

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zaproszeniem do składania ofert na usługę polegającą na utrzymaniu czystości części budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w części budynku Urzędu Gminy w Celestynowie polegające na sprzątaniu poniższych pomieszczeń:

**I piętro – prawa strona:**

1. 7 pokoi biurowych o łącznej powierzchni 108,46 m<sup>2</sup>,
2. łazienka męska – 2 sedesy, 2 umywalki, 2 bidety - 8,97 m<sup>2</sup>,
3. korytarz - 23 m<sup>2</sup>,
4. serwerownia – 14,88 m<sup>2</sup>,

**II piętro – całość:**

1. 12 pokoi biurowych o łącznej powierzchni -209,769 m<sup>2</sup>,
2. łazienka damska- sedes, umywalka – 1,862 m<sup>2</sup>,
3. pokój socjalny – 13 m<sup>2</sup>,
- 4.korytarz -48,197 m<sup>2</sup>,

**Codzienne sprzątanie powinno obejmować:**

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych polegające na:

- a) odkurzaniu wykładzin podłogowych,
- b) myciu cokółków przypodłogowych,
- c) usuwaniu zabrudzeń z drzwi, mebli,
- d) usuwaniu pajęczyn ze ścian i sufitów,
- e) usuwaniu zabrudzeń z kontaktów, gaśnic itp.
- f) myciu naczyń z sekretariatu,
- g) myciu mikrofali, blatów i stołu w pokoju socjalnym,
- h) wycieraniu parapetów,
- i) opróżnianie śmieci z koszy.

2) sprzątanie ciągów komunikacyjnych polegające na:

- a) zmiataniu i myciu posadzek,
- b) odkurzaniu chodnika na korytarzu,
- 3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych polegające na:
  - a) neutralizacji zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
  - b) myciu umywalek i toalet,
  - c) codziennym sprawdzaniu i uzupełnianiu w miarę potrzeb papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła i kostek toaletowych,
  - d) myciu podłóg.

**Miesięczne sprzątanie powinno obejmować:**

- a) mycie lodówki w pokoju socjalnym

**Cotygodniowe sprzątanie powinno obejmować:**

- a) neutralizację zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- c) wymianę kostek toaletowych i odświeżaczy powietrza,
- d) mycie, odkurzanie opraw oświetleniowych,
- e) mycie drzwi w serwerowni.

**Zakres czynności wykonywanych we wszystkich pomieszczeniach biurowych Urzędu 2 razy w roku obejmuje:**

- a) mycie okien - ( I piętro prawa strona oraz wszystkie na 2 piętrze)
- b) pranie firan i zasłon,
- c) pranie wykładzin dywanowych,
- d) mycie lamperii.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca powinien rozpoczynać prace w każdy dzień pracy Urzędu Gminy w Celestynowie od godz. 14:00 do zakończenia sprzątania, nie później jednak niż do godz 21.00.

4. W ramach wykonywania zamówienia zapewni własne urządzenia oraz środki czystości, a także papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany godzin realizacji przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od 02.01.2015 do 31.12.2015 roku.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1.Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za cały rok 2015 utrzymania czystości budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

3.Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.

4. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.

5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenie do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty i złożyć do dnia **30.12.2014r** do godz. **12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Utrzymanie czystości w części budynku Urzędu Gminy w Celestynowie”**.

9. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

11. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Hanna Olszak tel. 789-70-60 wew. 100, e-mail: [h.olszak@celestynow.pl](mailto:h.olszak@celestynow.pl), Aneta Nowak tel. 789-70-60 wew.105, e-mail: [a.nowak@celestynow.pl](mailto:a.nowak@celestynow.pl)

12. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 2 (dwa) tygodnie przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

13. Do oferty należy dołączyć :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) minimum 2 dokumenty potwierdzające , że wykonał należycie w okresie 2 lat przed upływem składania ofert usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynku, w którym swoją siedzibę ma jednostka organizacyjna administracji rządowej lub samorządowej poświadczoną za zgodność z oryginałem.

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na:

.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę za kwotę: ..... netto ...% VAT, brutto ..... słownie ( .....).

#### **Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Oświadczamy, że:

1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

2) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

3) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od ..... do .....

4) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

5) faktury będą płatne w terminie ..... dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1)..... ;

2).....;

3) .....

5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. .... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

\*oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna