

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania usługi polegającej na utrzymaniu czystości na terenie Gminy Celestynów.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów:

**Część 1:** Opróżnianie koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy.

**Część 2:** Odbiór odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z ich utylizacją.

**Część 3:** Odbiór odpadów zebranych z targowiska w miejscowości Celestynów ul. Św. Kazimierza.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymywania czystości na terenie Gminy Celestynów z podziałem na 3 niezależne odrębne części postępowania:

**Część 1:** Opróżnianie koszy przyulicznych z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy, a następnie utylizację odpadów przy założeniu, że kosze z terenu miejscowości Celestynów oraz kosz w Regucie przy trasie nr „50” będą opróżniane w niedzielę do godziny 7.00, środy, oraz sobotę 9.00 (liczba koszy - 48 koszy), a z pozostałych miejscowości oraz placów zabaw raz w tygodniu tj. niedzielę do godziny 7.30 (liczba koszy - 40 koszy). Zamówienie obejmuje sprzątnięcie dodatkowo podstawionych worków z odpadami i ich utylizację. W/w worki powinny być uwzględnione w cenie ryczałtową.

Ponadto na koniec miesiąca należy złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktury. Wszelkie materiały do realizacji zamówienia, w tym worki na odpady, zapewnia wykonawca.

**Część 2:** Odbiór odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z ich utylizacją. Ponadto na koniec każdego miesiąca należy złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktury. Wszelkie materiały do realizacji zamówienia, w tym pojemnik 1100 l, zapewnia Wykonawca. Pojemnik powinien mieć zabezpieczenie np. kłódka, zamek itp.

**Część 3:** Odbiór odpadów zebranych z targowiska w każdą sobotę po godzinie 15.00. Odpady zgromadzone będą w workach (koszt za jeden odebrany worek). Ponadto na koniec każdego miesiąca należy złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktury.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od podpisania umowy do 31.12.2016 r.

## **IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z poszczególnych części zamówienia.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci załącznika Nr. 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do **dnia 05.01.2016r. do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowany na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Utrzymania czystości na terenie Gminy Celestynów**” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 18.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 18.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 18.3. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.);

18.4. aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)

18.5. posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez wykonawcę, że wykonał należycie usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał usługę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: świadczył co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na odbiorze i utylizacji odpadów o całkowitej wartości minimum 30 000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych brutto). Wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania usług.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje).

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest:

Katarzyna Bojanowska - Niewczas, tel. 22 789 70 60 wew. 103, e-mail:

[k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl](mailto:k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl);

Monika Jankowska, tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl)

**Wójt Gminy Celestynów**

**/-/ Witold Kwiatkowski**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na utrzymaniu czystości na terenie Gminy Celestynów składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**

Nazwa

wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:..... netto .....%VAT, brutto ..... słownie (.....).

Część postępowania	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc	Cena brutto za całość wykonania zamówienia tj. 12 miesięcy
Część 1 postępowania	Opróżnianie koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy.				
Część 2 postępowania	Odbiór odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z ich utylizacją.				
Część 3 postępowania	Odbiór worków z odpadami z targowiska wraz z ich utylizacją.	Cena jednostkowa netto za jeden worek		n/d	n/d

**Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 3.1 powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 3.2 w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3.3 dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 3.4 zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 3.5 zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;

3.6 zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

3.7 oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31.12.2016r.;

3.8 jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

3.9 faktury/rachunki\* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1)..... ;

2)..... ;

3)..... ;

4).....

5. Ja niżej podpisany/a .....zam.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).\*\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do  
Zapytania ofertowego**

**(pieczęć wykonawcy)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:  
posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
posiadania wiedzy i doświadczenia;  
dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

**Załącznik Nr 3  
do Zapytania ofertowego**

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 18.5.

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Wartość usługi brutto</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Data Rozpoczęcia świadczenia usługi</b>	<b>Data Zakończenia świadczenia usługi</b>

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpisy)

