

zawarta dnia .....2018 r. w Celestynowie pomiędzy:

**Gminą Celestynów** z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, REGON 013268965, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

**a**

.....  
.....  
reprezentowana przez .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

zwanymi dalej także indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Część I – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Pogorzelska – część A (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 382/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r.).

i/lub

Część II – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ew. nr 220 w miejscowości Celestynów (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 381/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r.).

dalej „Przedmiot zamówienia”.

### § 2.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonanych usług,
2. Uczestnictwa w posiedzeniach:
  - 1) Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
  - 2) właściwej komisji Rady Gminy Celestynów na której będą omawiane zagadnienia związane z projektami dokumentów planistycznych,
  - 3) innych gremiów wskazanych przez Zamawiającego na których będą omawiane projekty dokumentów planistycznych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
  - 4) Wykonawca będzie powiadamiany (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub przez inne dostępne środki) o terminie posiedzenia nie później niż 5 dni przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia ma obowiązek wykonać prace określone w harmonogramie zamieszczonym w §3 pkt 2, a także:
  - 1) uporządkować i uzupełnić informacje wejściowe do sporządzenia planu miejscowego, w tym wnioski do planu,
  - 2) przeprowadzić analizę stanu istniejącego i jego uwarunkowań,
  - 3) opracować projekt planu miejscowego z poszanowaniem obowiązujących przepisów, wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu architektury i urbanistyki,
  - 4) być obecnym i wziąć czynny udział w dyskusjach publicznych przewidzianych w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,

- 5) wziąć udział w zakresie merytorycznym w procesie uzyskiwania uzgodnień i opinii dla projektu planu miejscowego od organów określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) przygotować merytoryczną opinię dla Wójta i Rady Gminy Celestynów, dotyczącą uwag złożonych w trakcie wyłożenia oraz po wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,
- 7) być dyspozycyjnym dla Zamawiającego z możliwością osobistego, telefonicznego i elektronicznego omawiania dokumentacji związanej z projektem planu a także rozwiązań w nim przyjętych,
- 8) przygotować dane niezbędne do uzupełnienia formularza *PZP-1 Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne* dla portalu sprawozdawczego GUS w zakresie opracowywanego planu,
- 9) przygotować odpowiednią ilość kopii projektu planu miejscowego w zakresie niezbędnym do opiniowania i uzgadniania w formie wydruku oraz na nośniku CD.

### § 3.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane wejściowe będące w jego posiadaniu takie jak:
  - 1) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Celestynów.
  - 2) wnioski złożone do projektu planu przez osoby fizyczne oraz organy i instytucje,
  - 3) mapę zasadniczą w formacie „dxf”, pozyskaną na podstawie licencji ze Starostwa Powiatowego w Otwocku.
2. Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności pozyska na własny koszt opracowania i dane niezbędne do wykonania materiałów planistycznych na potrzeby projektu.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w trybie i według zasad określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) oraz przepisach odrębnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania Przedmiotu umowy, i że wykona go osobiście, zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 13 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie z niniejszym harmonogramem:

<b>Zakres prac:</b>	<b>Termin wykonania</b>
<b>Etap I: prace przygotowawcze i analityczne</b> Zakres prac obejmuje m.in. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawiadomienie odpowiednich organów i instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu</li> <li>2. Przekazanie informacji będących w posiadaniu Zamawiającego</li> </ol>	2 miesiące od dnia podpisania umowy

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Uporządkowanie i uzupełnienie danych wejściowych, inwentaryzację urbanistyczną oraz analizą struktury własności w formie opisu oraz rysunków w skali 1:1000 lub 1:2000</li> <li>4. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia,</li> <li>5. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z komunikatem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami,</li> <li>6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,</li> <li>7. Przekazanie materiałów określonych w punktach 1-3 Zamawiającemu do oceny przed przystąpieniem do sporządzania wstępnego projektu planu</li> </ol>	
<i>Zakończenie Etapu I zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
<p><b>Etap II: prace projektowe.</b> Zakres prac obejmuje m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie wstępnego projektu dokumentu w formie projektu uchwały Rady Gminy Celestynów z częścią graficzną (tekst i rysunek w skali 1:1000),</li> <li>2. Uzgodnienie projektu w trybie roboczym z Zamawiającym,</li> <li>3. Opracowanie projektu dokumentu celem przedstawienia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,</li> <li>4. Przedstawienie założeń projektu podczas posiedzenia ww. komisji</li> <li>5. Wprowadzenie do projektu zmian i poprawek wynikających z opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,</li> <li>6. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i uzgodnienie jej w trybie roboczym z Zamawiającym,</li> <li>7. Przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy projektu i prognozy oddziaływania na środowisko (w wersji papierowej i na nośniku CD lub DVD) w celu przeprowadzenia uzgodnień i opiniowania.</li> </ol>	<p>3 miesiące od zakończenia etapu I</p>
<i>Zakończenie Etapu II zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
<p><b>Etap III: uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu.</b> Zakres prac obejmuje m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy</li> <li>2. Wykonanie analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii w formie określonej we właściwych przepisach,</li> </ol>	<p>7 miesięcy od zakończenia etapu II (przy założeniu, że po zakończeniu prac określonych w pkt. 7 nie będzie konieczne powtórzenie procedury związanej z uzgodnieniem i opiniowaniem projektu)</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przedstawienie analizy wraz z wykazem Zamawiającemu i ewentualne wprowadzenie odpowiednich zmian w projekcie planu,</li> <li>4. Przygotowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nie leśne.</li> <li>5. Opracowanie prognozy skutków finansowych ustaleń planu,</li> <li>6. Wyłożenie projektu do publicznego wglądu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy w dyskusji publicznej,</li> <li>7. Opracowanie wykazu uwag zgłoszonych po wyłożeniu w formie określonej przepisami wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia w terminie do 14 dni od przekazania kompletu uwag przez Zamawiającego,</li> <li>8. Ewentualne wprowadzenie zmian i poprawek do projektu wynikających uwzględnionych uwag,</li> <li>9. Przedstawienie ostatecznej wersji projektu Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji kierującej projekt do uchwalenia.</li> </ol>	
<i>Zakończenie Etapu III zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
<p><b>Etap IV: Prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim</b></p> <p>Zakres prac obejmuje m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do Wojewody Mazowieckiego z procesu uchwalenia przedmiotowego planu.</li> </ol>	<p>1 miesiąca od zakończenia etapu III</p>
<i>Zakończenie Etapu IV zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	

3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego danego etapu umowy przed upływem terminu określonego w harmonogramie prac, dopuszcza się ustanowienie przez Strony nowej daty rozpoczęcia biegu terminu kolejnego etapu. Bieg terminu kolejnego etapu nie może przekroczyć pierwotnego terminu wskazanego w harmonogramie prac. Określenie nowej daty rozpoczęcia biegu terminu dla kolejnego etapu zostanie ustalone w protokole odbioru.

#### § 4.

1. Zamówienie obejmuje sporządzenie projektu uchwały w części tekstowej i graficznej.
2. Produktem finalnym realizacji zamówienia będzie:
  - 1) projekt uchwały Rady Gminy Celestynów o zatwierdzeniu planu miejscowego wraz z tekstem ustaleń (3 egzemplarze)
  - 2) rysunek planu miejscowego stanowiący załącznik do każdego przekazanego egzemplarza uchwały oraz 2 dodatkowe egzemplarze rysunku planu w oryginalnej skali w wersji kolorowej,
  - 3) dodatkowa plansza kolorowa rysunku planu miejscowego z zabezpieczoną warstwą wierzchnią techniką laminacji lub foliowania,
  - 4) zapis cyfrowy projektu planu miejscowego na nośniku elektronicznym (tekst z ustaleniami planu, załącznik graficzny oraz pozostałe analizy) w formacie czytelny przez MS Office, Open Office oraz w formacie PDF,
  - 5) zapis cyfrowy danych geometrycznych rysunku planu na nośniku elektronicznym w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe) zapisane w układzie PUWG2000, strefa 7.

Kompletne dane obejmować powinny minimum 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx dla następujących obiektów planu zagospodarowania: stref, linii zabudowy, obiektów powierzchniowych, obiektów liniowych, obiektów punktowych, granicy planu.

- 6) dokumentacja planistyczna oraz formalno-prawna planu,
- 7) prognoza oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze),
- 8) analiza ekofizjograficzna (2 egzemplarze),
- 9) prognoza skutków finansowych.

#### § 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł brutto (słownie: .....)
2. Cena ryczałtowa określona w ust. 1 nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania Przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane etapy umowy.
  - 1) Etap I – prace wstępne i analityczne -15% wartości ceny określonej w §5 ust. 1,
  - 2) Etap II – prace projektowe -35% wartości ceny określonej w §5 ust. 1,
  - 3) Etap III – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu -30% wartości ceny określonej w §5 ust. 1,
  - 4) Etap IV – prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowanie do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim. -20% wartości ceny określonej w §5 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania poszczególnych etapów umowy, podpisane przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru.
7. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, płacona w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że faktury wystawiane za wykonanie przedmiotu umowy będą zawierały następujące dane:

Nabywca:

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP 532-105-76-50

Odbiorca faktury:

Urząd Gminy w Celestynowie  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.

#### § 6.

1. W razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego obciążającej noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają uprawnień do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7.

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności dokumentacji, która powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
2. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu Przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może zlecić te prace innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 30 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług lub nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
  - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - 4) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 5) W przypadku uchybienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z terminów zawartych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
  - 6) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz przejmie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - b) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający przeprowadzi odbiór prac i za odebrane bez uwag prace zapłaci należne wynagrodzenie.

## § 9.

1. W celu realizacji niniejszej umowy Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych przekazanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest: Gmina Celestynów z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3.
3. Administratorem danych przekazanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy jest: .....  
z siedzibą .....

4. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie w celu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 pkt „b” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
5. Otrzymane dane osobowe przetwarzane będą przez Administratorów danych oraz podmioty z którymi Administratorzy danych prowadzą kooperację celem wykonania Przedmiotu umowy (podwykonawcy), a także inne podmioty, które wykonywać będą usługi zlecone przez Administratorów danych w celu zreasumowania niniejszej umowy.
6. Przetwarzanie danych osobowych, uzyskanych w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie przez okres niezbędny do wykonania umowy i jej zreasumowania.
7. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przeniesienia danych.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego przekazanych przez niego danych osobowych.

#### **§ 10.**

Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie Pana Bartłomieja Bandycha (tel. 22 789-70-60 wew. 115), koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie ..... (tel. ....).

#### **§ 11.**

Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Przedmiotu umowy przechodzą na niego w ramach łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 wszystkie autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili przeniesienia tych praw.

#### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3;
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
  - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 5) z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 6) zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej.
  - 7) wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego m.in.:
    - a) wstrzymaniem lub przerwami w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

- b) wstrzymania prac na mocy decyzji innych organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania prac stanowiących przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - c) okolicznościami wymienionymi w art. 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.);
  - d) koniecznością wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie planu miejscowego wynikających z przepisów prawa, wymagających powtórzenia procedury planistycznej w całości lub w części.
4. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
  5. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

### **§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

---

Zamawiający

---

Wykonawca