

OGŁOSZENIE O NABORZE NA PRACOWNIKA GMINY CELESTYNÓW

Wójt Gminy Celestynów ogłasza nabór kandydatów na stanowisko inspektora ds. księgowości Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, Ul.Regucka 3, 05-430 Celestynów

Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor ds. księgowości

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (licencjat)
- posiadanie co najmniej 10-letniego stażu pracy,
- minimum 4 lata na stanowisku głównego księgowego,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie szeroko rozumianych finansów,
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych.

Wymagania pożądane:

- praktyczne doświadczenie zawodowe i znajomość pracy jednostki – gminy Celestynów,
- ukończone kursy menadżerskie.

Zakres głównych zadań:

- kierowanie i nadzór nad pracownikami księgowości,
- przygotowywanie i realizacja planów finansowych,
- współdziałanie z dyrektorami w zakresie sporządzania planów finansowych jednostek.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
- 2) Curriculum Vitae.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dane osobowe (z dowodu osobistego).
- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 6) Kopie innych dokumentów, świadectw, kwalifikacji itp.

Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u Zastępcy Wójta Gminy Celestynów, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 18, tel. 022 789-71-19.

Dokumenty należy składać do dnia 23 stycznia 2008r. włącznie, do godz. 12.00 w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Oferta zatrudnienia inspektor ds. księgowości”

Złożonych kopii dokumentów Urząd Gminy Celestynów nie zwraca.

Wójt Gminy
(-) Stefan Traczyk