

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.73.2018

Celestynów, dnia 13.12.2018r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 - 105 - 76 - 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę instalacji chłodzenia pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w formule „zaprojektuj i wybuduj” wykonywanej w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej i budynków komunalnych”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie instalacji chłodzenia we wskazanych pomieszczeniach Urzędu Gminy w Celestynowie oraz wykonanie instalacji na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej obejmujących II piętro budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Przedmiot zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmuje swym zakresem: zaprojektowanie, dostawę i montaż nowych, nieużywanych urządzeń układu chłodzenia wraz z wykonaniem robót remontowo – budowlanych i instalacyjnych oraz konserwacją urządzeń w okresie gwarancji.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji koncepcję, określającą przebieg instalacji chłodzenia pomieszczeń oraz parametry urządzeń chłodzących.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, wraz ze wszystkimi opracowaniami określonymi w PFU w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania robót budowlanych określonych w zapytaniu ofertowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w programie funkcjonalno - użytkowym stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania i konsultowania z Zamawiającym dokumentacji projektowej ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych urządzeń.
6. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wykonania instalacji chłodzenia oraz instalacji elektrycznych zasilających z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
 - 2) Uzyskania wymaganych prawem uzgodnień, bądź dokonanie odpowiednich zgłoszeń lub dokonanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
 - 3) Wykonanie obliczeń bilansu mocy energii elektrycznej urządzeń istniejących i projektowanych oraz sprawdzenie z istniejącymi warunkami przyłączeniowymi.
 - 4) Dostarczenia urządzeń, ich rozładunku i dostarczenia do miejsca instalacji.
 - 5) Wykonania instalacji elektrycznej zasilającej jednostki zewnętrzne i wewnętrzne.
 - 6) Wykonania instalacji chłodzenia.
 - 7) Wykonania przejść przewodów i kabli elektrycznych, przewodów instalacji chłodzenia przez ściany/stropy budynków wraz z zabezpieczeniem przed wnikaniem wilgoci do wewnątrz oraz wykonania lub odtworzenia przejść pożarowych przy przechodzeniu przez strefy pożarowe.
 - 8) Uruchomienia i wykonania prób funkcjonalnych.
 - 9) Wykonania pomiarów instalacji elektrycznej.
 - 10) Konserwacji i serwisu urządzeń klimatyzacyjnych w okresie gwarancji w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.
 - 11) Wykonania wszelkich niezbędnych prac budowlanych po zakończeniu prac montażowych klimatyzacji i doprowadzenia budynku i pomieszczeń do ich stanu pierwotnego sprzed montażu (szpachlowanie, gładzenie, malowanie miejsc po wprowadzeniu instalacji), z zastrzeżeniem, że

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

wykonanie robót budowlanych będzie realizowane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i przepisami BHP.

- 12) Regulacji urządzeń klimatyzatorów przed przekazaniem Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu sprawnej instalacji.
 - 13) Przeszkolenia użytkowników urządzeń.
 - 14) Opracowanie "instrukcji obsługi użytkownika" systemu chłodzenia.
 - 15) Wykonanie dokumentacji powykonawczej (łącznie z dokumentacją fotograficzną w szczególności elementów ulegających zakryciu).
5. Montowane (proponowane) urządzenia chłodzące muszą być fabrycznie nowe, powinny być wyprodukowane w roku 2018, zapewnić bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, posiadać certyfikat PZH. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały, narzędzia i urządzenia celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca dostarczy akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania.
 7. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
 8. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 2) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - 3) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - 4) zwielokrotnienie poprzez odtiski ksero,
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 9. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca przekaze dokumentację projektowo - kosztorysową w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ilości 4 egzemplarzy oraz 1 szt. kompletu dokumentacji w wersji elektronicznie.
 11. Realizacja robót:
 - 1) W czasie realizacji robót budynek Urzędu będzie użytkowany.
 - 2) Wszelkie prace mają być prowadzone w godzinach ustalonych z Inwestorem.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady i śmieci. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów i gruzu zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie oferty i stanowiącej wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy;
 - b) zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie robót. Szczególnie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie rejonu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich, zabezpieczenie mienia znajdującego się bezpośrednio w rejonie wykonywanych prac, utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót, natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

- c) prowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 47 poz. 401).
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych prac oraz zgodność ich wykonania z dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia pracowników posiadających niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje.
 13. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialności za wszelkie spowodowane przez niego działania uszkodzenia instalacji. W przypadku uszkodzenia jakichkolwiek części budynku, wyposażenia, urządzeń infrastruktury technicznej lub innych elementów obiektu/nieruchomości Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia na własny koszt, według wytycznych i w uzgodnieniu z Zamawiającym; w przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 14. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami nadzoru inwestorskiego. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z zapytaniem ofertowym, poleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz zasadami wiedzy technicznej.
 15. Przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne lub wymagane próby, badania i odbiory.
 16. W związku z rozliczeniem ryczałtowym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów robót budowlanych na etapie sporządzenia oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

UWAGA! Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku zgody Rady Gmin Celestynów na przesunięcie środków finansowych na realizację inwestycji w wyżej określonym terminie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 15 kwietnia 2019 r. z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z następującymi terminami:

- 1) Termin wykonania koncepcji projektowej – maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy
- 2) Termin wykonania projektu budowlano-wykonawczego – maksymalnie 30 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,
- 3) Termin realizacji robót na podstawie dokumentacji – maksymalnie 40 dni liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru projektu budowlano - wykonawczego.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

- także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
 8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
 10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
 11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
 13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 14. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału wskazane w zapytaniu ofertowym.
 15. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **18 grudnia 2018r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
 16. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie:

GMINA CELESTYNÓW
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na
Cenę instalacji chłodzenia pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w formule zaprojektuj i wybuduj wykonywanej w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej i budynków komunalnych”.

Nr postępowania RIZPIF.271.73.2018
Nie otwierać przez dniem 18 grudnia 2018 r., godz. 09:00

17. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

wykazania podstaw do wykluczeni, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

- 3) wiedza i doświadczenie. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty zostały wykonane. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał *co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu instalacji klimatyzacji w budynku. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,*
- 4) wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą posiadającą:
 - a) Projektant branży elektrycznej- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - b) Projektant branży sanitarnej - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - c) Kierownik robót elektrycznych - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - d) Kierownik robót sanitarnych/ kierownik budowy - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

Osoby wymienione w lit. a – d powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. Zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 2272).

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w treści zapytania ofertowego.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) cena oferty (C) – 60%

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Okres gwarancji i rękojmi z wady (G) – 40%

Określenie ilości punktów dla kryterium G odbędzie się na podstawie poniższej punktacji. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi za wady oferty ocenianej (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady zaoferowany w ofertach (w miesiącach)}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA! Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 36 miesięcy natomiast maksymalny 84 miesiące od dnia odbioru robót budowlanych

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy lub nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji i rękojmi za wady, zostanie odrzucona z postępowania. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 84 miesiące Wykonawca otrzyma maksymalną ilość pkt w podanym kryterium tj. 40 pkt.

2. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP - liczba punktów, którą uzyskała oferta,

C - ilość punktów, uzyskana w kryterium „cena ofertowa brutto”

G - ilość punktów, uzyskana w kryterium „ okres gwarancji i rękojmi za wady”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Pzp).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi za wady miesiący (wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterki.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady w każdym czasie trwania w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia.
5. Zamawiający może wykonać uprawnienia gwarancji i rękojmi za wady po wygaśnięciu tych uprawnień, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o istnieniu wad lub usterek przed ich wygaśnięciem.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad związanych z funkcjonowaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli zgłoszona wada ma charakter ogólny, Wykonawca w ramach zgłoszonej wady jest zobowiązany do dokonania całościowego przeglądu.
7. W ramach gwarancji Wykonawca dokona naprawy uszkodzonego sprzętu lub dostarczy sprzęt zastępczy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy naprawa wymaga dostarczenia nowego sprzętu, wolnego od wad podzespołu lub też całego sprzętu, a Wykonawca wykaże, że dostarczenie nowego podzespołu lub też całego sprzętu jest niemożliwe w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ze względów niezależnych od niego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania naprawy lub też wymiany na nowy cały sprzęt w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wad przez zamawiającego.
9. Jeżeli podczas wykonywania przeglądu zostaną stwierdzone kolejne wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym.
10. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego bądź ustalonym z Wykonawcą terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, który usunie wady, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór prac uprzednio zakwestionowanych jako wadliwe.
12. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady zostanie przez Wykonawcę przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętej wady.
13. Zamawiający ustala, że ostateczny pogwarancyjny odbiór odbędzie się 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji i rękojmi za wady ustalonego w umowie.
14. Po protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11.
2. Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe:
 - będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
 - nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
6. Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz robót budowlanych,
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – program użytkowo - funkcjonalny.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Bojanowska - Niewczas tel. (22) 789 70 60 wew. 103, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl
Anna Michalska tel. (22) 789 70 60 wew. 121 lub 119, e-mail: a.michalska@celestynow.pl
Dorota Włastowska tel. (22) 789-70-60 wew. 121 lub 119, e-mail: d.wlastowska@celestynow.pl

Wójt Gminy
/-/
Witold Kwiatkowski

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.73.2018

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę instalacji chłodzenia pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w formule zaprojektuj i wybuduj wykonywanej w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej i budynków komunalnych”.

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....
Adres:
Tel/ Fax:
e-mail:
REGON: NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

brutto..... słownie:
(.....)

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

3. Oświadczamy, że:

- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy * do niego zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy** do dnia 15 kwietnia 2019 r. z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z następującymi terminami:
 1. Termin wykonania koncepcji projektowej – maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy
 2. Termin wykonania projektu budowlano-wykonawczego – maksymalnie 30 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,
 3. Termin realizacji robót na podstawie dokumentacji – maksymalnie 40 dni liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru projektu budowlano - wykonawczego.
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.73.2018

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

.....

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o cenę instalacji chłodzenia pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w formule zaprojektuj i wybuduj wykonywanej w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej i budynków komunalnych” oświadczam/y*, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

**Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego**

RIZPIFZ.271.73.2018

.....

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego o cenę instalacji chłodzenia pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w formule zaprojektuj i wybuduj wykonywanej w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej i budynków komunalnych”

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 zapytania ofertowego.

Lp.	Przedmiot robót budowlanych - Rodzaj i zakres wykonywanych prac, za które odpowiada Wykonawca	Zamawiający	Termin wykonania	Wartość robót budowlanych

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

--	--	--	--	--

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPiFZ.271.____.2018

Załącznik Nr 4
do Zapytania ofertowego

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego o cenę instalacji chłodzenia pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w formule zaprojektuj i wybuduj wykonywanej w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej i budynków komunalnych”.

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie	Podstawa dysponowania

UWAGA:

W kolumnie „**Podstawa do dysponowania**” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)