

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty na usługi polegającej na zakupie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek.

Dostawa tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek będzie dostarczona jednorazowo.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek :

**Dostawa tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek zgodnie z tabelą poniżej :**

<b>Lp.</b>	<b>MODEL</b>	<b>Ilość/ sztuki</b>	<b>J. M.</b>
1	2	3	4
<b>TONERY</b>			
1	Toner 78A-BK/ BLACK /2100str. / HP CE278	65	szt
2	Toner 35A-BK / BLACK/1500 str./ HP CB 435A	25	szt
3	Toner 53A-BK-XL /BLACK/4000 STR./ HP Q7553A XL	20	szt
4	Toner 12A-BK /BLACK /2000 STR./HP Q2612A	20	szt
5	Zestaw tonerów 540A-BK+C+M+Y /HP.CB540A+CB541A+CB542A+CB543A	25	szt
6	HP 85A	5	szt
7	HP 83A	25	szt
<b>TUSZE</b>			
8	Atrament 344-cl / 21ml/hp 344(c9363ee) refabrykowane	10	szt
9	Atrament 33-BK /BLACK /30ML / HP 339 (C8767EE) refabrykowane	10	szt
10	Zestaw atramentów 1100-BK+C+M+Y / Brother LC980BK+C+M+Y / LC1100B	12	szt

11	Zestaw atramentów 985-BK+ C+M+Y / Brother LC985BK+C+M+Y	6	szt.
<b>TASIEMKI</b>			
12	Kaseta z taśmą do drukarki DYMO ,szerokość taśmy: 6 mm, długość taśmy: 7 m, barwa podłoża: biała. barwa nadruku: czarna, wymiary kasety: 67x63x15,5 mm, (opis na kasecie D1, ¼ x 23')	3	szt

W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika Oferent dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie jednego dnia od momentu zgłoszenia.

1. Zamawiający w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga bezterminowej gwarancji do wyczerpania środka barwiącego na dostarczane materiały.
2. Zamawiający dopuszcza do oferty materiały równoważne 100 % nowe lub refabrykowane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na swój koszt wszystkich reklamowanych materiałów eksploatacyjnych (nawet pojedynczych sztuk).
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy drukarki na swój koszt w przypadku jej uszkodzenia przez eksploatację zaoferowaną w wypadku gdy ekspertyza niezależnego serwisu wykaże, że wyłączną przyczyną jej uszkodzenia jest zaoferowany przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny.
6. Zamawiający wymaga certyfikatów potwierdzających, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu przebiega zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 14001. Dokumenty muszą być wystawione przez niezależny podmiot posiadający akredytację. Certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001 w zakresie projektowania, wytwarzania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych muszą być przyznane w całości producentowi materiałów eksploatacyjnych.
7. Materiały równoważne muszą być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem / certyfikatem niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi określonymi poniżej

8. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamawiany, o parametrach takich samych lub lepszych (pod względem pojemności tuszu / tonera, wydajności, jakości wydruku, szybkości schnięcia, utrwalania, nie zamazywania się druku), które winny odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, a od opisu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego różnić się znakiem firmowym, towarowym, patentem lub pochodzeniem.
9. Wskazana przez Wykonawcę wydajność kaset z tonerem winna odpowiadać normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych oraz normie ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych. Wydajność nabojów w kolorze czarnym do drukarek atramentowych winna odpowiadać normie ISO/IEC 24711, zaś kartridż atramentowy kolorowy odpowiadać normie ISO/IEC 24712.
10. Na potwierdzenie równoważności, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument/zaświadczenie / certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli jakości wraz z wykazem, których pozycji asortymentowych dotyczy. Za podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się niezależny podmiot.
11. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przypadku braku odpowiednich dokumentów / zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających równoważność produktu z produktem oryginalnym w zakresie parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
12. Na opakowaniach produktów równoważnych powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, z którymi materiały eksploatacyjne są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
13. Opakowania materiały eksploatacyjnych winny zawierać znak producenta oraz hologram potwierdzający oryginalność produktu.
14. Specyfikacja techniczna produktów opracowana przez producenta wymagana jest w języku polskim (karty produktów zawierające m.in. dane o wydajności, kompatybilności produktu z urządzeniami drukującymi, występowaniu chipa).
15. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania z Urzędu Gminy w Celestynowie na swój koszt, pustych – zużytych materiałów eksploatacyjnych będących w tej chwili w posiadaniu urzędu (bieżąca dostawa) i wystawienie odpowiedniego dokumentu –

karty przekazania odpadu.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy 7 dni

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

- 1.Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
- 2.Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
- 3.Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
- 4.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- 5.Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także dostawę.
- 7.Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 9.Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 10.Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 11.Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy

żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

13. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zaproszenia do składania ofert (formularz oferty) należy złożyć do dnia **21.04.2016r.** do godz. **13.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „Dostawa tonerów, tuszy do drukarek i tasiemek do Urzędu Gminy w Celestynowie” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty wykazu dostaw, w którym wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwóch) usługi polegających **na dostawie tuszy i tonerów do drukarek na kwotę co najmniej 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) każda**, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

16.2. Do oferty należy dołączyć:

16.2.1 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:

1. ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
2. ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych;
3. ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.

16.3 W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) na potwierdzenie wydajności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty raporty z testów przeprowadzonych przez producenta wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych, ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.

17. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Aneta Wyglądała tel. 22 789 70 60 wew. 105 e-mail: a.wygladala@celestynow.pl

**ZATWIERDZAM**

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

\*/ niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zaproszenia do składania ofert na usługę polegającą na zakupie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego tonerów, tuszy do drukarek i tasiemek składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON:.....NIP.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

#### Dostawa tuszy, tonerów do drukarek i tasiemek:

Lp.	MODEL	Ilość/ sztuki	J. M.	Cena jed.brutto	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5	6
<b>TONERY</b>					
1	Toner 78A-BK/ BLACK /2100str. / HP CE278	65	szt.		
2	Toner 35A-BK / BLACK/1500 str./ HP CB 435A	25	szt.		
3	Toner 53A-BK-XL /BLACK/4000 STR./ HP Q7553A XL	20	szt.		
4	Toner 12A-BK /BLACK /2000 STR./HP Q2612A	20	szt.		
5	Zestaw tonerów 540A-BK+C+M+Y /HP.CB540A+CB541A+CB542A+CB 543A	25	szt		
6	HP 85A	5	szt		
7	HP 83A	25	szt		
<b>TUSZE</b>					
8	Atrament 344-cl / 21ml/hp 344(c9363ee) refabrykowane	10	szt		

9	Atrament 33-BK /BLACK /30ML / HP 339 (C8767EE) refabrykowane	10	szt		
10	Zestaw atramentów 1100-BK+C+M+Y / Brother LC980BK+C+M+Y / LC1100B	12	szt		
11	Zestaw atramentów 985-BK+C+M+Y / Brother LC985BK+C+M+Y	6	szt		
<b>TASIEMKI</b>					
12	Kaseta z taśmą do drukarki DYMO ,szerokość taśmy: 6 mm, długość taśmy: 7 m, barwa podłoża: biała. barwa nadruku: czarna, wymiary kasety: 67x63x15,5 mm, (opis na kasecie D1, ¼ x 23')	3	szt		

CENA **CAŁKOWITA** brutto (suma cen brutto z poz. 1 do 12 ) : ..... zł  
słownie.....

**Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1.W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

2.Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Oświadczamy, że:

- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
- 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od.....do .....
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie ..... dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby Zamawiającego;

3.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :



1) .....

2) .....

4. Ja niżej podpisany/a ..... zam.  
..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich  
danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z  
ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr  
101, poz. 926 z późn. zm.).\*

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna*

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia zaproszenia do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 18.1

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Wartość usługi brutto</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Data Rozpoczęcia świadczenia usługi</b>	<b>Data Zakończenia świadczenia usługi</b>

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)