

UMOWA UUG/...../2017

zawarta dnia 2017 r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminą Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Celestynów (dalej „Przedmiot umowy”)t.j. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług stanowiących Przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, w tym m.in. pojemnika na odpady 1100 l .

§ 3.

1. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją Przedmiotu umowy w osobie Pani Moniki Radzikowskiej m.radzikowska@celestynow.pl 22 789-70-60 wew. 112 Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie
2. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy dokonywać będzie każdorazowo Zamawiający, w postaci protokołu odbioru wykonywanych usług.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Usługi będą realizowane w sposób ciągły zapewniający prawidłową realizację Przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **zł** (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty w wysokości 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Podstawą wystawienia faktur miesięcznych przez Wykonawcę jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (usługi) w postaci miesięcznych protokołów odbioru

podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dostarczenie przez Wykonawcę karty przekazania odpadów.

5. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w okresach miesięcznych. Wartość wszystkich faktur częściowych nie może przekraczać kwoty wskazanej w § 5 ust.2

6. Faktura rozliczająca należność Wykonawcy będzie wystawiana z następującymi danymi:

- Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów NIP:532-105-76-50
- Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
- 2) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad,
- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% od kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 umowy.

2. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca