

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania dokumentacji projektowej budowy 86 przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków – etap VII"

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji w zakresie budowy 86 przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami do budynków w obrębach ewidencyjnych i na działkach ewidencyjnych właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego (zwanej dalej dokumentacją projektową) oraz opracowanie dokumentacji kosztorysowej dla przedmiotowego zadania.  
Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być tak zaprojektowane, aby każda oczyszczalnia ścieków była technicznie dostosowana do warunków geologicznych i hydrologicznych występujących na poszczególnych działkach ewidencyjnych, na których planowana jest budowa przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. Zakres zamówienia
  - 2.1 Wykonawca dokona zakupu map do celów opiniodawczych dla każdego gospodarstwa w ilościach niezbędnych do przygotowania dokumentacji; w razie niezgodności map opiniodawczych z terenami i zabudową gospodarczą sporządza się mapę do celów projektowych;
  - 2.2 Wykonawca wykona badania geologiczne gruntu, dla każdej oczyszczalni (2 odwierty, min. 4 m głębokości), wraz z opracowaniem dokumentacji hydrogeologicznej dla każdej lokalizacji;
  - 2.3 przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca ustali lokalizację przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z miejscami włączy kanalizacyjnych i energetycznych oraz uzyska na egzemplarzach mapy podpis właściciela nieruchomości z adnotacją o akceptacji planowanej lokalizacji;
  - 2.4 W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
  - 2.5 w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej, uzyskanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych,

- niewymagających pozwolenia na budowę;
- 2.6 w przypadku konieczności odprowadzenia oczyszczonych ścieków do cieku wodnego lub rowu Wykonawca uzyska pozwolenie wodno-prawne wraz z uzyskaniem zgody właściciela na te odprowadzenia;
  - 2.7 Wykonawca wykona projekt przydomowej oczyszczalni ścieków, indywidualny dla każdego gospodarstwa domowego w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej, kosztorys inwestorski i przedmiar robót dla każdej oczyszczalni w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej, szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej;
  - 2.8 Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniając wymagania określone dla Programu „Zadania z zakresu ochrony wód” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2017 roku; jeżeli w 2018 roku nastąpi zmiana w Programie „Zadania z zakresu ochrony wód” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie należy zaktualizować projekt.
  3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
  4. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
  5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
  6. Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji.
  7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu i uzgodnić harmonogram prac projektowych.
  8. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
  9. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
    - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
    - b) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez

Zamawiającego na jego własne potrzeby;

- c) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
  - d) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
  - e) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
  11. W dniu odbioru Wykonawca prześle dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
  12. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do **15 kwietnia 2019 roku**.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **13 listopada 2018r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie: **„Dokumentacja projektowa budowy 86 przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Celestynów”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
17. W przypadku niekompletności oferty bądź rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie w powyższym zakresie Wykonawcę najwyżej ocenionej oferty.
18. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
19. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 19.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - 19.3 w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (**załącznik nr 3**):

Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. że wykonał w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 (dwóch)** usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy min. 30 przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z podaniem dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokoły).
  - 19.4 w zakresie dysponowania zasobami ekonomicznymi, organizacyjnymi i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4**):

Wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, min. **1 (jedną) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w powyższym zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

## **V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Informujemy, że

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe:

- będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
- nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel.22 789-70-60 wew. 103, e-mail: [k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl](mailto:k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl),

Sebastian Zychora tel. 22 789-70-60 wew. 119, e-mail: [s.zychora@celestynow.pl](mailto:s.zychora@celestynow.pl)

Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: [a.pacek@celestynow.pl](mailto:a.pacek@celestynow.pl)

Wójt Gminy

/-/

Witold Kwiatkowski

**RIZPIFZ.271.68.2018**

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę wykonania dokumentacji projektowej budowy 86 przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. " Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków – etap VII"

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....  
Adres: .....  
Tel/ Fax: .....  
e-mail: .....  
REGON: ..... NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

**brutto**.....  
*słownie*: (.....)

**Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
- 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego, treścią wzoru umowy i nie wnoszę/imy \* do niego zastrzeżeń;
- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2019 roku**;
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego;
- 10) Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).\*\*

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*



**RIZPIFZ.271.68.2018**

**Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego**

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o cenę wykonania dokumentacji projektowej budowy 86 przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków – etap VII",

spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

**RIZPIFZ.271.68.2018**

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 19.3

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy robót</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość brutto</b>

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

.....

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 19.4.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Podstawa dysponowania

**UWAGA:**

W kolumnie „**Podstawa do dysponowania**” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

**Załącznik nr 5 do  
Zapytania ofertowego**

....., dnia .....  
(miejscowość)

**UPOWAŻNIENIE NR ...  
do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana ..... do przetwarzania danych osobowych  
w zakresie

.....  
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasa w dniu ..... (\*)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 6 do  
Zapytania ofertowego**

....., dnia .....  
(miejscowość)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ...  
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie nr ... do przetwarzania danych osobowych  
wystawione dla Pani/Pana .....

.....  
(podpis)