożenia oferty na usługę edukacyjną polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów:**

- **Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów;**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów:**

- Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-70-46;

w ramach projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**2. Zajęcia będą się odbywały na terenie wyżej wymienionej szkoły według ustalonego przez szkołę harmonogramu zajęć. Zajęcia będą prowadzone dla klas IV – VI.**

**3. Przedmiot zamówienia stanowi przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno – zawodowego w:**

- Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów.

Liczba godzin w ramach projektu:

- w miesiącu 1 godzina;



- w okresie od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r. - 4 godziny;
  - w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. - 6 godzin;
- Razem od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. -10 godzin.

4. Za godzinę zajęć uznaje się jedną godzinę lekcyjną w wymiarze 45 minut.

5. Terminy świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem będą dostosowane do sugestii uczestników zajęć oraz ich planów zajęć, a Wykonawca będzie gotowy do pracy we wskazanym czasie. Wskazane terminy nie mogą kolidować z obowiązkowymi, nadobowiązkowymi i dodatkowymi zajęciami szkolnymi uczniów uczęszczających w zajęciach.

6. Wykonawca dostarczy uzgodniony z dyrektorem szkoły harmonogram realizacji zajęć w przeciągu 5 dni od dnia podpisania umowy zgodnie, z którym będzie prowadził zajęcia;

- harmonogram musi określać tygodniowy (od poniedziałku do soboty) rozkład zajęć danej grupy – w danej szkole, godzinę rozpoczęcia zajęć oraz określenie miejsca odbywania zajęć. Realizacja zadań objętych zamówieniem nie może kolidować z kalendarzem roku szkolnego w szkołach.

7. Harmonogram może być modyfikowany przez Zamawiającego w następujących przypadkach:

- zmiana planu zajęć w danej szkole skutkująca koniecznością opracowania nowego harmonogramu;
- działania siły wyższej, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć wcześniej;
- zmiany terminu realizacji projektu.

8. Zmiany w szczegółowym planie zajęć mogą nastąpić pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) realizacja projektu w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie;

2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach mających na celu realizację projektu;

3) zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności oświatowych), wewnętrznych uregulowań szkoły, w której będą się odbywać zajęcia oraz Wytucznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki szczególnie w zakresie zasady równych szans oraz wspomaganie promocji i ewaluacji projektu - udzielanie informacji uczestnikom Projektu o współfinansowaniu Projektu ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informowania współpracujących instytucji i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu,

4) zapoznanie się i przestrzeganie Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dbanie o umieszczanie obowiązujących logotypów: Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Mazowsze Serce Polski oraz nazwy Projektu w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentacji związanej z Projektem, a także materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz sprzęcie, które będą wykorzystywane w Projekcie i zgłaszanie ich braku Zamawiającemu;

5) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnionych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z obowiązującymi Wytucznymi;

6) udzielanie na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu;

7) zapoznanie się z programem rozwojowym szkoły, w której będą prowadzone zajęcia;

8) przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia;

9) przygotowanie szczegółowego programu zajęć ukierunkowanego na wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców i rozwój kompetencji kluczowych sporządzonego w formie pisemnej oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły i Asystenta Koordynatora w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy;

10) program, o którym mowa w ppkt 9) musi zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów projektu (metody, formy, środki dydaktyczne) zgodnie z wnioskiem nr KSI POKL.09.01.02-14-001/14 i załącznikami do wniosku;

11) przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i planem zajęć;

12) niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły i Asystenta Koordynatora o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;

13) dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych, zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych;

14) przestrzeganie wytucznych dotyczących Projektu w ramach PO KL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu;

15) doprowadzenie uczniów na zajęcia i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć;



- 16) bieżące prowadzenie dziennika zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji;
- 17) przygotowywanie i przeprowadzanie testów sprawdzających wiedzę uczestników zajęć: testu początkowego, międzysemestralnego i testu końcowego;
- 18) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan;
- 19) opracowanie i sporządzanie w formie pisemnej miesięcznych sprawozdań z obserwacji uczniów i realizacji zadań, w tym liczbie zrealizowanych godzin i składania ich Asystentowi Koordynatora w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu;
- 20) tworzenie formularzy PEFS 2007 własnych i uczniów;
- 21) składanie Asystentowi Koordynatora innych sprawozdań i informacji związanych z wykonywaną usługą na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego prośbę;
- 22) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
- 23) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 24) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, organowi kontrolującemu;
- 25) gromadzenie wszelkich prac uczestników projektu, będących efektem realizowanych zajęć;
- 26) uczestnictwo w wyjazdach grup projektowych na zajęcia warsztatowe (w ramach godzin przewidzianych do przepracowania) związane z realizacją projektu, do centrów nauki, muzeów, instytucji nauki i kultury;
- 27) ścisła współpraca z Asystentem Koordynatora Projektu i Zamawiającym oraz Instytucjami Pośredniczącymi.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80.10.00.00 – 5 Usługi szkolnictwa podstawowego
- 80.31.00.00 -0 Usługi edukacji dla młodzieży

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do 30.06.2015 r.**

## III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć (poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Z 27.03.2009 r., Nr 50, poz. 400 z póź. zm.);
- 3) dokumenty potwierdzające min. 3 letni staż pracy w zawodzie nauczyciela;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem zamówienia sporządzone według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku Wykonawcy innego niż osoba fizyczna – należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, przygotowania pedagogicznego, wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Z 27.03.2009 r., Nr 50, poz. 400 z póź. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 4.



#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane Wykonawcą.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

#### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT (jeżeli dotyczy) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

#### **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.**

1. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - 1) Cena – 100 %.
2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

#### **VII. MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z ust. 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gmina Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów – Biuro Obsługi Mieszkańca.
2. Termin składania ofert upływa dnia 09.09.2014 r. godz. 09.00 – liczy się data wpływu.
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.



6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

**GMINA CELESTYNÓW**  
**UL. REGUCKA 3, 05-430 CELESTYNÓW**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na  
przeprowadzanie zajęć dodatkowych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno – zawodowego  
na potrzeby realizacji projektu „Moja przyszłość”  
Nr postępowania MP/4/2014  
Nie otwierać przez dniem 09.09.2014 r. godz. 09.15

6. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
7. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
9. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Wrzosek Edyta, tel. 22 789-89-64, e-mail: zosz@celestynow.pl
3. Każda ze stron na zadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji itp.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**ZATWIERDZAM:**

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- Formularz oferty;
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 5 – projekt Umowy – Zlecenie.

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

Znak postępowania \_\_\_\_\_, dnia .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie \_\_\_\_\_ w trybie zapytania ofertowego na usługę edukacyjną polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów:

• Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów;  
w ramach projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach:

Priorytetu IX.                      Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Działania 9.1.                      Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałania 9.1.2.              Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.  
składam niniejsza ofertę.

Nazwa wykonawcy .....

Adres .....

Tel ..... Fax .....

REGON ..... NIP .....

e – mail .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno – zawodowego w:

Szkole Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów.

Liczba godzin w ramach projektu:

- w miesiącu 1 godzina;
  - w okresie od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r. - 4 godziny;
  - w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. - 6 godzin;
- Razem od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. -10 godzin.



na kwotę: brutto za 1 h ..... (słownie:.....)  
brutto za całość zamówienia (..... godz. w okresie od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.).....  
(słownie:.....)

Oświadczenie i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana cyfrowo.
2. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Oświadczam/y\*, że
  - 1) powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - 3) zobowiązuję/my się wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 r.;
  - 4) zapoznałem/em się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
  - 5) dysponuję/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
  - 6) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 7) zapoznałem/liśmy\* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy\* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego**

....., dnia.....

Znak postępowania \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów, którą reprezentuje:  
Wójt Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów  
Tel./fax 22 789-70-60/22 789-70-11  
www.celestynow.pl  
E – mail: [ug@celestynow.pl](mailto:ug@celestynow.pl)  
NIP 532-105-76-50, REGON 013268965

Składając ofertę w postępowaniu na \_\_\_\_\_ spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym na usługę edukacyjną polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów:

- Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów;

w ramach projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach:

Priorytetu IX.                      Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Działania 9.1.                      Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałania 9.1.2.              Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

i

**OŚWIADCZAM/Y\*, ŻE:**

Spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)





**Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego**

....., dnia .....

Znak postępowania \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów, którą reprezentuje:  
Wójt Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów  
Tel./fax 22 789-70-60/22 789-70-11  
www.celestynow.pl  
E – mail: [ug@celestynow.pl](mailto:ug@celestynow.pl)  
NIP 532-105-76-50, REGON 013268965

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym **na usługę edukacyjną polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów:**

- **Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów;**  
w ramach projektu pn. **Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach:  
**Priorytetu IX.                   Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**  
**Działania 9.1.                 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.**  
**Poddziałania 9.1.2.         Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych**  
zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4  
do zapytania ofertowego**

....., dnia .....

Znak postępowania \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach: Priorytetu IX.

**Działania 9.1.                   Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**  
**Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.**

**Poddziałania 9.1.2.       Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

Oświadczam/y, że dysponujemy osobami, zgodnie z poniższym wykazem, które zostaną skierowane do realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia dotyczącego przygotowanie i przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno – zawodowego w: Szkole Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami	Doświadczenie (określenie wymiaru stażu pracy)

W załączeniu:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Z 27.03.2009 r., Nr 50, poz. 400 z póź. zm.);
- 2) dokumenty potwierdzające min. 3 letni staż pracy w zawodzie nauczyciela;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem zamówienia sporządzone według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**  
**do zapytania ofertowego**

**Umowa – Zlecenie**

Nr.....

Zawarta w dniu .....roku w Celestynowie, pomiędzy:  
Gminą Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532-105-76-50, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez;  
Stefana Traczyka – Wójta Gminy Celestynów,  
Przy kontrasygnacie Agnieszki Kurek – Skarbnika Gminy Celestynów,

a

.....  
Zwanym dalej Zleceniobiorcą.

W oparciu o podpisaną umowę nr.....z dnia.....  
o dofinansowanie projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach:

Priorytetu IX.                   Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Działania 9.1.                 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałania 9.1.2.         Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

Zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług edukacyjnych w ramach realizowanego przez Gminę Celestynów projektu pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe „Moja przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach:

Priorytetu IX.                   Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Działania 9.1.                 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałania 9.1.2.         Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dodatkowych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego w:

Szkole Podstawowej w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów.

Liczba godzin w ramach projektu:

- w miesiącu .....godzin;
  - w okresie od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r. - .....godzin,
  - w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. - .....godzin;
- Razem liczba godzin w okresie od 01.09.2014r do 30.06.2015 r. -..... godzin.

Łączna liczba dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno – zawodowego od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. wynosi .....godzin.

§ 3.



Do szczegółowych zadań Zleceniobiorcy należy:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z poradnictwa i doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów:
  - .....
2. realizacja projektu w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie;
3. aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach mających na celu realizację projektu;
4. zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności oświatowych), wewnętrznych uregulowań szkoły, w której będą się odbywać zajęcia oraz Wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki szczególnie w zakresie zasady równych szans oraz wspomaganie promocji i ewaluacji projektu - udzielanie informacji uczestnikom Projektu o współfinansowaniu Projektu ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informowania współpracujących instytucji i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu,
5. zapoznanie się i przestrzeganie Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dbanie o umieszczanie obowiązujących logotypów: Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Mazowsze Serce Polski oraz nazwy Projektu w miejscu prowadzenia zajęć, dokumentacji związanej z Projektem, a także materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz sprzęcie, które będą wykorzystywane w Projekcie i zgłaszanie ich braku Asystentowi Koordynatora;
6. wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnionych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi;
7. udzielanie na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.
8. zapoznanie się z programem rozwojowym szkoły, w której będą prowadzone zajęcia;
9. przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia;
10. przygotowanie szczegółowego programu zajęć ukierunkowanego na wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców i rozwój kompetencji kluczowych sporządzonego w formie pisemnej oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi każdej Szkoły i Asystentowi Koordynatora w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
11. program, o którym mowa w pkt 10 musi zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów projektu (metody, formy, środki dydaktyczne) zgodnie z wnioskiem nr KSI POKL.09.01.02-14-001/14 i załącznikami do wniosku;
12. przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i planem zajęć ;
13. niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły i Asystenta Koordynatora o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
14. dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych, zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych;
15. przestrzeganie wytycznych dotyczących Projektu w ramach PO KL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu;
16. doprowadzenie uczniów na zajęcia i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć;
17. bieżące prowadzenie dziennika zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji;
18. przygotowywanie i przeprowadzanie testów sprawdzających wiedzę uczestników zajęć: testu początkowego, międzysemestralnego i testu końcowego;
19. wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan;
20. opracowanie i sporządzanie w formie pisemnej miesięcznych sprawozdań z obserwacji uczniów i realizacji zadań, w tym liczbie zrealizowanych godzin i składania ich Asystentowi Koordynatora w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu;
21. tworzenie formularzy PEFS 2007 własnych i uczniów;
22. składanie Asystentowi Koordynatora innych sprawozdań i informacji związanych z wykonywaną usługą na każdą zgłaszaną przez asystenta Koordynatora prośbę;
23. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
24. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne słu-



25. żące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
26. niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, organowi kontrolującemu;
27. gromadzenie wszelkich prac uczestników projektu, będących efektem realizowanych zajęć;
28. uczestnictwo w wyjazdach grup projektowych na zajęcia warsztatowe (w ramach godzin przewidzianych do przepracowania) związane z realizacją projektu, do centrów nauki, muzeów, instytucji nauki i kultury;
29. ścisła współpraca z Asystentem Koordynatora Projektu i Zamawiającym oraz Instytucjami Pośredniczącymi oraz stosowania przyjętych zasad komunikacji.

#### § 4.

1. Zajęcia, o których mowa w § 2 odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, tj. w:

- .....

gdzie przez jedną godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

2. Wymiar zleconych do przeprowadzenia zajęć ustala się na: ..... godzin w okresie od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r. oraz ..... godzin w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z ustalonym planem zajęć.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest dyspozycyjny w zakresie umożliwiającym mu wykonanie czynności zleconych w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
4. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy w danym dniu tygodnia Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie, faxem lub mailowo Dyrektora Szkoły i Asystenta Koordynatora z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz podania usprawiedliwionej przyczyny i przeprowadzenia zajęć w miarę możliwości w innym dniu, po uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły i Asystentem Koordynatora.

#### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 30.06.2015 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron w formie pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Od dnia rozpoczęcia biegu okresu wypowiedzenia Zleceniobiorca nie może podjąć żadnych działań skutkujących zobowiązaniem Zleceniodawcy do płatności wobec Zleceniobiorcy lub osób trzecich bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zleceniodawca stwierdzi, że jej realizacja jest bezcelowa powiadomi o tym pisemnie Zleceniobiorcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Zleceniobiorca przerwie realizację przedmiotu umowy.

#### § 7.

1. Strony ustalają, że w okresie trwania umowy cena za przeprowadzenie jednej godziny zajęć wynosić będzie .....zł brutto (słownie:.....)
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosić będzie .....zł brutto (słownie:.....)
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przepracować .....godzin w okresie od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r. oraz ..... godziny w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r.
4. Z tytułu wykonania zleconych zadań Zleceniobiorcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie pieniężne, wysokość którego stanowić będzie iloczyn ceny za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej i ilości faktycznie przepracowanych w miesiącu godzin lekcyjnych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania pisemnego sprawozdania z realizacji zadań, w tym liczbie zrealizowanych godzin. Sprawozdanie przedkładane będzie Asystentowi Koordynatora i



- Zleceniodawcy w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy.
- Zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły i Asystenta Koordynatora sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć stanowi podstawę do naliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
  - Wyplata wynagrodzenia będzie następowała na rachunek bankowy zleceniobiorcy o numerze.....  
w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury oraz sprawozdania z przeprowadzonych zajęć potwierdzonych przez Dyrektora Szkoły i Asystenta Koordynatora, że zlecona praca została wykonana zgodnie z umową.
  - Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż wyplata wynagrodzenia za wykonanie zadań nastąpi ze środków przyznanych na dofinansowanie powyższego projektu i jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 8.

- Strony umowy zastrzegają karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto należnego za dany miesiąc za każdy niewykonany lub nienależyte wykonany przez Zleceniobiorcę obowiązek.
- Z tytułu odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny brutto umowy.
- Naliczone Zleceniobiorcy kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zleceniodawcy.
- Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
- Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej, jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

- Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie, albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
- Trzykrotne nałożenie na Zleceniobiorcę kar umownych uważa się za szczególny i wystarczający powód do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy.
- W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

- Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
- Postanowienia o poufności zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
- Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających



- dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczenia informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11.

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksy Cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zleceniodawcy, jednego dla Zleceniobiorcy

.....  
Data, czytelny podpis i pieczętka ZLECENIODAWCY  
Wójt Gminy Celestynów – Stefan Traczyk

.....  
Data, czytelny podpis ZLECENIOBIORCY

.....  
Data, czytelny podpis i pieczętka  
Kontrasygnata Skarbnik Gminy Celestynów  
Agnieszka Kurek