

Celestynów, dnia 08.02.2016 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę **wykonania kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270312W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, uzyskanie w Starostwie Powiatowych w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie”.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1.1 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270312W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, gmina Celestynów;
  - 1.2 uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych;
  - 1.3 uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu; w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
  - 2.1. projektu budowlano-wykonawczego – 4 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
  - 2.2. kosztorysu inwestorskiego, ofertowego, przedmiaru – 2 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
  - 2.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
  - 2.4. projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
  - 2.5. badań istniejącej konstrukcji drogi.
3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
4. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
6. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania
7. Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami ul. Prusa w Celestynowie.
8. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
9. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
10. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
  - 10.1 wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
  - 10.2 prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
  - 10.3 utwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
  - 10.4 zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
  - 10.5 publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
12. W dniu odbioru Wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
13. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
14. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia.
15. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić i przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac projektowych.**

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 16 maja 2016 roku

#### IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **15 lutego 2016r.** do godz. **10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dokumentacja projektowa – ul. Prusa, Celestynów**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy

(dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
17. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 17.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - 17.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 17.3. dokumenty w postaci referencji lub poświadczeń, potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające, że Wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie: **3 (trzy) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy bądź przebudowy drogi publicznej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania,
  - 17.4. wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował **minimum 1 (jedną) osobą posiadającą co najmniej 5 – letnie doświadczenie i uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** wraz z udokumentowaniem posiadanych przez nią uprawnień zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania,
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Monika Jankowska tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl)

Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel.22 789-70-60 wew. 121, e-mail: [k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl](mailto:k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl)

Marcin Jedynak tel. 22 789-70-60 wew. 119, e-mail: [m.jedynak@celestynow.pl](mailto:m.jedynak@celestynow.pl)

**Wójt Gminy Celestynów**  
**/-/ Witold Kwiatkowski**

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270312W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, uzyskanie w Starostwie Powiatowych w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie”, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: .....**netto** .....% **VAT, brutto** ..... **słownie** (.....).

#### **Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **do 16 maja 2016 roku**;

8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

9) faktury VAT/rachunki\* będą płacone w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) ..... ;

2) .....

5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).\*\*

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do  
Zapytania ofertowego**

**(pieczęć wykonawcy)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270312W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, uzyskanie w Starostwie Powiatowych w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie”, spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

**Załącznik Nr 3**  
**do Zapytania ofertowego**

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 17.3

Lp.	Przedmiot usługi	Zamawiający	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpisy)



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 17.4

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Doświadczenie *	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				

- **podać ilość i rodzaj wykonanych dokumentacji wraz z wskazaniem Zamawiającego.**

W kolumnie „**Podstawa dysponowania**” Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania osobami w realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*

Podpis(y)\* i pieczętka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania  
Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić