

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, wraz z uzyskaniem dokumentu zezwalającego na wykonanie prac.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy i termomodernizacji budynku SP ZOZ, oraz opracowanie dokumentacji kosztorysowej dla przedmiotowego zadania.
W skład dokumentacji wchodzić będą:
 - a. koncepcja przebudowy w tym przebudowy dachu oraz lokalizacja windy wewnętrznej lub zewnętrznej,
 - b. projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji budynku wraz z przebudową dachu oraz windą,
 - c. kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
2. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku dokumentu zezwalającego na wykonanie prac budowlanych.
4. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu i uzgodnić harmonogram prac projektowych.
7. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać

niezbędne parametry równoważności.

8. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
 - c) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
 - d) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
 - e) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
10. W dniu odbioru Wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
11. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 6 miesięcy od podpisania umowy.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez

siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **24 maja 2017r.** do godz. **11:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa SP ZOZ**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 18.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 18.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 18.3. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia: - Wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali dokumentację projektową termomodernizacji co najmniej dwóch obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min. 3 000m³ każdy. Za wykonaną uznaje się dokumentację składającą się z : projektu budowlanego i wykonawczego , kosztorysów i STOiWR oraz załączą dowód/dowody że zamówienie zostało wykonane (lub jest wykonywane należycie - w przypadku zamówień ciągłych i okresowych).

18.4. w zakresie dysponowania zasobami ekonomicznymi, organizacyjnymi i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonania prac w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami, ustawa Prawo Budowlane oraz przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel.22 789-70-60 wew. 103, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl

Dorota Włastowska tel.22 789-70-60 wew.119, 121, e-mail: d.wlastowska@celestynow.pl

Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Witold Kwiatkowski

RIZPIFZ.271.27.2017

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na **“Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, wraz z uzyskaniem dokumentu zezwalającego na wykonanie prac”**, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:**netto**% **VAT, brutto** **słownie** (.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego oraz umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie do;
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) ;

2)

5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

RIZPIFZ.271.27.2017

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **“Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, wraz z uzyskaniem dokumentu zezwalającego na wykonanie prac.”** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

RIZPIFZ.271.27.2017

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 18.3

Lp.	Przedmiot usługi	Zamawiający	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)