

## Umowa nr UUG/ /2019

zawarta dnia.....2019 roku pomiędzy:

**Gminą Celestynów**, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3, NIP 532-105-76-50, Regon 013268965 reprezentowaną przez Wójta Gminy Celestynów Pana Witolda Kwiatkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Pani Agnieszki Kurek zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą NIP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące zadania:

**Część I:** Obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Celestynowie, zwanym dalej „Urzędem”,

**Część II:** Serwis sprzętu komputerowego (90 zestawów komputerowych) zakupionego w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”, dalej Przedmiot umowy.

### § 2

**Część I:** Obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Celestynowie, zwanym dalej „Urzędem”

1. W ramach wykonywania przedmiotu umowy polegającego na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Zarządzania i administracji domeną Windows 2012 o nazwie celestynow.pl,

2) Zarządzania zasobami serwerowymi Urzędu w tym:

a) zarządzanie i administracja 4 serwerami Linux (3 maszyny wirtualne i 1 serwer fizyczny) wraz z posadzonymi na nich aplikacjami,

b) zarządzanie 3 serwerami Windows 2012 ( 2 maszyny wirtualne i 1 serwer fizyczny) wraz z posadzonymi na nich aplikacjami,

c) zarządzanie 3 serwerami bazodanowymi (MYSQL, PostgreSQL i MSSQL),

d) zarządzanie platformą wirtualizacji HYPER-V,

e) zarządzanie platformą internetową ISPConfig,

f) zarządzanie portalem intranet,

g) zarządzanie systemem A/V, WSUS oraz jabber.

3) Zarządzania zabezpieczeniami sieci LAN oraz WAN Urzędu w tym:

a) podsieci dla jednostek podległych znajdujących się w budynku przy ul. Reguckiej 3,

b) podsieci WI-FI Urzędu,

c) nadzorowanie nad prawidłową pracą sieci informatycznej

d) zarządzanie i administracja urządzenia UTM Sophos.

- 4) Serwisu technicznego lokalnych sieci komputerowych w zakresie:
  - a) określania potrzeb zmian w okablowaniu sieciowym,
  - b) projektowania rozbudowy istniejących sieci lokalnych w budynku Urzędu.
- 5) Pełnienia obowiązków lokalnego administratora systemu informatycznego.
- 6) Administracji i świadczenia usługi helpdesk dla użytkowników Urzędu w tym:
  - a) doradztwo informatyczne dla pracowników,
  - b) zarządzanie systemem dostępu do zbiorów danych,
  - c) zarządzanie, administrowanie, nadzór nad urzędowymi kontami pocztowymi,
  - d) nadzór nad systemem do głosowania elektronicznego i elektronicznej transmisji wideo obrad Rady Gminy Celestynów.
- 7) Zarządzanie zasobami informatycznymi Urzędu w zakresie:
  - a) naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego,
  - b) prowadzenie inwentaryzacji sprzętu,
  - c) kwalifikowanie sprzętu do wymiany i likwidacji,
  - d) określenie potrzeb w zakresie zakupu materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
  - e) określanie potrzeb w zakresie zakupu części komputerowych,
  - f) określanie potrzeb w zakresie zakupu sprzętu komputerowego (komputery, drukarki, urządzenia peryferyjne), serwerowego oraz sieciowego,
  - g) nadzorowanie nad wdrażaniem systemów informatycznych, modułów i programów,
  - h) zapewnienie bezpieczeństwa danych w komputerach zbiorach danych Urzędu (wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych, kontrola dostępu),
  - i) kontrolowanie oprogramowania pracującego w Urzędzie w zakresie jego ważności (wygasające licencje) oraz legalności,
  - j) nadzorowanie nad prawidłową pracą aplikacji niezbędnych do pracy Urzędu (takich jak portal sprawozdawczy GUS, płatnik, pakiet programów dla administracji publicznej, SIP Legalis, Kancelaria BIP, inne aplikacje w tym wykorzystujące podpis elektroniczny).
- 8) Przygotowywanie specyfikacji technicznej dla potrzeb przeprowadzanych przetargów i postępowań ofertowych na zakup sprzętu, programów i akcesoriów komputerowych dla Urzędu.
- 9) Prowadzenie dokumentacji sieci informatycznej w tym topologii sieci, polityki backupu dla baz danych, wykazu haseł oraz procedur instalacji oprogramowania itp.
- 10) Pełnienie roli administratora infrastruktury technicznej z dostawcami aplikacji w ramach wdrożonych projektów realizowanych ze środków zewnętrznych.
- 11) Doradztwo w zakresie rozbudowy systemu oraz opracowywanie, testowanie i wdrażanie nowych rozwiązań z dziedziny informatyki.

### **§ 3**

#### **Część II: Serwis sprzętu komputerowego (90 zestawów komputerowych)**

1. W ramach wykonywania Przedmiotu umowy polegającego na serwisie sprzętu komputerowego (90 zestawów komputerowych) zakupionego w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przystąpienia do realizacji usunięcia awarii sprzętu objętego serwisem w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia awarii,
  - 2) zapewnienia części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii (koszt części po stronie Zamawiającego),
  - 3) aktualizowania sterowników do najwyższych wersji oraz aktualizacji systemu operacyjnego komputerów zgłoszonych do serwisu,
  - 4) konserwacji sprzętu: czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych, klawiatur i myszy) oraz wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych), w przypadku zgłoszenia sprzętu do serwisu (awaria).
2. Wykonawca usunie awarię sprzętu objętego serwisem w miejscu siedziby Zamawiającego. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w siedzibie Zamawiającego, przekazanie sprzętu do naprawy oraz odbiór sprzętu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni transport we własnym zakresie i na własny koszt.
  3. Z każdej czynności serwisowej zostanie sporządzony „Protokół wykonania usługi serwisowej”, potwierdzony przez Zamawiającego, zawierający opis wykonanych czynności serwisowych, specyfikację wymienionych części.

#### **§ 4**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na obsłudze informatycznej Urzędu w:
  - 1) siedzibie Zamawiającego w ramach dyżurów dwa razy w tygodniu, w godzinach pracy Urzędu Gminy Celestynów (preferowany: wtorek, czwartek), w ilości 8 godzin dziennie,
  - 2) formie pomocy telefonicznej/mailowej świadczonej w dniach roboczych tj. poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00 i we wtorek- piątek w godz. 8.00-16.00,
  - 3) formie wizyty serwisowej, w oparciu o zgłoszenie awarii dokonane przez pracownika Urzędu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rozpoczęcie usuwania awarii musi nastąpić nie później niż w terminie 1 godziny od zgłoszenia awarii.

#### **§ 5**

1. Termin wykonania zamówienia polegającego na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie: **01.02.2019 r. – 31.12.2019 r.**
2. Termin wykonania zamówienia polegającego na serwisie sprzętu komputerowego (90 zestawów komputerowych) zakupionego w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”: **01.02.2019 r. – 31.12.2019 r.**

#### **§ 6**

1. Zamawiający będzie zgłaszał wystąpienie awarii za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_ lub telefonicznie pod numerem \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie listy osób, które w jego imieniu będą wykonywać przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu umowy personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje.
4. Pomoc telefoniczna, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 2) realizowana będzie pod następującymi numerami telefonów Wykonawcy: \_\_\_\_\_.

## § 7

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, jako osoby upoważnione do kontaktów i ustaleń w zakresie realizacji umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego – \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
  - 2) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_
2. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: Wykonawcy: \_\_\_\_\_, Zamawiającego: \_\_\_\_\_

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie. W razie naruszenia tego postanowienia, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące danych osobowych oraz zachowania tajemnicy służbowej. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez osoby realizujące umowę w jego imieniu.
2. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy traktować będą, jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać podmiotom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony umowy. Wykonawca może je ujawnić wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie zasady poufności.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o warunkach umowy oraz informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, nie podlegają ujawnieniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej Strony.
4. Na wniosek Zamawiającego osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do podpisania zobowiązania do zachowania tajemnicy odnośnie informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.

## § 10

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy polegającego na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie, Wykonawcy przysługuje:
  - 1) miesięczne wynagrodzenie w wysokości: \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_),

- 2) łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy polegającego na serwisie sprzętu komputerowego (90 zestawów komputerowych) zakupionego w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”, Wykonawcy przysługuje:
- 1) miesięczne wynagrodzenie w wysokości: \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_),
- 2) łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_).
3. Wykonawcy z tytułu należytej realizacji umowy w pełnym zakresie przysługuje wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 i pkt 1) będzie płatne w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, dostarczonej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury według aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, zaś Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynagrodzenia netto powiększonej o należny podatek VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wynagrodzenia wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany postanowień umowy.
6. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonywania umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.
8. Faktura będzie wystawiona z następującymi danymi:
- |                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| <u>Nabywca:</u>   | <u>Odbiorca faktury:</u>   |
| Gmina Celestynów  | Urząd Gminy w Celestynowie |
| ul. Regucka 3     | ul. Regucka 3              |
| 05-430 Celestynów | 05-430 Celestynów          |
| NIP 532-105-76-50 |                            |

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za świadczenie usługi polegającej na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie:
- 1) w przypadku nieterminowego i nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy za każdy dzień nie wykonywania lub nienależytego (niezgodnego z zapisami umowy) wykonania umowy,
- 2) w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usuwania awarii w ciągu 1 godziny od powiadomienia o wystąpieniu awarii (§4 ust. 1 pkt 3 umowy), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy, nie więcej jednak niż 20 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy,

- 3) w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 2 dni - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy;
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 tym samym wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 3 może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia przez osoby kontrolujące, nieprawidłowości, uchybień lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za świadczenie usługi polegającej na serwisie sprzętu komputerowego (90 zestawów komputerowych) zakupionego w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”:
    - 1) w przypadku nieterminowego i nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy za każdy dzień nie wykonywania lub nienależytego (niezgodnego z zapisami umowy) wykonania umowy,
    - 2) w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usuwania awarii w ciągu 2 dni od powiadomienia o wystąpieniu awarii (§3 ust. 1 pkt 1), za każdy dzień opóźnienia do przystąpienia usunięciu awarii w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy, nie więcej jednak niż 20 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy,
    - 3) w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 3 dni - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy,
    - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy,
    - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 i tym samym wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 3 może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia przez osoby kontrolujące, nieprawidłowości, uchybień lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca, który naruszył obowiązek wynikający z §9, dotyczący zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
  6. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, odstępując tym samym od wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.

## **§12**

1. Zamawiający oraz Wykonawca powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1). W zaistniałej sytuacji Zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.
5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 13**

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez stosowania okresu wypowiedzenia.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**