

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 - 105 - 76 - 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

**RIZPiFZ.271.9.2017**

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę „Usługi sprzątnięcia dla obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie”.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na obiekcie sportowym przy ul. Hilarego Koprowskiego z wyłączeniem boiska sportowego.

1. Sprzątnięcie w szczególności obejmuje:

- powierzchnię widowni i krzeselka na widowni,
- salę fitness,
- siłownię na piętrze z galerią boczną,
- łącznik,
- portiernię,
- szatnie z sanitariatami i natryskami,
- klatki schodowe,
- korytarze,
- sanitariaty,
- pokój trenera i specjalisty.

2. Powierzchnia do utrzymania czystości:

- płytki ceramiczne ok. 656,27 m<sup>2</sup>,
- wykładzina dywanowa ok. 163,32 m<sup>2</sup> ( widownia 126,12 i galeria widokowa 37,80),
- powierzchnia okien hali ok. 185 m<sup>2</sup> (boisko) + 672,5 m<sup>2</sup> (pozostałe elewacje i łącznik) = 857,5 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia innych okien i przeszkleń ok 470 m<sup>2</sup>,
- urządzenia w siłowni 6 szt.

Część I

Sprzątnięcie należy wykonywać siedem razy w tygodniu:

- od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 10.00 cały obiekt, w godz. 15.00 a 17.00 parter,
- soboty i niedziele pomiędzy 8.00 a 10.00 w szczególności:
  - maszynowe lub ręczne mycie posadzek we wszystkich ww. pomieszczeniach,
  - czyszczenie mato-wycieraczek,

- utrzymanie w czystości drzwi, klamek, włączników, kontaktów, grzejników, lamp, wyposażenia i mebli,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, mycie koszy, złożenie śmieci w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- wycieranie kurzu na mokro z parapetów,
- utrzymanie w czystości luster, przeszkleń i szyb drzwiowych,
- utrzymanie w czystości umywalek, zlewozmywaków i kranów,
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, szczotek toaletowych,
- utrzymanie w czystości pojemników na mydło i ręczniki,
- uzupełnianie i wymiana środków higienicznych (niezwłocznie po wyczerpaniu).

Sprzątanie jeden raz w tygodniu wg. przedstawionego harmonogramu, w szczególności:

- utrzymanie w czystości glazury na ścianach,
- usuwanie pajęczyn,
- wycieranie i mycie balustrad i poręczy.

## Część II

Mycie okien na obiekcie (termin uzgodnić z Zamawiającym) dwa razy w roku (wiosna, jesień).

Powierzchnia okien hali – ok 185 m<sup>2</sup> (boisko) + 672,5 m<sup>2</sup> (pozostałe elewacja i łącznik) = 857, 5m<sup>2</sup>

3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić prace na wysokości – mycie okien.
6. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym: odkurzaczy (na sucho i mokro), urządzeń zmiatających, myjących, szorujących, polerujących, czyste mopy, czyste ścierki itp.
7. W razie uszkodzenia dotychczasowych pojemników na ręczniki, mydło, Wykonawca w ramach wykonywania zamówienia zastąpi je nowymi.
8. Wykonawca zapewni również odświeżacze powietrza do wszystkich toalet, worki na śmieci o pojemności 60l i 35 l oraz środki do utrzymania czystości a także papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ, mydło w płynie, niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do mediów oraz pomieszczeń gospodarczych.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01 marca 2017r. do 31 grudnia 2017r.**

### **IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.

2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury lub rachunku w ciągu 10 dni – po zakończeniu każdego miesiąca. Opłata będzie dokonywana miesięcznie.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **27 lutego 2017r. do godz. 11:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Usługa sprzątania dla obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć Wykonawcy).
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
18. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 19.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym

**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

19.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

19.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że wykonawca wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi, świadczone przez okres co najmniej 1 roku (12 miesięcy) każda, polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje).

20. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Anna Dąbrowska tel. 22 789-70-60 w. 114, e-mail: [a.dabrowska@celestynow.pl](mailto:a.dabrowska@celestynow.pl)

Hanna Pawłowska tel. 22 789-71-20 wew. 100,

Joanna Mokrzycka tel. 22 789 71 02 wew. 24, e-mail: [zamowienia@gokcelestynow.pl](mailto:zamowienia@gokcelestynow.pl)

**Wójt**

**/-/ Witold Kwiatkowski**

(pieczęć wykonawcy)

**RIZPiFZ.271.9.2017**

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę „**Usługi sprzątnia dla obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie**” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę za:

#### Część I

1 miesiąc na kwotę: ..... netto .....% VAT,

brutto..... słownie (.....),

za całość wykonania przedmiotu zamówienia tj. 10 miesięcy za kwotę: ..... netto

..... %VAT brutto.....

słownie (.....).

#### Część II (mycie okien)

na kwotę..... netto .....% VAT, brutto .....

słownie (.....)

#### **Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;

- 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niego zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od 01 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**;
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
  - 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1) .....
  - 2) .....
5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).\*\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

**RIZPiFZ.271.9.2017**

**Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNA**

Składając ofertę w postępowaniu na „**Usługa sprzątnia dla obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie**”, spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

(pieczęć wykonawcy)

**RIZPiFZ.271.9.2017**

**Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 19.3 zapytania ofertowego.

Lp.	Przedmiot usługi	Zamawiający	Data wykonania zamówienia		Powierzchnia budynku
			rozpoczęcie	zakończenie	

Do wykazu należy załączyć dokumenty określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....  
*data, miejscowość, podpis(y)\**

Podpis(y)\* i pieczęćka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania wykonawcy

\* / niepotrzebne należy skreślić