

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania usługi polegającej na **zakupie i dostawie materiałów do przebudowy drogi powiatowej nr 2717W ul. Wojska Polskiego w Celestynowie w zakresie remontu chodnika wraz z odwodnieniem w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia podzielony zostanie na dwa etapy:

1) **Etap I: Zestawianie materiałów:**

- a) krawężnik betonowy 15x30x100 cm - 306 mb,
- b) obrzeże betonowe 8x30x100 cm - 82 mb,
- c) piasek - 53 m³,
- d) kruszywo łamane 31,5 - 63 mm - 12 t,
- e) kruszywo łamane 0-63 mm - 30 t,
- f) rura PCV drenażowa śr. 200 mm - 25 mb,
- g) kręgi betonowe śr. 1200 mm - 12 szt.,
- h) płytki betonowe 35x35x5 cm - 4 854 szt.,
- i) pokrywy nadstudzienne na kręgi o śr. 1200 mm z otworem o śr. 500 mm - 3 szt.,
- j) włazy kanałowe typu ciężkiego - 3 szt.,
- k) geowłóknina - 100 m²,
- l) wpust uliczny typu ciężkiego - 3 szt.,
- m) rura PCV śr. 500 mm pod wpust uliczny - 6 mb,
- n) rura PCV śr. 200 mm typu ciężkiego - 18 mb,
- o) cement C-350 bez dodatków - 200 kg.

2) **Etap II: Zestawienie materiałów:**

- a) beton B-10 (C8/10) - 39 m³.

2. Materiały z Etap I należy dostarczyć do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Otwocku, tj. 05-480 Karczew, ul. Bohaterów Westerplatte 36, zaś materiały z Etapu II należy dostarczyć na ul. Wojska Polskiego w miejscowości Celestynów.

3. Wartość przedmiotu zamówienia należy podzielić zgodnie z Etapami.

4. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały były nowe, pełnowartościowe i dobrej jakości.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Etap I: 19.08.2016r., Etap II: w terminie trzech dni od daty telefonicznego lub pisemnego wezwania przez Zamawiającego lecz nie później niż do 31.10.2016r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
14. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **05 sierpnia 2016 r. do godz. 10:00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy** w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Zakup i dostawa materiałów do przebudowy drogi powiatowej nr 2717W”** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie

powiadomiony telefonicznie.

16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:

16.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

16.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności.

17. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel. 22 789-70-60. wew. 114, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl

Ilona Kruszelnicka tel. 22 789-70-60. wew. 119, e-mail: i.kruszelnicka@celestynow.pl

Anna Dąbrowska tel. 22 789 70 60 wew. 119, e-mail: a.dabrowska@celestynow.pl

Zastępca Wójta
/-/ Piotr Rosłonec

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na usługi polegającej na zakupie i dostawie materiałów do przebudowy drogi powiatowej nr 2717W ul. Wojska Polskiego w Celestynowie w zakresie remontu chodnika wraz z odwodnieniem w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

NIP:REGON:

e-mail: fax:

Tel. Tel. kom.....

Lp.	Nazwa artykułu/opis	Ilość/ sztuki	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za całość
1.	Krawężnik betonowy 15x30x100cm	306 mb		
2.	Obrzeże betonowe 8x30x100cm	82 mb		
3.	Piasek	53 m ³		
4.	Kruszywo łamane 31,5 - 63mm	12 t		
5.	Kruszywo łamane 0 - 63 mm	30 t		
6.	Rura PCV drenażowa śr. 200 mm	25 mb		
7.	Kręgi betonowe śr. 1200 mm	12 szt		
8.	Płyty betonowe 35x35x5 cm	4854 szt		
9.	Pokrywy nadstudzienne na kręgi i śr. 1200 mm z otworem o śr. 500 mm	3 szt		
10.	Włazy kanałowe typu ciężkiego	3 szt		
11.	Geowłóknina	100 m ²		
12.	Wpust uliczny typu ciężkiego	3 szt		
13.	Rura PCV śr. 500 mm pod wpust uliczny	6 mb		
14.	Rura PCV śr. 200 mm typu ciężkiego	18 mb		
15.	Cement C-350 bez dodatków	200 kg		

16.	Beton B-10 (C8/10)	39m ³		
-----	--------------------	------------------	--	--

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:..... netto% VAT, brutto słownie (.....) – Etap I + Etap II

w tym:

Etap I: netto% VAT, brutto (słownie:)

Etap II: netto% VAT, brutto (słownie:)

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie:

Etap I: do 19 sierpnia 2016r., Etap II: w terminie 3 dni od daty telefonicznego lub pisemnego wezwania przez Zamawiającego lecz nie później niż do 31.10.2016r.
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
/miejscość i data/

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na **zakup i dostawę materiałów do przebudowy drogi powiatowej nr 2717W ul. Wojska Polskiego w Celestynowie w zakresie remontu chodnika wraz z odwodnieniem w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego**” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

