

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów w 2021 roku**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W okresie dyżuru wakacyjnego - lipiec 2021 r., ze względu na sytuację epidemiczną obowiązują aktualne wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.195). Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej i inne formy wychowania przedszkolnego

- Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali (*zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej*).
- Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- W grupie może przebywać do 25 dzieci.
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

Organizacja opieki:

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
- Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
- Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. (np. różne wejścia grup do placówki, różne szatnie, różne godziny zabawy na dworze).
- Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

- Rodzice mogą wchodzić wyłącznie z dziećmi 3-letnimi do szatni z zachowaniem zasady - min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji między nauczycielkami a rodzicami/opiekunami dziecka (telefoniczne).
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 01 do 31 lipca **wyłącznie** dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

§ 2

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój rodzice pracują, a których charakter pracy i wykonywanie obowiązków zawodowych nie pozwala na zapewnienie dzieciom opieki w domu.

§ 3

O przyjęciu dziecka do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia do przedszkola stanowiącej Załącznik do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole oraz dzieci, których rodzice nie zalegają z opłatami za świadczenia przedszkolne.

§ 4

Termin składania „kart zgłoszenia” w dyżurującym przedszkolu trwa **od 15 do 18 czerwca 2021r. w godzinach od 8:00 do 15:00.**

§ 5

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej dyżurującego przedszkola www.sp.zespolszkolnoprzed szkolny.pl lub w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 6

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola, mając na uwadze aktualne wytyczne GIS.

§ 7

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 4 terminu, może nastąpić w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr 352/18 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur lipcowy do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w terminie do 24 czerwca 2021r. – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę 8:00- 13:00, na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora przedszkola, w którym organizowany jest dyżur:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi

ul. Fabryczna 6

05-430 Celestynów

ZA WYŻYWIENIE (ilość dni pobytu dziecka x 10,00zł)

19 8001 0005 2002 0012 9222 0002

ZA POBYT (godziny pobytu dziecka (powyżej 5 godzin dziennie) x 1,00zł))

46 8001 0005 2002 0012 9222 0001

§ 9

Po zakończeniu dyżuru przedszkole dokona rozliczenia wg faktycznej ilości godzin pobytu i dokona zwrotu ewentualnej nadpłaty.

§ 10

Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dyżuru.

§ 11

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach przedszkola dyżurującego.