

Uchwała Nr 102/08
Rady Gminy Celestynów
z dnia 15 marca 2008 roku.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz.1231 z późn. zm.), Rada Gminy Celestynów **u c h w a l a**, co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§3

Traci moc uchwała Nr 15/07 Rady Gminy Celestynów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/ Bogdan Wójcik /

U Z A S A D N I E N I E

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Celestynowie na posiedzeniu w dniu 8 listopada 2004r. opracowała propozycję Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Celestynów na rok 2006.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy rządowe i samorządowe podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia, inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożycia tych napojów oraz działań na rzecz trzeźwości na terenie gminy. Natomiast ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na organy rządowe i samorządowe zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej lub ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Stąd GPP i RPA na rok 2006 zawiera nowe zapisy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zadania te są realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Program określa cele, warunki realizacji gminnego programu, działania profilaktyczne, działania związane z dostępem do terapii i leczenia odwykowego oraz rehabilitacji osób uzależnionych i ich rodzin, działania na rzecz ograniczenia dostępu do alkoholu na terenie Gminy Celestynów, kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasady finansowania tegoż Programu.

Stosownie do przepisów art. 4¹, ust. 2 Rada Gminy jest obowiązana corocznie uchylać Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i stosownie do ust. 5 tegoż artykułu uchwała również zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W ramach tego Programu Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest uprawniona do wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktów z zasadami uchwalanymi przez Radę Gminy oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

W tej sytuacji zachodzą podstawy do podjęcia projektowanej uchwały.

Opracowała: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Celestynów

Podstawa prawna :

art.18, ust.2 pkt 15) i art .40, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.);

CELE PROGRAMU

Celem programu jest stworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych opartych na szerokiej edukacji społecznej, skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy i zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych.

W zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, celem programu jest stworzenie warunków dla wszechstronnej i szeroko dostępnej pomocy terapeutycznej i socjalnej dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz zmniejszanie rozmiarów problemów, które już występują.

W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, celem programu jest podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie.

Program nie proponuje szczegółowych rozwiązań, nakreśla natomiast zasadnicze kierunki działań. Ma charakter otwarty, tak aby można było realizować i modyfikować działania według określonych potrzeb.

ROZDZIAŁ I

WARUNKI REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU

1. Wójt Gminy Celestynów powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Za udział w posiedzeniu członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje
wynagrodzenie w wysokości brutto 100% diety radnego Gminy Celestynów za jedno posiedzenie stałej Komisji Rady.
3. Za udział w spotkaniach, na których prowadzone są rozmowy interwencyjno- motywujące z osobami wezwanymi,
w przypadku których wpłynął wniosek o objęcie obowiązkiem przymusowego leczenia przysługuje członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych brutto 25 % diety określonej w ust.2.

4. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do Programu.
- Do zadań Komisji należy :
- 1) Koordynacja wszystkich zadań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, realizowanych przez pracowników Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne, instytucje państwowe i organizacje pozarządowe uczestniczące przy realizacji gminnego programu.
 - 2) Współpraca z instytucjami rządowymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - 3) Opiniowanie wniosków o wsparcie finansowe działań podejmowanych przez ww. podmioty na terenie gminy.
 - 4) Analizowanie wniosków o interwencję wobec osób nadużywających alkohol oraz sprawców przemocy domowej i na podstawie posiadanych danych podejmowanie działań interwencyjnych, pomocowych oraz motywujących do leczenia.
 - 5) Udzielanie stosownego wsparcia i informacji ofiarom przemocy domowej o możliwościach jej powstrzymania i prowadzi do uruchomienia interwencji, w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej.
 - 6) Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwolenia na obrót, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
 - 7) Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy gminnych i poza gminnych na realizację programu.
 - 8) Gromadzenie i aktualizacja informacji o istniejących organizacjach, instytucjach, programach i formach profilaktyki oraz pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz sprawcom i ofiarom przemocy w rodzinie.
 - 9) Podejmowanie działań organizacyjnych w sprawie wniosków o orzeczeniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 10) Udzielanie informacji na temat możliwości pomocy i kompetencji stosownych służb i innych instytucji, które mogą zaangażować się w profesjonalną i systemową pomoc osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz sprawcom i ofiarom przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ II

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Współdziałać z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, kościołem katolickim i innymi kościołami, środowiskami i osobami fizycznymi w celu wspierania realizacji programów i przedsięwzięć mających na celu propagowanie "modelu trzeźwego życia",

zmianę obyczajów oraz struktury spożycia alkoholu oraz programów dla sprawców i ofiar przemocy w rodzinie.

2. Objąć szkoleniami z zakresu profilaktyki i interwencji przeciwalkoholowej oraz przemocy domowej: pedagogów, nauczycieli, pracowników socjalnych, funkcjonariuszy policji, pracowników służby zdrowia, wolontariuszy oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Prowadzić kampanię edukacyjną we współpracy z lokalną prasą, placówkami oświaty, służby zdrowia, parafiami, policją oraz Urzędem Gminy dotyczącą negatywnych zjawisk społecznych, skutków uzależnień i przemocy w rodzinie oraz możliwości przeciwdziałania im.
4. Kontrolować przestrzeganie wykonania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez podmioty zajmujące się sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych.
5. Tworzyć warunki dla samopomocy osób i rodzin zagrożonych problemem uzależnień oraz przemocą w rodzinie.
6. Wspierać działalność organizacji pozarządowych, które obejmują pomocą profilaktyczną dzieci i młodzież ze środowisk szczególnie zagrożonych.
7. Podjąć działania w kierunku ograniczenia na terenie gminy spożycia alkoholu, nikotyny i innych środków psychoaktywnych oraz zgubnego wpływu różnego rodzaju sekt a także młodocianych grup przestępczych, hazardu i innych uzależnień.

ROZDZIAŁ III

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DOSTĘPEM DO TERAPII I LECZENIA ODWYKOWEGO ORAZ REHABILITACJI OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN

1. Gromadzić i udostępniać wszystkim mieszkańcom gminy informacje dotyczące placówek leczenia odwykowego, klubów abstynenckich, grup AA, Al - Anon, Al - Ateen, Alatot i DDA i organizacji pozarządowych prowadzących różnorodne formy terapii oraz takich, które świadczą pomoc osobom uzależnionym, sprawcom przemocy w rodzinie oraz członkom tych rodzin.
2. Wspierać działalność już istniejących i tworzyć warunki dla powstawania grup samopomocy i klubów abstynenckich.
3. Umożliwić dostęp do różnych form terapii i rehabilitacji osób uzależnionych oraz sprawców przemocy i ich ofiar.
4. Stworzyć spójny system współpracy między placówkami oświatowymi, służby zdrowia, pomocy społecznej, policji i organizacji pozarządowych w celu :
 - 1) wspomaganie motywacji do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione i ich rodziny,
 - 2) podejmowania działań w stosunku do osób i środowisk dotkniętych problemem uzależnienia a będących klientami pomocy społecznej,
 - 3) organizacji sprawnego systemu interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie będącej skutkiem nadużywania alkoholu.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁANIA NA RZECZ OGRANICZANIA DOSTĘPU DO ALKOHOLU NA TERENIE GMINY

1. Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) zobowiązuje się podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży tabliczek informujących o:
 - a/ zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia,
 - b/ numerze i warunkach zezwolenia, w tym o dacie jego ważności,
 - 2) Podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dodatkowo zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu na zewnątrz punktu sprzedaży tabliczki informującej o zakazie spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży oraz w obrębie placówki handlowej.
 - 3) Podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zobowiązuje się do posiadania toalety z ciepłą wodą, dostępnej dla klientów.
 - 4) Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydawanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 5) Wójt Gminy przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży zasięga opinii mieszkańców zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży.
2. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż, podawanie napojów alkoholowych winny być składane w Urzędzie Gminy Celestynów.
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych należy dołączyć ksero mapki geodezyjnej z zaznaczonym punktem sprzedaży oraz działkami położonymi w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
4. Wniosek przed wydaniem decyzji przez Wójta Gminy musi być zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - 3) powyżej 18% zawartości alkoholu.
6. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres nie krótszy niż 2 lata, a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres nie krótszy niż 4 lata.
7. Podmiotom gospodarczym posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydane jednorazowe zezwolenia.
8. Zezwolenia, o których mowa w ust.8 wydawane są na okres dwóch dni.
9. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winien być złożony na 30 dni przed wydaniem decyzji.
10. Wniosek nie wymaga spełnienia warunków określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału, natomiast wymaga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
11. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia powinien zawierać:
- 1) nazwę podmiotu gospodarczego lub OSP,
 - 2) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - 3) godziny lub czasokres sprzedaży alkoholu,
 - 4) określenie rodzaju napojów alkoholowych (piwo, powyżej 4,5% do 18%, powyżej 18%)
 - 5) podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - 6) podpisy osób zobowiązanych do zabezpieczenia ładu i porządku.
 - 7) zgodę właściciela nieruchomości na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY I W MIEJSCU SPRZEDAŻY

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Celestynów pracownicy Urzędu Gminy Celestynów lub członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie co najmniej dwuosobowym bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
3. Zakres kontroli :
 - 1) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - 2) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
- 2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt.3, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie oraz do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
9. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
10. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FINANSOWANIA NINIEJSZEGO PROGRAMU

1. Środki na realizację gminnego programu powinny pochodzić z następujących źródeł:
 - 1) środki pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) środki z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Program opracowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Załącznik nr 1 do GPP i RPA

Harmonogram Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008.

1. *Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.*
2. *Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w*

szczegółności ochrony przed przemocą w rodzinie.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży alkoholu.

5. Wspomaganie działalności i instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

| Lp. | Treść zadania | Sposób wykonania | Termin | Realizator |
|--------------|---|--|----------|--|
| Ad. 1 | | | | |
| 1. | Rozmowy interwencyjno-wspierające dla osób uzależnionych, sprawców przemocy i ich rodzin. | Członkowie GKRPA | Cały rok | Członkowie GKRPA |
| 2. | Pomoc finansowa dla osób podejmujących leczenie. | Hospitalizacja, zabiegi chirurgiczne | Cały rok | WÓJT GMINY |
| Ad. 2 | | | | |
| 3. | Pomoc finansowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (paczki świąteczne, pomoce naukowe, odzież, dożywianie) | Zakup materiałów i wyposażenia | Cały rok | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych. |
| Ad.3 | | | | |
| 4. | Upowszechnianie materiałów edukacyjnych z zakresu problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy, sekt – zakupienie wydawnictw PARPA, Biura ds. Narkomanii ulotek do bezpłatnego rozdawania, zakup prasy, literatury. | PARPA FUNDACJA ETOH INSTYTUT PSYCHOLOGII ZDROWIA, BIURO DS. NARKOMANI | Cały rok | WÓJT GMINY |
| 5. | Publikowanie materiałów edukacyjnych w lokalnej prasie. | Miesięcznik Samorządowy „Celestynka” | Cały rok | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych. |
| 6. | Publikowanie w lokalnej prasie ogłoszeń o spotkaniach „AA” i „AL – ATEEN” oraz wspieranie działalności tych grup. | Miesięcznik Samorządowy „Celestynka” | Cały rok | Redakcja |

| | | | | |
|--------------|---|--|------------------------|--|
| 7. | Akcja promocyjno-wychowawcza | Gadżety promujące zdrowy styl życia. | Cały rok | WÓJT GMINY |
| Ad. 4 | | | | |
| 8. | Kontrola punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w celu wyeliminowania negatywnych zachowań oraz sprawdzenie na miejscu respektowania prawa. | Kontrola punktów sprzedaży alkoholu, sporządzanie protokołów, pouczanie. | Cały rok | WÓJT GMINY i Członkowie GKRPA |
| 9. | Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. | Wizje lokalne, sprawdzanie zgodności z przepisami prawa. | Cały rok | WÓJT GMINY i Członkowie GKRPA |
| 10. | Wnioskowanie do Wójta o cofnięcie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych i alkoholi. | Wizje lokalne, nazbieranie informacji od mieszkańców, protokół z wizji, wnioski o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu. | Cały rok | Członkowie GKRPA |
| Ad. 5 | | | | |
| 11. | Współpraca z instytucjami kultury, oświaty, sportu i innymi stowarzyszeniami w celu poszukiwania atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. | Gminne instytucje kultury, oświaty, sportu i inne stowarzyszenia. | Cały rok | WÓJT GMINY |
| 12. | Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie (Akcja lato, Akcja zima – z elementami profilaktyki antyalkoholowej). | Gminne instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne. | Lato 2008 Zima 2008 | WÓJT GMINY |
| 13. | Współpraca z Policją, SPZOZ, GOPS, Sądem, kuratorem zawodowym, pedagogami szkolnymi, nauczycielami, ośrodkami leczenia uzależnień. | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych. | Cały rok | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------|--|
| 14. | Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA, pracowników GOPS oraz organizowanie szkoleń dla pedagogów, nauczycieli, rodziców z terenu Gminy Celestynów na temat uzależnień, stresu, agresji i przemocy domowej. | Szkolenia, kursy, seminaria, odczyty. | Cały rok | WÓJT GMINY |
| 15. | Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. | Według potrzeb | Cały rok | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych. |
| 16. | Obsługa GKRPA | Zakupy | Cały rok | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych. |