

Zapytanie ofertowe

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę „**Usługi sprzątania obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie**”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów , ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50 REGON: 013268965
www.celestynow.pl, ug@celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na obiekcie sportowym przy ul. Hilarego Koprowskiego w Celestynowie z wyłączeniem boiska sportowego.
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1) powierzchnię widowni i krzeselka na widowni,
 - 2) salę fitness,
 - 3) siłownię na piętrze z galerią boczną,
 - 4) łącznik,
 - 5) portiernię,
 - 6) szatnie z sanitariatami i natryskami,
 - 7) klatki schodowe,
 - 8) korytarze,
 - 9) sanitariaty,
 - 10) pokój trenera i specjalisty.
3. Powierzchnia do utrzymania czystości:
 - 1) płytki ceramiczne ok. 656,27 m²,
 - 2) wykładzina dywanowa ok. 163,32 m² (widownia 126,12m² i galeria widokowa 37,80m²),
 - 3) powierzchnia okien hali ok. 185 m² (boisko) + 672,5 m² (pozostałe elewacje i łącznik) = 857,5 m²,
 - 4) powierzchnia innych okien i przeszkleń ok 470 m²,
 - 5) urządzenia w siłowni 6 szt.
4. Sprzątanie należy wykonywać siedem razy w tygodniu:
 - 1) w poniedziałki w godzinach 8.00 – 16.00 (z dyżurem w godz. 8.00-16.00) oraz od wtorku do soboty w godzinach od 8.00 do 14.00 (z dyżurem w godz. 8.00-14.00) w szczególności:
 - a) maszynowe lub ręczne mycie posadzek we wszystkich ww. pomieszczeniach,
 - b) czyszczenie mato-wycieraczek,
 - c) utrzymanie w czystości drzwi, klamek, włączników, kontaktów, grzejników, lamp, wyposażenia i mebli,
 - d) opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, mycie koszy, złożenie śmieci w pojemnikach do tego przeznaczonych,
 - e) wycieranie kurzu na mokro z parapetów,
 - f) utrzymanie w czystości luster, przeszkleń i szyb drzwiowych,
 - g) utrzymanie w czystości umywalek, zlewozmywaków i kranów,
 - h) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, szczotek toaletowych,
 - i) utrzymanie w czystości pojemników na mydło i ręczniki,
 - j) uzupełnianie i wymiana środków higienicznych (niezwłocznie po wyczerpaniu).
5. Sprzątanie jeden raz w tygodniu wg. przedstawionego harmonogramu, w szczególności:
 - 1) utrzymanie w czystości glazury na ścianach,
 - 2) usuwanie pajęczyn,
 - 3) wycieranie i mycie balustrad i poręczy.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: odkurzaczy (na sucho i mokro), urządzeń

- zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, czyste mopy, czyste ścierki itp.
8. Wykonawca zapewni odświeżacze powietrza do wszystkich toalet, worki na śmieci o pojemności 60l i 35l oraz środki do utrzymania czystości, a także papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ, mydło w płynie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
 9. W razie uszkodzenia dotychczasowych pojemników na ręczniki, mydło, Wykonawca w ramach wykonywania zamówienia zastąpi je nowymi.
 10. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do mediów oraz pomieszczeń gospodarczych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 02.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień dokumentów złożonej oferty.
15. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **24 grudnia 2018r. do godz. 11:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie: „**Usługi sprzątnia obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył co najmniej 2 usługi, świadczone przez okres co najmniej 1 roku (12 miesięcy) każda, polegające na utrzymaniu czystości w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 500 m². W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje).

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w treści zapytania ofertowego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY:

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100%
 $C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$
gdzie:
C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100 - wskaźnik stały
2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11.
2. Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe:
- będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
- nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
6. Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz usług.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Bojanowska - Niewczas tel. (22) 789 70 60 wew. 103, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl
Anna Michalska tel. (22) 789 70 60 wew. 121 lub 119, e-mail: a.michalska@celestynow.pl

Wójt Gminy
/-/
Witold Kwiatkowski

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na „**Usługi sprzątnia obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie**” składam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

1. Za całość wykonania przedmiotu zamówienia:

brutto.....

słownie:(.....

2. Za 1 miesiąc:

brutto.....

słownie:(.....

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem/ liśmy * się z treścią zapytania ofertowego, i nie wnoszę/imy * do niego zastrzeżeń;

- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od 02.01.2019 roku do 31.12.2019 roku;**
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury będą płacone w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

RIZPIFZ.271.74.2018

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o cenę „**Usługi sprzątnia obiektu Gminnej Sali Gimnastycznej w Celestynowie**” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością jak przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) zapytania ofertowego.

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy robót	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)