

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CELESTYNOWIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Celestynowie zwany w dalszej części tego statutu SPZOZ działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (DZ.U. z 1991r. Nr 91, poz.408 z późn. zm.).
2. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Społeczną i zatwierdzonego przez Radę Gminy.
3. Regulaminu porządkowego opracowanego przez Dyrektora SPZOZ.
4. Innych przepisów regulujących działalność publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 2

1. SPZOZ jest jednostką organizacyjną utworzoną przez Gminę Celestynów. Gospodarka finansowa SPZOZ prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. O zakładach opieki zdrowotnej.
2. Nadzór nad działalnością SPZOZ sprawuje podmiot, który utworzył zakład.

Rozdział II. Siedziba i obszar działania.

§ 3

1. Obszarem działania SPZOZ jest obszar całego kraju.
2. Siedzibą SPZOZ zakładu jest miejscowość Celestynów, ul. Regucka 5.

Rozdział III. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

1. SPZOZ prowadzi świadczenia w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta.
2. W SPZOZ świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.
3. Świadczenia zdrowotne, z uwzględnieniem zadań określonych w ust.1 mogą być udzielane przez stażystów i wolontariuszy według zasad ustalonych przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

Rozdział IV. Cele i zadania SPZOZ.

§ 5

1. Cele działania:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz

- prorowadzenie usług medycznych zgodnie z zawartymi umowami,
2) zapewnienie pacjentom usług medycznych na wysokim poziomie,
3) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia,
4) szkolenie lekarzy, pielęgniarek oraz personelu administracyjnego.
2. Do zadań SPZOZ w szczególności należą:
- 1) działania profilaktyczne w tym szczepienia ochronne,
 - 2) badania diagnostyczne,
 - 3) badania i udzielanie porad lekarskich,
 - 4) leczenie,
 - 5) pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych,
 - 6) rehabilitacja lecznicza,
 - 7) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, położiem oraz nad noworodkiem,
 - 8) opieka nad zdrowym dzieckiem,
 - 9) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - 10) transport sanitarny.

Rozdział V.

Organy SPZOZ i struktura organizacyjna.

§6

Organami SPZOZ są:

- 1) Dyrektor SPZOZ,
- 2) Rada Społeczna.

§7

1. Komórkami organizacyjnymi SPZOZ są:

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna w skład której wchodzi:

- a/ poradnia internistyczna,
- b/ poradnia pediatryczna,
- c/ gabinet zabiegowy,
- d/ rejestracja pacjentów.

- 2) Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w skład której wchodzi:

- a/ poradnia okulistyczna
- b/ poradnia laryngologiczna,
- c/ poradnia ginekologiczna
- d/ poradnia i pracownia rehabilitacji.
- e/ dział/pracownia/fizykoterapia

- 3) Medycyna szkolna

- 4) Stomatologia

- 5) Sekcja administracji i obsługi.

2. Ponadto w skład SPZOZ mogą wchodzić inne komórki organizacyjne niż określone w ust.1, powołane w miarę potrzeb Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ, których potrzebę działalności pozytywnie zaopiniuje Rada Społeczna.

§8

1. Przy SPZOZ działa Rada Społeczna będąca organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora SPZOZ.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

4. Rada Społeczna powoływana jest w okresie 3 miesięcy od daty ukonstytuowania się Rady Gminy po wyborach na nową kadencję.

5. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

2) jako członkowie:

a/ przedstawiciel Wojewody

b/ przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy w liczbie 5.

6. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SPZOZ oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Społecznej.

7. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:

a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,

b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

d/ przyznawania Dyrektorowi SPZOZ nagród,

e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie zakładem z Dyrektorem SPZOZ.

2) przedstawianie Dyrektorowi SPZOZ wniosków i opinii w sprawach:

a/ planu finansowego i inwestycyjnego,

b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,

c/ kredytów bankowych lub dotacji,

d/ podziału zysku.

3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.

4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego SPZOZ.

5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania.

7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy związanych z działalnością SPZOZ.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy oraz sposób rozstrzygania określa Regulamin Organizacyjny Rady Społecznej.

9. Regulamin Organizacyjny Rady Społecznej stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

10. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi SPZOZ przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

Rozdział VI. Zarządzanie zakładem.

§9

1. Dyrektor SPZOZ zarządza zakładem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie zakładem

2. Na czas nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora SPZOZ jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Celestynów.

3. Dyrektor jest pracodawcą i przełożonym pracowników SPZOZ.

4. Z Dyrektorem Wójt Gminy nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Rozdział VII. Forma gospodarki finansowej.

§10

1. SPZOZ gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie trwałego majątku lub wniesienie go do spółek lub fundacji następuje na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i ustawie o samorządzie gminnym.

3. Podstawą gospodarki SPZOZ jest plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy przez Dyrektora SPZOZ, zaopiniowany przez Radę Społeczną.

4. Rada Gminy może pozbawić SPZOZ składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia lub podziału albo przekształcenia SPZOZ. W przypadku likwidacji SPZOZ jej majątek, po zaspokojeniu wierzytelności, staje się własnością Gminy, a o jego przeznaczeniu decyduje Rada Gminy.

§ 11

1. SPZOZ może uzyskiwać środki finansowe:

1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie organu założycielskiego lub innych organów uprawnionych do tego na podstawie odrębnych przepisów.

2) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

a/ osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,

b/ instytucji ubezpieczeniowych,

c/ zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,

d/ innych zakładów opieki zdrowotnej,

e/ osób nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia społecznego,

f/ osób fizycznych zamieszkałych poza terenem działania SPZOZ.

3) na realizację zadań i programów zdrowotnych.

4) z wydzielonej działalności gospodarczej inna niż wymieniona w ust.2, w tym w postaci obrotu detalicznego środkami farmaceutycznymi, materiałami medycznymi, kosmetykami, artykułami toaletowymi i gumowymi oraz produkcji leków.

5) z dotacji budżetowych, darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

2. SPZOZ może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie oraz na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył zakład.

§ 12

1. Wartość majątku SPZOZ określają:

1) fundusz założycielski,

2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski SPZOZ stanowią przekazane z budżetu państwa oraz organu założycielskiego wszelkie dotacje na inwestycje i zakup aparatury medycznej oraz dotacje i darowizny mające charakter majątku trwałego.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku SPZOZ po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 13

1. Fundusz zakładu zwiększa się o:

1) zyski bilansowe,

2) kwoty zwiększania majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeznaczenia tego majątku,

3) środki z innych źródeł,

2. Fundusz zakładu zmniejsza się o:

1) straty bilansowe,

2) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

§ 14

1. SPZOZ samodzielnie decyduje o podziale zysku.

2. W razie powstania ujemnego wyniku finansowego, pokrywa go SPZOZ na zasadach określonych w ustawie wymienionej w §1,ust.1.

3. Dyrektor SPZOZ zobowiązany jest do przedkładania Radzie Gminy kwartalnego sprawozdania finansowego SPZOZ.

§ 15

1. Sprawozdanie z działalności finansowej SPZOZ przed zatwierdzeniem przez Radę Gminy może podlegać zaopiniowaniu pod względem prawidłowości, rzetelności i zgodności z obowiązującymi przepisami przez podległego Wójtowi Gminy pracownika kontroli wewnętrznej.

2. SPZOZ prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.- ustawa z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości- (t. j. DZ. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm).

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 16

Sprawy sporne z zakresu funkcjonowania SPZOZ rozstrzyga Rada Gminy po wysłuchaniu opinii organów SPZOZ.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy, o których mowa w §1 oraz powszechnie obowiązujące.

§18

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Celestynów.

Załącznik Nr 1

do statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Celestynowie

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RADY SPOŁECZNEJ W CELESTYNOWIE

Na podstawie §8 ust.1 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie zwanego dalej SPZOZ, ustala się co następuje:

I POSTANOWIENIE OGÓLNE

§1

Regulamin Rady Społecznej określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady w tym zasady podejmowania uchwał przez Radę.

II ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY:

§2

W skład Rady Społecznej wchodzi :

1. Wójt Gminy, lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący.
2. Przedstawiciel Wojewody.
3. Członkowie wybrani przez Radę Gminy w liczbie 5.

§3

Pracownik SPZOZ nie może być członkiem Rady Społecznej

§4

Do zadań przewodniczącego Rady Społecznej należy:

1. organizowanie pracy Rady Społecznej
2. przewodniczenie obradom Rady Społecznej
3. reprezentowanie Rady Społecznej na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy i jej organów

§5

Do obowiązków członka Rady Społecznej należy :

1. udział w posiedzeniach Rady Społecznej
2. realizacja zadań powierzonych przez Radę Społeczną

III TRYB PRACY RADY SPOŁECZNEJ:

§6

1. Rada Społeczna obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb w zasadzie nie rzadziej niż na trzy miesiące.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych bezpośrednią działalnością SPZOZ, Przewodniczący Rady Społecznej niezwłocznie zwołuje jej posiedzenie.

§7

Dyrektor SPZOZ bierze udział w pracach Rady Społecznej bez prawa głosu.

§8

O posiedzeniu Rady Społecznej należy zawiadomić jej członków z 7 dniowym wyprzedzeniem (pisemnie lub telefonicznie).

§9

Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§10

z posiedzeń Rady Społecznej sporządzane są protokoły.

§11

W protokołach z posiedzeń Rady Społecznej podaje się imiona i nazwiska członków Rady Społecznej uczestniczących w posiedzeniu, a gdy uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Rady Społecznej.

§12

1. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Radę rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej podpisują Przewodniczący Rady i protokolant.

IV ROZSTRZYGANIE:

§13

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Rada Społeczna rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, wynikające z ustaw i innych aktów prawnych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Rada Społeczna może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Rady.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że w wyniku głosowania podjęta zostanie decyzja o potrzebie przeprowadzenia głosowania tajnego.
5. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej i jeden z członków Rady Społecznej.
6. Rada Społeczna prowadzi rejestr swoich rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 2 i 3.

§14

Rada Społeczna składa Radzie Gminy informację ze swojej działalności.

I POSTANOWIENIE KOŃCOWE:

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu SPZOZ.