

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę **wykonania dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych w Gminie Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych”**

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji obiektów infrastruktury sportowej zlokalizowanych na terenie Gminy Celestynów oraz uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych, w następujących częściach :

Część nr 1

Infrastruktura sportowa przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi dz. nr ew. 706 w tym:

- boisko trawiaste do piłki nożnej o wymiarach 24,40m x 52,00m z nawadnianiem (istniejące),
- boisko betonowe wielofunkcyjne o wym. 30,00m x 17,00m (istniejące),
- bieżnia tartanowa ze skocznią do skoku w dal (projektowana);

Część nr 2

Infrastruktura sportowa przy Zespole Szkół w Celestynowie dz. nr 513/3, w tym:

- boisko sztuczne do piłki ręcznej z dwoma niewymiarowymi boiskami do koszykówki o wymiarach 21,00m x 35,00m (projektowane),
- boisko trawiaste do piłki nożnej z trybunami, nawadnianiem, oświetleniem i monitoringiem wraz z bieżnią tartanową (projektowane);

Część nr 3

Infrastruktura sportowa przy Szkole Podstawowej w Celestynowie dz. nr 513/3, w tym:

- boisko do piłki siatkowej plażowej o wymiarach 9,00m x 18,00m (istniejące),
- boisko betonowe – plac apelowy o wymiarach 15,00x 30,3 m wraz z bieżnią i skocznią do skoku w dal oraz z chodnikiem o powierzchni około 115m<sup>2</sup> (istniejące)

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1 projektu budowlano-wykonawczego - 4 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;

2.2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;

2.3 przedmiaru robót – 2 egzemplarze w formie pisemnej, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;

2.4 kosztorysu inwestorskiego (komplet) - 2 egzemplarze w formie pisemnej, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;

Należy wykonać kompletną dokumentację i dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej. Przez formę elektroniczną rozumie się pliki w formacie PDF oraz w wersji

edytowanej. Pliki powinny zostać przekazane Zamawiającemu na płycie CD lub DVD.

3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mapy do celów projektowych. Dokona analizy dostępnych materiałów, w szczególności: fragmentów koncepcji zagospodarowania terenu centrum Celestynowa zawierających lokalizację przedmiotowych boisk, projektu zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi zawierającego przedmiotowe boiska, projektów boisk szkolnych przy Zespole Szkół w Celestynowie.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie również do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące wykonaniem dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
6. Dokumentacji projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
8. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
9. Opracowana dokumentacji nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
10. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
  - 10.1 wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
  - 10.2 prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
  - 10.3 utwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
  - 10.4 zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
  - 10.5 publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
12. W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
13. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji- kosztorysów i przedmiarów,

Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

14. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia.
15. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić i przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac projektowych.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 80 dni od dnia podpisania umowy.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku adekwatnie do wykonanej pracy.\*
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do **dnia 10 czerwca 2016r. do godz. 10.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres

zamawiającego z napisem na kopercie „**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych w Gminie Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
17. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 17.1 w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (**Załącznik nr 3**):  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał dokumentację projektową boiska trawiastego,
  - 17.2 w zakresie dysponowania zasobami ekonomicznymi, organizacyjnymi i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 4**):  
Wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami, ustawa Prawo Budowlane oraz przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego,
  - 17.3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - 17.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 17.5 zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5**.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:  
Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel.22 789-70-60 wew. 103, e-mail: [k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl](mailto:k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl)  
Anna Dąbrowska tel. 22 789-70-60 wew. 119,  
e-mail: [a.dabrowska@celestynow.pl](mailto:a.dabrowska@celestynow.pl)  
Dorota Włastowska tel. 22 789-70-60 wew. 119,  
e-mail: [d.wlastowska@celestynow.pl](mailto:d.wlastowska@celestynow.pl)

**ZATWIERDZAM**

**Wójt**

**/-/ Witold Kwiatkowski**

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

### FORMULARZ OFERTOWY

**W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych w Gminie Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych”** składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: ..... netto ....% VAT, brutto ..... słownie ( .....).

#### **Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od ..... do.....
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
  - 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
  - 1) ..... ;

- 2) .....
5. Ja niżej podpisany/a ..... zam.  
..... wyrażam zgodę na  
przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym  
zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r.  
poz. 1182 z późn. zm.).\*\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na „**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych w Gminie Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych”**” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

## Wykaz usług do Zapytania ofertowego

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 17.1

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
1					
2					
3					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpisy)



## Wykaz osób do Zapytania ofertowego

.....  
pieczętka firmowa wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 17.2:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Doświadczenie*	Podstawa dysponowania

- Podać ilość i rodzaj wykonanych dokumentacji wraz ze wskazaniem Zamawiającego.

**UWAGA:**

W kolumnie „**Podstawa do dysponowania**” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*

Podpis(y)\* i pieczętka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

**UMOWA UUG/...../2016**

zawarta dnia .....2016 r. w Celestynowie pomiędzy:

**Gminą Celestynów** z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,

NIP 532-105-76-50, REGON 013268965, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

**Panem** ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą .....,

NIP: ....., REGON:.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych w Gminie Celestynów** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja infrastruktury sportowej przy placówkach oświatowych**”, dalej „Przedmiot umowy”.
2. Zakres prac:
  - Część nr 1  
Infrastruktura sportowa przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi dz. nr ew. 706 w tym:
    - 1) boisko trawiaste do piłki nożnej o wymiarach 24,40m x 52,00m z nawadnianiem (istniejące),
    - 2) boisko betonowe wielofunkcyjne o wym. 30,00m x 17,00m (istniejące),
    - 3) bieżnia tartanowa ze skoczną do skoku w dal (projektowana);
  - Część nr 2  
Infrastruktura sportowa przy Zespole Szkół w Celestynowie dz. nr 513/3, w tym:
    - 1) boisko sztuczne do piłki ręcznej z dwoma niewymiarowymi boiskami do koszykówki o wymiarach 21,00m x 35,00m (projektowane),
    - 2) boisko trawiaste do piłki nożnej z trybunami, nawadnianiem, oświetleniem i monitoringiem wraz z bieżnią tartanową (projektowane);
  - Część nr 3  
Infrastruktura sportowa przy Szkole Podstawowej w Celestynowie dz. nr 513/3, w tym:
    - 1) boisko do piłki siatkowej plażowej o wymiarach 9,00m x 18,00m (istniejące),
    - 2) boisko betonowe – plac apelowy o wymiarach 15,00x 30,3 m wraz z bieżnią i skoczną do skoku w dal oraz z chodnikiem o powierzchni około 115m<sup>2</sup> (istniejące).

## § 2

1. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje wykonanie:
  - 1) projektu budowlano-wykonawczego – 4 egzemplarze w formie pisemnej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
  - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze w formie pisemnej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
  - 3) przedmiaru robót – 2 egzemplarze w formie pisemnej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
  - 4) kosztorysu inwestorskiego (komplet) – 2 egzemplarze w formie pisemnej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
  - 5) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mapy do celów projektowych. Dokona analizy dostępnych materiałów, w szczególności: fragmentów koncepcji zagospodarowania terenu centrum Celestynowa zawierających lokalizację przedmiotowych boisk, projektu zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi zawierającego przedmiotowe boiska, projektów boisk szkolnych przy Zespole Szkół w Celestynowie.
3. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca wykona kompletną dokumentację i dostarczy ją Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej. Przez formę elektroniczną rozumie się pliki w formacie PDF oraz w wersji edytowanej. Pliki powinny zostać przekazane Zamawiającemu na płycie CD lub DVD.
5. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
6. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne.
8. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić i przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac projektowych. Harmonogram ten stanowić będzie załącznik do umowy.
10. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania jej u Zamawiającego.
12. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazanej dokumentacji ponosi Wykonawca. Dokumentacja powinna być spójna i skorelowana ze wszystkimi branżami

wchodzącymi w skład inwestycji, posiadać odpowiedni dokument pozwalający na realizację robót budowlanych, wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

13. W przypadku konieczności aktualizacji części dokumentacji m. in. kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
14. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy, w zakresie wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności towarzyszących wykonaniu Przedmiotu umowy niezbędnych do realizacji.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona Przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia.....2016r.
16. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 9 umowy, Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
17. Wszelkie zmiany dotyczące Przedmiotu umowy Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.

### **§ 3**

1. Zapewnienie urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie Pani Doroty Włostowskiej – tel. 508-333-631, 22 788-70-60 wew. 119, 121; Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie Pan..... - tel. ....

### **§ 4**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł. (słownie:.....) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, podpisane przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
- 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
- 3) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 4) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 5) wykrytych wad, których w trakcie wykonalności/realizacji dokumentacji projektowej nie usunięto, bądź też rozwiązanie zawarte w dokumentacji projektowej jest niewykonalne, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
2. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w ramach umowy, Zamawiający może ponadto z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisem § 2 ust. 16 umowy.
6. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiający w każdym czasie może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy.

## **§ 6**

W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu Przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wskazanych wad Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, i że wykona go osobiście.
2. W dniu odbioru Wykonawca prześle dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy, oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
3. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy przechodzą na niego wszystkie autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne.
4. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarzy i kopii dokumentacji określonej w § 1 utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową

- lub cyfrową przy zastosowaniu metod zapisu magnetycznego lub optycznego;
- 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego;
  - 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
  - 4) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
  - 5) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
  - 6) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące Przedmiotu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji.

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 9**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

