

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zaproszeniem do składania ofert **na zakup wraz dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie .
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania towaru w określonej ilości i określonym terminie po uprzednim telefonicznym wezwaniu przez Zamawiającego do wykonania zamówienia w terminie 1 dnia .

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r albo do wyczerpania artykułów.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie całkowita cena brutto za zamówienie wraz z dostawą.
3. W formularzu cenowym Zamawiający przyjmuje ze kolumna nr 5 to kwota brutto za określoną ilość sztuk danego modelu.
4. Artykuły biurowe podane w poz. 49,64 muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 6 rozdział 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministra z dnia 18 stycznia 2011 roku dotyczące instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) §15 ust.4, pkt 1, lit.
- „ e) umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej (w przypadku akt osobowych dopuszcza się koperty) o grubości nieprzekraczającej 5 cm , a tych w razie potrzeby - w pudłach, przy czym jeżeli grubość te czki przekracza 5 cm , należy teczkę podzielić na tomy, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn fizycznych, ”
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu

zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie w tym także koszty dostawy, a także wszelkie upusty i rabaty.

6. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.
7. Wykonawcy będą związani ofertą do czasu wyczerpana zapasów. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty i złożyć do dnia **25.01.2016 rok do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05 - 430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**”.
12. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, zaś oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pomocą faxu .
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:
Hanna Olszak tel. 789-70-60 wew. 100, e-mail: h.olszak@celestynow.pl,
15. W celu wykazania się przez wykonawcę wiedzą i doświadczeniem do oferty załączyć min. 2 dokumenty potwierdzające, że wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert usługi polegające na dostarczeniu artykułów biurowych do budynku w którym swoją siedzibę ma jednostka organizacyjna administracji rządowej lub samorządowej poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Sekretarz Gminy

/-/ mgr Dariusz Kołodziejczyk

Załącznik
dot. zakupu wraz z dostawą artykułów
biurowych do Urzędu Gminy w
Celestynowie

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

adres

NIP REGON

tel..... tel. kom

fax. na który Zamawiający może przesyłać

korrespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....tel.....e-mail.....

Składam ofertę cenową na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy w
Celestynowie

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość/ sztuki	J. M.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5
1	GUMKA do ścierania ołówka	20	szt	
2	PAPIER WIZYTÓWKOWY A4 220G/M ² kolor ecru płótno (w op. 20 szt papieru)	20	op	
3	SEGREGATOR A4/75 PCV (wykonany z tektury z dźwignią wysokiej jakości i dociskaczem) wymienna obustronna etykieta grzbietowa; format: 285x320 mm.	czerwony-50 żółty-40 zielony-20 niebieski-55 różowy-35 bordowy-25 błękit-25	szt	
4	SEGREGATOR A4/50 PCV (wykonany z tektury z dźwignią wysokiej jakości i dociskaczem) wymienna obustronna etykieta grzbietowa; format: 285x320 mm.	zielony-20 czerwony-20 niebieski-20 żółty-20	szt	
5	TECZKA KARTOWA Z GUMKĄ A4 , (kolorowe, lakierowana) , 400g/m ² .	50	szt	
6	DLUGOPIS – automatyczny, wkład niebieski , z wymiennym wkładem, obudowa z wytrzymałego aluminium, podgumowy uchwyt, długość pisania: 800 m, grubość linii: 0,7 mm	200	szt	
8	BLOCZEK samoprzylepny , kolorowy, (76mmx76mm) w bloczku 100karcetek, nowe, żywe, fluorescencyjne kolory nie pozwalają przeoczyć pozostawionej karteczki z informacją. substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, możliwość przeklejania karteczek, ilość karteczek: 5 x 80 kartek z możliwością pisania	50	szt	

9	ZSZYWACZ METALOWY , czarny Niezawodny, metalowy zszywacz o klasycznym wzornictwie. Dwa sposoby zagięcia zszywek (zamknięte, otwarte). Zszywa do 40 kartek. Dopasowany do zszywek 24/6. Pojemność magazynka 150 zszywek. Wymiary 150x55x32mm.	5	szt	
10	DZIURKACZ (czarny) metalowy mechanizm ,metalowa obudowa, posiada ogranicznik formatu a4/us/a5/a6/888 Dziurkuje do 25 kartek, średnica dziurki : 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami : 80mm	3	szt	
12	SKOROSZYT OCZKOWY z wążem i otworami , tekturowy, biały , wpinany do segregatora w opakowaniu 100 szt)	3	op	
13	KOREKTOR w taśmie po korekcji umożliwia natychmiastowe pisanie, (5 mm x 8 m)	60	szt	
14	TAŚMA klejąca szeroka bezbarwna szerokość: 48 mm,- długość 50 metrów Nadaje się do zastosowania na większości powierzchni.	20	szt	
15	KOSZULKA NA DOKUMENTY , koszulka na dokumenty A4 wykonana z krystalicznej folii PP. Koszulka ma właściwości antyrefleksyjne. Posiada specjalnie wzmocniony brzeg oraz pasek z europerforacją. Grubość folii to 50 mic. Opakowanie zawiera 100szt.	80	op	
16	ZAKREŚLACZ do papieru, fluorescencyjny, szerokość linii 4 mm, (żółty zielony, pomarańczowy ,niebieski, różowy)	żółty -30 zielony-30 pomarańczowy -30 niebieski -30 różowy-30	szt	
17	ROZSZYWACZ	6	szt	
18	ZSZYWKI DO TAKERA 8 mm (op.1000szt) metalowe	20	op	
19	TUSZ zielony do pieczętek	1	szt	
20	ZESZYT A5 w kratkę 32 k. (okładka kartonowa miękka)	8	szt	
21	ZESZYT A4 w kratkę 32 k. (okładka kartonowa miękka)	5	szt	
22	ZESZYT A5 w kratkę 96k. (okładka twarda)	5	szt	
23	ZESZYT A4 w kratkę 96k. (okładka twarda)	5	szt	
24	BATERIA PALUSZKI AA alkaliczne, idealnie nadają się do każdego sprzętu o dużym poborze energii. Baterie charakteryzują się dłuższym działaniem w porównaniu z innymi bateriami dostępnymi na rynku.	60	szt	
25	BATERIA PALUSZKI AAA alkaliczne, idealnie nadają się do każdego sprzętu o dużym poborze energii. Baterie charakteryzują się dłuższym działaniem w porównaniu z innymi bateriami dostępnymi na rynku.	50	szt	
26	POJEMNIK na dokumenty składany, ze ściętym rogiem, łatwy w montażu ,z uchwytem ułatwiającym zdejmowanie z półki, wszystkie ściany opisowe pojemność: do 800 kartek o gramaturze 80g/m2 materiał: karton falisty rozmiar: A4 szerokość: 70mm kolor: czarny	5	szt	
27	PRZEKŁADKI do segregatora A4 kolorowe w opakowaniu 12 szt	60	op	
28	OLÓWEK AUTOMATYCZNY Z gumowym uchwytem i wymiennymi wkładkami o grubości 0.5 mm	14	szt	

29	WKŁADY DO OŁÓWKA automatycznego grubość 0.5 mm	6	op	
30	CIENKOPIS - wkład czarny, grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	60	szt	
31	CIENKOPIS - wkład czerwony ,grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	60	szt	
32	CIENKOPIS - wkład zielony, grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	60	szt	
33	CIENKOPIS - wkład niebieski, grubość końcówki 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	60	szt	
34	ZSZYWKI 24/6 , (1opakowanie = 10 paczuszek)	6	op	
35	DŁUGOPIS automatyczny żelowy czarny z wymiennym wkładem ergonomiczną obudową wygodną w uchwycie , przezroczysta obudowa. Grubość linii pisania 0,3 mm. Długość linii : 600 m	10	szt	
36	KARTECZKI INDEKSUJĄCE , fluorescencyjne, wymiary 20 x 50 mm, neon 4 kolory x 50 szt. Wykonane z papieru. Idealne do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub stron, pozostawiania wiadomości, archiwizacji dokumentów. Do wielokrotnego przyklejania na różnego rodzaju powierzchniach. Nie pozostawiają śladów na klejonej powierzchni.	60	szt	
37	PODKŁADY NA BIURKO do zapisywania notatek z kalendarzem na 2015/2016 rok	15	szt	
38	DESKA z klipsem zamykana format A4 czarna	6	szt	
39	NOŻYCZKI 17,50 CM	5	szt	
40	TECZKA skrzydłowa z gumką , szeroki grzbiet, szerokość grzbietu :40mm , teczka z twardej tektury, grubość:2000mikronów	czerwona- 10 granatowa -10	szt	
41	MARKER czarny wodoodporny , szybkooschnący, ze ścięta końcówka, z funkcją „cap off”	10	szt	
42	MARKER czerwony wodoodporny szybkooschnący, ze ścięta końcówka, z funkcją „cap off”	10	szt	
43	TAŚMA klejąca , przezroczysta, 19 mm x 33m	50	szt	
44	TEMPERÓWKA dwu otworowa ,metalowa, temperówka wykonana ze specjalnego stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie	3	szt	
45	KOPERTY małe C6, białe, samoklejące (w pudełku 1000 szt) bez okienka	20	pudeł ek	
46	KOPERTY średnie C5, białe, samoklejące (w pudełku 1000 szt) bez okienka	6	pudeł ek	
47	PLYTY CD - R (opakowanie po 50 szt) + koperty	3	op	
48	PLYTY DVD (opakowanie 50 szt) + koperty	3	op	
49	TECZKA BIAŁA wiązana , bezkwasowa z tektury litej wiązana o wymiarach 270x320mm gramatura min. 290g/m2 pH min. 7,0 bez żadnych opisów	1500	szt	
50	TUSZ czerwony do pieczętek	17	szt	
51	OKŁADKI (przód) do bindowania przezroczysta (w op 100 szt)	4	op	

52	OKŁADKI (tył) do bindowania granatowe (w op 100 szt)	4	op	
53	GRZBIETY do bindowania 12 mm (op 100 szt) – czarne lub czarne	3	op	
54	GRZBIETY do bindowania 8 mm (op 100 szt) – granatowe lub czarne	3	op	
55	KLEJ w szyfcie 36g	50	szt	
56	KALKULATOR duże cyfry, biurkowy, 12 pozycji na wyświetlaczu, czarny, plastikowe przyciski wraz z baterią Wymiary: wysokość 199 mm x szerokość 153 mm x grubość 30,5 mm Funkcje i możliwości obliczeniowe kalkulatora: podwójne zasilanie (bateria słoneczna + bateria zwykła), 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, funkcja automatycznego wyłączania się, funkcja obliczania marży MU, funkcja podwójnej pamięci MII, funkcja obliczania z pamięcią M+,M-, określanie miejsc po przecinku klawisz cofania, klawisz zmiany znaku, zaokrąglanie wyników dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, potęgowanie, obliczanie procentu	4	szt	
57	PISAK czarny do opisywania płyt	10	szt	
58	GRZBIETY do bindowania czarne 16 mm (op. 100 szt)	3	op	
59	GRZBIETY do bindowania granatowe 6 mm (op 100 szt) – czarne lub czarne	3	szt	
60	DŁUGOPIS – automatyczny, wkład zielony , z wymiennym wkładem, obudowa z wytrzymałego aluminium, podgumowy uchwyt, długość pisania: 800 m, grubość linii: 0,7 mm	40	szt	
61	DŁUGOPIS – automatyczny, wkład czerwony , z wymiennym wkładem, obudowa z wytrzymałego aluminium, podgumowy uchwyt, długość pisania: 800 m, grubość linii: 0,7 mm	40	szt	
62	KOPERTY białe z okienkiem w prawym dolnym rogu o wymiarach 110mmx220mm (w op 1000 szt)	3	op	
63	DŁUGOPIS – automatyczny, wkład czarny , z wymiennym wkładem, obudowa z wytrzymałego aluminium, podgumowy uchwyt, długość pisania: 800 m, grubość linii: 0,7 mm	40	szt	
64	TECZKA BIAŁA wiązana , bezkwasowa z tektury litej wiązana o wymiarach 230x320x30 mm gramatura min. 290g/m2 pH min. 7,0 bez żadnych opisów	200	szt	
65	SKOROSZYT A4 zwykły pełny, wykonany ze sztywnego kartonu. W środku znajduje się metalowy wąż umieszczony w dodatkowym tekturowym pasku, który umożliwi spinanie dokumentów, lekki i wygodny do przenoszenia, proste przechowywanie dokumentów, dokumenty skutecznie zabezpieczone, okładka wierzchnia pełna, gramatura 300 g/m2 , opakowanie: 50 sztuk	3	op	
66	SPINACZE okrągłe, metalowe , 28mm, (op. 10 paczuszek po 100 spinaczy)	6	op	
67	KOPERTY C6 z prawym dolnym oknem (op 1000szt)	4	op	
68	KOSZULKA z klapką, przezroczysta krystaliczna, A4 boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora, (1 opakowanie= 5 szt).	10	op	
69	PRZEKŁADKI do segregatora 3/4 mix kolorów (op.100szt)	40	op	

70	WKŁAD niebieski do długopisu z poz. 72	20	szt	
71	DŁUGOPIS– jednorazowy, charakterystyczna pomarańczowa polistyrenowa sześciokątna obudowa, wkład niebieski z końcówką piszącą z węgliku wolframu, zakończona i wentylowana skuwka w kolorze tuszu ,grubość pisania linii 0,3 mm	200	szt	
72	DŁUGOPIS na łańcuszku z wymiennym wkładem niebieskim na stabilnej specjalnie dociążonej podstawie	10	szt	

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen netto z pozycji od 1 do 72) plus podatek VAT:

..... zł %VAT słownie

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ .2016 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć