

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę **wykonania kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270132W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, gmina Celestynów, uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270132W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, gmina Celestynów;
Przez wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozumie się wykonanie dokumentacji w branży drogowej oraz pozostałych branż, w tym m. in. energetycznej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej. Na wykonawcy dokumentacji projektowej spoczywa obowiązek wykonania projektów branżowych w przypadku kolizji z ww. sieciami uzbrojenia terenu. Dokumentację należy wykonać na aktualnych mapach do celów projektowych.
 - 1.2 uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych;
Przez dokument pozwalający na realizację robót budowlanych rozumie się zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu bądź decyzję o pozwolenie na budowę w zależności od zakresu prac projektowych ocenionych przez wykonawcę przy sporządzaniu oferty. W celach poglądowych Zamawiający udostępnia mapę z zaznaczonymi sieciami uzbrojenia terenu. Nie zwalnia to jednak wykonawcy z wizji w terenie.
 - 1.3 uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu;
Przez uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu rozumie się wykonanie tych projektów, uzyskanie opinii od zarządcy drogi, uzgodnienia włączenia jej do drogi powiatowej, uzyskanie uzgodnienia od zarządcy drogi powiatowej i policji oraz uzyskanie zatwierdzenia u Powiatowego Inżyniera Ruchu Drogowego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 2.1. projektu budowlano-wykonawczego – 4 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja

elektroniczna;

2. 2. badań geologicznych podłoża gruntowego – 2 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
- 2.2. kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i przedmiaru robót– 2 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
- 2.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna;
- 2.4. projekt stałej organizacji ruchu – 4 egzemplarze wersja papierowa, 1 egzemplarz wersja elektroniczna
3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
4. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
6. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania
7. Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami ul. Prusa w Celestynowie.
8. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
9. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
10. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
11. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - 11.1 wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 11.2 prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
 - 11.3 utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;

- 11.4 zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
- 11.5 publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11.6 Przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
13. W dniu odbioru Wykonawca prześle dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
14. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
16. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca. Dokumentacja powinna być spójna i skorelowana we wszystkich branżach wchodzących w jej skład, posiadać odpowiedni dokument pozwalający na realizację robót budowlanych, wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 14.04.2017r.

W przypadku nie zapewnienia przez Radę Gminy zadania inwestycyjnego na środkach niewygasających nie będzie ono realizowane.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez

siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **04 listopada 2016r.** do godz. **10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dokumentacja projektowa – ul. Prusa, Celestynów**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
17. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 17.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 17.3. dokumenty w postaci referencji lub poświadczeń, potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające, że Wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie: 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy bądź przebudowy drogi z odwodnieniem. (załącznik nr 3)
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel.22 789-70-60 wew. 121, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl

Marcin Jedynak tel. 22 789-70-60 wew. 119, e-mail: m.jedynak@celestynow.pl

Anna Dąbrowska tel. 22 789-70-60 wew. 119, 121, e-mail: a.dabrowska@celestynow.pl

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270132W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, gmina Celestynów, uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:**netto% VAT, brutto**
..... **słownie (.....)**.

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego oraz umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie do **14.04.2017r.;**
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

9) faktury VAT/rachunki* będą płacone w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) ;

2)

5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).**

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270132W, tj. ul. Prusa w miejscowości Celestynów, gmina Celestynów, uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt przebudowy ul. Prusa w Celestynowie” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 17.3

Lp.	Przedmiot usługi	Zamawiający	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)