

RIZPiFZ.271.6.2016

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania **dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji 4 budynków użyteczności publicznej w Gminie Celestynów : Urzędu Gminy w Celestynowie, Zespołu Szkół w Celestynowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Regucie.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji 4 budynków użyteczności publicznej w Gminie Celestynów : Urzędu Gminy w Celestynowie, Zespołu Szkół w Celestynowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Regucie wraz z uzyskaniem zgody lub decyzji na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z audytami energetycznymi stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania
2. Zakres prac objętych przedmiotowym zadaniem obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji 4 budynków użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem zgody lub decyzji na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem opracowania, zgodnie z wytycznymi z audytów energetycznych poszczególnych obiektów, w następujących częściach :

Część nr 1

Budynek Urzędu Gminy w Celestynowie

- pow. 922,56 m², w tym
- Docieplenie stropów
- Docieplenie ścian zewnętrznych
- Modernizacja instalacji c.o.
- Montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 3 kWp

Część nr 2

Budynek Zespołu Szkół w Celestynowie

- pow. 2661,18 m², w tym
- Docieplenie stropu piwnicy
- Docieplenie stropu
- Docieplenie ścian zewnętrznych
- Modernizacja instalacji c.w.u
- Modernizacja instalacji c.o.
- Wymiana oświetlenia na energooszczędne
- Montaż instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 20 kWp

Część nr 3

Budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie

- pow. 167,97 m², w tym
- Docieplenie dachu
- Docieplenie ścian zewnętrznych,
- Modernizacja instalacji c.o. wraz z wymianą źródła ciepła
- Wykonanie projektu instalacji odgromowej,
- Wykonanie inwentaryzacji budynku

Część nr 4

Szkoła Podstawowa w Regucie

- pow. 448,49 m², w tym
- Docieplenie dachu
- Docieplenie ścian zewnętrznych
- Modernizacja instalacji c.o.
- Wykonanie inwentaryzacji budynku

Informacje dodatkowe i uszczegółowienia zakresu w w/w obiektach są zawarte w audytach energetycznych, będących załącznikiem do niniejszego zapytania.

3. Każda dokumentacja ma być wykonana wg poniższego nakładu :

- Projekt budowlany 4 egz.
- Projekt wykonawczy 4 egz.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 4 egz.
- Kosztorys inwestorski 2 egz.
- Przedmiary robót 2 egz.
- Wersja elektroniczna ww. opracowań sporządzona w standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS 2 egz.

4. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykonawca ponadto złoży:

- pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją elektroniczną,
- pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia - pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzyjne wymogi w kwestii równoważności.

6. Decyzje i uzgodnienia:

Należy uzgodnić rodzaj i kolorystykę elewacji budynków z Zamawiającym

7. Inne postanowienia :

Usługi projektowe obejmują również udzielanie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane,

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : do 30 czerwca 2016 roku.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **17.03.2016r.** do godz. **10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa termomodernizacji 4 budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Celestynów**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
17. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 17.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 17.3. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej termomodernizacji co najmniej dwóch obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min 3 000 m3 każdy** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania. **Za wykonaną uznaje się dokumentację składającą się z : projektu budowlanego i wykonawczego , kosztorysów i STOiWR.,**
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Dorota Włastowska tel. 22 789-70-60 w. 121, 119 e-mail: d.wlastowska@celestynow.pl, Katarzyna Bojanowska – Niewczas tel. 22 789-70-60 w. 103 e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl
Monika Jankowska tel. 22 789-70-60 w. 114 e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Witold Kwiatkowski

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji 4 budynków użyteczności publicznej w Gminie Celestynów : Urzędu Gminy w Celestynowie, Zespołu Szkół w Celestynowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Regucie**, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

Część I Budynek Urzędu Gminy w Celestynowienetto% VAT,
brutto słownie (.....),

Część II Budynek Zespołu Szkół w Celestynowie netto% VAT,
brutto słownie (.....),

Część III Budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowienetto% VAT,
brutto słownie (.....),

Część IV Budynek Szkoły Podstawowej w Regucie netto% VAT,
brutto słownie (.....),

**RAZEM (suma części I-IV) :..... netto% VAT,
brutto słownie (.....).**

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;

- 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 czerwca 2016 roku**;
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1) ;
- 2)

5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji 4 budynków użyteczności publicznej w Gminie Celestynów : Urzędu Gminy w Celestynowie, Zespołu Szkół w Celestynowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Regucie**, spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 17.3

| Lp. | Przedmiot usługi | Zamawiający | Data rozpoczęcia świadczenia usługi | Data zakończenia świadczenia usługi |
|-----|------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)