

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę doradztwa z zakresu warunków technicznych realizacji robót budowlanych oraz projektowania obiektów budowlanych, w ramach następujących zadań inwestycyjnych: *„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa rozbudowy Szkoły Podstawowej w Starej Wsi”* oraz *„Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły Podstawowej w Ostrowie”*

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług doradczych z zakresu warunków technicznych realizacji robót budowlanych oraz projektowania obiektów budowlanych w tym:
  - doradztwo w zakresie koncepcji i rozwiązań projektowych przed rozpoczęciem inwestycji;
  - weryfikacja dokumentacji projektowej, będącej podstawą wykonania prac budowlanych;
  - wizje lokalne w rozbudowywanych obiektach w celu zebrania informacji dotyczących problemów budowlano-projektowych;
  - udział w odbiorach dokumentacji projektowej.
- 2) Przewidziane do wykonania zadania inwestycyjne w 2018r.:
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Szkoły Podstawowej w Starej Wsi;
  - b) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Ostrowie.

**Kod CPV: 1315210-4 - Usługi doradcze w zakresie budownictwa.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **07.05.2018r. do godz. 11:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie: „Doradztwo z zakresu warunków technicznych realizacji robót budowlanych oraz projektowania obiektów budowlanych”, oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
17. W przypadku niekompletności oferty bądź rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie w powyższym zakresie Wykonawcę najwyżej ocenionej oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
19. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

20. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
- 20.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 20.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 20.3 w zakresie dysponowania zasobami ekonomicznymi, organizacyjnymi i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**):
- dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonania prac w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami, ustawa Prawo Budowlane oraz przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel.22 789-70-60 wew. 103, e-mail: [k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl](mailto:k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl)

Dorota Włastowska tel. 22 789-70-60 wew. 119, e-mail: [d.wlastowska@celestynow.pl](mailto:d.wlastowska@celestynow.pl).

Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: [a.pacek@celestynow.pl](mailto:a.pacek@celestynow.pl)

Wójt Gminy Celestynów

/-/

Witold Kwiatkowski

**RIZPIFZ.271.30.2018**

.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego **o cenę doradztwa z zakresu warunków technicznych realizacji robót budowlanych oraz projektowania obiektów budowlanych, w ramach następujących zadań inwestycyjnych: „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa rozbudowy Szkoły Podstawowej w Starej Wsi” oraz „Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły Podstawowej w Ostrowie”**

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....  
Adres: .....  
Tel/ Fax: .....  
e-mail: .....  
REGON: ..... NIP:.....

**1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Szkoły Podstawowej w Starej Wsi:**

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: .....**netto** .....% VAT,  
**brutto**.....,  
(**słownie**:.....)

**2) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Ostrowie:**

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: .....**netto** .....% VAT,  
**brutto**.....,  
(**słownie**:.....)

**Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niego zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie do od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r.
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
  - 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
  - 1) ..... ;
  - 2) .....;
  - 3) .....;
  - 4) .....;
  - 5) .....
5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).\*\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu zapytania ofertowego o cenę **o cenę doradztwa z zakresu warunków technicznych realizacji robót budowlanych oraz projektowania obiektów budowlanych, w ramach następujących zadań inwestycyjnych: „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa rozbudowy Szkoły Podstawowej w Starej Wsi” oraz „Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły Podstawowej w Ostrowie”**

spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

RIZPiFZ.271.30.2018

**Załącznik Nr 3**  
**do Zapytania ofertowego**

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 20.3.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

**UWAGA:**

*W kolumnie „Podstawa do dysponowania” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.*