

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w całym budynku Urzędu Gminy w Celestynowie polegające na:
 - 1.1. Codziennym sprzątaniu, które powinno obejmować:
 - 1.2. sprzątanie pomieszczeń biurowych polegające na:
 - 1.2.1. odkurzaniu wykładzin podłogowych,
 - 1.2.2. myciu cokolików przypodłogowych,
 - 1.2.3. usuwaniu zabrudzeń z drzwi, mebli,
 - 1.2.4. usuwaniu pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - 1.2.5. usuwaniu zabrudzeń z kontaktów, gaśnic itp.
 - 1.2.6. myciu naczyń z sekretariatu oraz ekspresu który jest w sekretariacie,
 - 1.2.7. myciu mikrofal, blatów i stołu w pokoju socjalnym, uzupełnianie ręczników papierowych na dużych zwojach,
 - 1.2.8. wycieraniu parapetów,
 - 1.2.9. opróżnianiu śmieci z koszy.
 - 1.3. sprzątanie ciągów komunikacyjnych polegające na:
 - 1.3.1. zamiataniu i myciu posadzek,
 - 1.3.2. odkurzaniu chodnika na korytarzu,
 - 1.3.3. usuwaniu pajęczyn z krat bocznych i poręczy z ciągów komunikacyjnych.
 - 1.4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych polegające na:
 - 1.4.1. neutralizacji zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
 - 1.4.2. myciu umywalk i toalet,
 - 1.4.3. codziennym sprawdzaniu i uzupełnianiu w miarę potrzeb papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynu do zmywania naczyń oraz mydła i kostek toaletowych, zmianę wkładów do odświeżaczy powietrza,
 - 1.4.4. myciu podłóg,
 - 1.4.5. myciu lodówki w pokoju socjalnym.

2. **Cotygodniowym sprzątaniu powinno obejmować:**

- 2.1. mycie, odkurzanie opraw oświetleniowych,
- 2.2. mycie drzwi w serwerowni, w Biurze Obsługi Mieszkańca, Biurze Rady, oraz 2 sztuk drzwi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 2.3. mycie lodówki w pokoju socjalnym

3. **Zakres czynności wykonywanych we wszystkich pomieszczeniach biurowych Urzędu 2 razy w roku obejmuje:**

- 3.1. mycie 105 szt. okien i 6 szt. drzwi (wejściowe podwójne, balkonowe) w tym także wentylatory/ rolety;
 - 3.2. pranie firan i zasłon o łącznej powierzchni 37 m²;
 - 3.3. pranie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni 360,463 m²;
 - 3.4. mycie lamperii.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w ramach wykonywania zamówienia zapewni własne urządzenia, a w razie uszkodzenia dotychczasowych pojemników na ręczniki, mydło zastąpi je nowymi.
6. Wykonawca zapewni również odświeżacze powietrza reagujące na ruch do wszystkich toalet jak i wkłady do nich oraz środki czystości a także papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyny do mycia naczyń, mydło jak również ręczniki papierowe kuchenne na dużych zwojach w kolorze białym niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 2 (dwa) tygodnie przed dniem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Powierzchnia do sprzątania obejmuje:**

8.1. **Parter :**

- 8.1.1. 11 pokoi biurowych o łącznej powierzchni 169,474 m²;
- 8.1.2. łazienka dla personelu – 2 sedesy , 2 umywalki – 14,028 m²;
- 8.1.3. łazienka dla interesantów – 2 sedesy, 2 umywalki – 11,487 m²;
- 8.1.4. korytarz o łącznej powierzchni – 76,87 m².

8.2. **I piętro**

- 8.2.1. 13 pokoi biurowych o łącznej powierzchni - 193,989 m²;
- 8.2.2. Sala konferencyjna o łącznej powierzchni – 60,380 m²;
- 8.2.3. łazienka damska – 2 sedesy , 2 umywalki o łącznej powierzchni – 26,072 m²;
- 8.2.4. łazienka męska – 2 sedesy , 2 umywalki , 2 bidety o łącznej powierzchni – 8,97 m²;
- 8.2.5. korytarz o łącznej powierzchni - 56,805 m²;
- 8.2.6. serwerownia o łącznej powierzchni- 14,88 m²;
- 8.2.7. klatka schodowa o łącznej powierzchni – 32,55 m².

8.3. **II piętro**

- 8.3.1. 12 pokoi budowlanych o łącznej powierzchni- 209,769 m²;
- 8.3.2. Łazienka damska – sedes , umywalka - o łącznej powierzchni – 1,862 m²,

8.3.3. Pokój socjalny – zlew, szafki kuchenne, lodówka, mikrofalą o łącznej powierzchni – 13 m²,

8.3.4. Korytarz o łącznej powierzchni - 48, 197 m².

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2018r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury lub rachunku w ciągu 10 dni – po zakończeniu każdego miesiąca. Opłata będzie dokonywana miesięcznie.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **11 grudnia 2015r. do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów

wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
17. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 17.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 17.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że wykonawca wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi, świadczone przez okres co najmniej 1 roku (12 miesięcy) każda, polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz.690 z późn. zm.) o powierzchni nie mniejszej niż 500 m².
W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje).
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Karolina Gąsowska tel. 22 789-70-60 w. 114, e-mail: k.gasowska@celestynow.pl
Hanna Olszak tel. 22 789-70-60 wew. 100, e-mail: h.olszak@celestynow.pl

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Witold Kwiatkowski

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego na utrzymanie czystości
w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....
Adres:
Tel/ Fax:
e-mail:
REGON: NIP:
Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę za 1 miesiąc na kwotę: netto% VAT, brutto..... słownie (.....), za całość wykonania przedmiotu zamówienia tj. 36 miesięcy za kwotę: netto %VAT brutto..... słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie

informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku**;
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego na utrzymanie czystości
w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNA

Składając ofertę w postępowaniu na **utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie**, spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego na utrzymanie czystości
w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt 17.3 zapytania ofertowego.

Lp.	Przedmiot usługi	Zamawiający	Data wykonania zamówienia		Powierzchnia budynku
			rozpoczęcie	zakończenie	

Do wykazu należy załączyć dokumenty określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić