

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę korekty, składu, przygotowania do druku, druku oraz dostawy Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest korekta, skład, przygotowanie do druku, druk oraz dostawa Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do korekty, składu, przygotowania do druku, druku oraz dostawy Miesięcznika Samorządowego „Celestynka” tj.:
  - 2.1. 8 numerów o objętości 28 stron (wliczając w to okładki): środek - papier MWC błyszczący 80g/m<sup>2</sup>, 4 strony okładki - papier MWC błyszczący 130g/m<sup>2</sup>;
  - 2.2. każdorazowy nakład numeru 2000 szt.;
  - 2.3. format A4 pomniejszony (19,8x29,0 cm);
  - 2.4. druk 4+4;
  - 2.5. oprawa zeszytowa (2 zszywki);
  - 2.6. czas na wydruk zaakceptowanego przez zamawiającego projektu miesięcznika i dostarczenie nakładu wydrukowanej gazety, w paczkach po 100 szt. do Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów - do 3 dni roboczych po otrzymaniu materiałów;
  - 2.7. podwójna korekta treści miesięcznika (pod względem poprawności ortograficznej, stylistycznej i interpunkcji, poprawności składu) - pierwsza po przesłaniu tekstu w dokumencie tekstowym, druga po składzie projektu miesięcznika;
  - 2.8. przedstawienie wstępnego projektu miesięcznika w terminie do 2 dni roboczych po dostarczeniu przez zamawiającego ostatniego tekstu;
  - 2.9. naniesienie w przedstawionym projekcie miesięcznika w terminie do 1 dnia poprawek zgłoszonych przez zamawiającego i przedstawienie ostatecznej wersji projektu do akceptacji;
  - 2.10. przygotowanie zaakceptowanego projektu miesięcznika w pliku pdf (max. rozmiar do 6 MB) do zamieszczenia na stronie [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl) i przekazanie go zamawiającemu.
3. W ramach zawartej umowy z wykonawcą na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza projektu utrwalonego w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
  - 3.1. wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii projektu dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;

- 3.2. przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zleceniodawcę;
- 3.3. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
- 3.4. utrwalenie projektu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R;
- 3.5. zwielokrotnienie projektu poprzez odbitki ksero.
4. Zamawiający informuje, że publikacja jest czasopismem bezpłatnym i posiada nr ISSN. Nie jest publikacją specjalistyczną ani reklamową. Ogłoszenia nie przekraczają 15% powierzchni i umieszczane są w piśmie nieodpłatnie.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. W przypadku, gdy kwota z oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zadania, zamawiający udzieli zamówienia w zmniejszonym zakresie.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.
11. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
12. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
13. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
14. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze

złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
17. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **16.02.2015** r. do godz. **10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „Miesięcznik Samorządowy Celestynka” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
18. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
19. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 19.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 19.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
20. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Beata Przysowa tel. 22 789 70 60 wew. 101 e-mail: [b.przysowa@celestynow.pl](mailto:b.przysowa@celestynow.pl)

Monika Jankowska tel. 22 789 70 60 wew. 101 e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl)

Marta Klimek tel. 22 789 70 60 wew. 114 e-mail: [m.klimek@celestynow.pl](mailto:m.klimek@celestynow.pl)

**ZATWIERDZAM**

**Wójt**

**/-/ Witold Kwiatkowski**

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na korektę, skład, przygotowanie do druku, druk oraz dostawę Miesięcznika Samorządowego „Celestynka” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę (8 numerów o objętości 28 stron): ..... netto ...% VAT, brutto ..... słownie ( .....).

- cena za 1 wydruk o objętości 28 stron ..... zł brutto .....% VAT, słownie ( .....).

#### **Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od ..... do .....
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) .....

2) .....

5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).\*\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**(pieczęć wykonawcy)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **korektę, skład, przygotowanie do druku, druk oraz dostawę Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\* / niepotrzebne należy skreślić