

Gospodarka Komunalna z siedzibą przy ul. Reguckiej 5 w Celestynowie działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na „Usługę w zakresie odbioru surowców wtórnych z terenu Gminy Celestynów”.

Kod CPV 90121200-3.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- XII. Wadium.
- XIII. Termin związania oferta.
- XIV. Miejsce i termin składania ofert.
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Kryteria oceny ofert.
- XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XX. Ogólne warunki umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

I. Zamawiający.

Gospodarka Komunalna 05-430 Celestynów ul. Regucka 5

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) zwana dalej „ustawa”. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru surowców wtórnych z terenu Gminy Celestynów zgodnie z harmonogramem, polegające na comiesięcznym odbiorze surowców wtórnych; szkła, makulatury, plastiku i metalu z 2500 posesji mieszkalnych i użyteczności publicznej.

Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Odbiór surowców wtórnych będzie odbywał się :

1) w workach o następujących kolorach:

- worek żółty – nadruk: PLASTIK GK CELESTYNÓW
- worek zielony – nadruk: SZKŁO GK CELESTYNÓW
- worek niebieski – nadruk: PAPIER GK CELESTYNÓW

2) 20 pojemników na szkło ustawionych w 15 miejscowościach gminy Celestynów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na każdą posesję worków lub pojemnika na odpady. Surowce wtórne przekazywane będą przez Wykonawcę zakładom prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania lub odzysku surowców wtórnych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające dla zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2008r.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Dodatkowe wymagania.

- 1) Wykonawca winien posiadać zezwolenie Wójta Gminy Celestynów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Celestynów.
- 2) Posiadać 3 letnie doświadczenie w realizacji usługi w zakresie jak przedmiot zamówienia.
- 3) Przedstawić potwierdzenie należytego wykonania zamówienia od poprzednich Zamawiających.
- 4) Posiadać sprzęt lub sprzęt pozostający w ciągłej dyspozycji Wykonawcy.

3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art.24 ustawy.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art.24 ust.4 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa:

1. Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zezwolenie Wójta Gminy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Celestynów.
 5. Wykaz wykonanych usług w zakresie jak przedmiot zamówienia z okresu ubiegłych 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
 6. Na potwierdzenie należytego wykonania zamówienia Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.
 7. Wykaz sprzętu pozostającego do dyspozycji wykonawcy w celu realizacji niniejszego zamówienia.
 8. Zaparafowany wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt.3 – składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 1) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.1 ppkt.3) – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 1. ppkt.3. oraz jej podpisem.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca).
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 ustawy).
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzona nazwa i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem Przetarg nr na „Usługę w zakresie odbioru surowców wtórnych z terenu Gminy Celestynów” przesłaną lub złożoną osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy , który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

X. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełnienia.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza te informacje na tej stronie.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Mariusz Bogdański tel/fax. 789-70-52 w 105..

Korespondencję pisemną należy przekazywać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania oferta.

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 29 kwietnia do godz. 12.00 w sekretariacie pok. nr 7.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 kwietnia o godz: 11.00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 4.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia i podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty uwzględniać musi zakres całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich słownie:
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

XVII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował ceną.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w swojej ofercie, Zamawiający na podstawie art.89 ust.1 pkt. 7 ustawy odrzuci ofertę, zawierającą omyłkę rachunkową.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
 - 1) formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) danych osób podpisujących umowę,
 - 3) wskazanie banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie zamówienia,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona i wybrana jako oferta najkorzystniejsza zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości odpowiadającej 3% ceny całkowitej przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.);
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego

- wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
 5. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało należycie wykonane.
 6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia, 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.
 8. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

XX. Ogólne warunki umowy.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, może wnieść protest do Zamawiającego, zgodnie z art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protesty mogą być przekazywane tylko za pośrednictwem faksu lub pisemnie.
3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.

Dyrektor Gospodarki Komunalnej
Magdalena Łukomska

Zatwierdzam
(kierownik jednostki Zamawiającego lub osoba upoważniona)

Celestynów, dnia 07.04.200r.

Załączniki:

Nr 1 - wzór formularza oferty

Nr 2 - wzór oświadczenia z art. 22 i 24

Nr 3 - wzór umowy wraz z załącznikami

OFERTA
(wzór formularza)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

NIP

REGON

Tel/fax

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) nr na: „Usługę w zakresie odbioru surowców wtórnych z terenu Gminy Celestynów”. oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

1. Cena miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) za odbiór surowców wtórnych z 2500 posesji miesięcznie, brutto : zł, (słownie:), cena zawiera podatek VAT,
 - 2) za opróżnienie 20 pojemników na szkło, brutto : zł, słownie:), cena zawiera podatek VAT.
2. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy (ilość) usługi o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych usług stanowi załącznik nr do niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Integralną częścią oferty są niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.)

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Usługę w zakresie odbioru surowców wtórnych z terenu Gminy Celestynów”, ja niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, który brzmi:

“Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Umowa NR

Zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.Nr 19 poz 177 z późn. zm.)

Zawarta w Celestynowie w dniu pomiędzy:
Gospodarką Komunalną z siedzibą przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów, NIP 532-184-89-43, REGON -15610184, reprezentowaną przez :

1. Magdalenę Łukomską - Dyrektora
 2. Bożenę Rosłaniec - Główną Księgową
- zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na comiesięcznym odbiorze surowców wtórnych: szkła, makulatury, plastiku i metalu z 2500 posesji mieszkalnych i użyteczności publicznej z terenu Gminy Celestynów.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę do każdej posesji mieszkalnej oraz użyteczności publicznej, bezpośrednio przed każdorazowym odbiorem surowców wtórnych worków o następujących kolorach:
 - worek żółty – nadruk: PLASTIK GK CELESTYNÓW
 - worek zielony – nadruk: SZKŁO GK CELESTYNÓW
 - worek niebieski – nadruk: PAPIER GK CELESTYNÓW
 - 2) ustawienie w 15 miejscowościach 20 szt. pojemników na szkło, wykaz miejsc ustawienia pojemników na szkło ustalono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) odbiór surowców wtórnych z posesji oraz opróżnianie pojemników na szkło odbywać się będzie według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. Odbiór i transport odpadów realizowany będzie w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie terenu.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca będzie realizował przedmiot mowy określony w § 1 od dnia zawarcia umowy do 31.12.2008r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się ryczałtową cenę miesięczną za odbiór surowców wtórnych z 2500 posesji oraz za opróżnienie 18 pojemników na szkło, w wysokości zł (słownie złotych).
2. Całkowity koszt umowy ustalono na kwotę zł (słownie złotych)
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, ceny brutto podlegać będą aktualizacji od dnia obowiązywania nowej stawki podatku VAT, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Należne wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy wynika z iloczynu ceny miesięcznej za odbiór surowców wtórnych z 2900 posesji określonej w ust. 1 i ilości miesięcy w roku.
5. Płatność wynagrodzenia następuje za faktycznie wykonaną usługę, po przyjęciu jej

przez Zamawiającego, przy czym ostateczne wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy nie może przekroczyć wartości określonej w ust 2. W przypadku odbioru surowców wtórnych z mniej innej niż 2900 ilości posesji, cena miesięczna zostanie zmniejszona lub zwiększona proporcjonalnie do faktycznej ilości obsłużonych posesji.

6. Zamawiający dokonywać będzie bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy w oparciu o miesięczne raporty odbioru surowców wtórnych dostarczone przez Wykonawcę.

§ 4

Rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie należytego wykonania usług wydane w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę comiesięcznych kart przekazania odpadów, podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy, wystawione przez Wykonawcę, będą przez Zamawiającego realizowane w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 3% określonego w § 3 ust. 2 umowy wynagrodzenia brutto, tj. kwotę w wysokości zł (słownie złotych)
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach ubezpieczeniowych; gwarancjach bankowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.); (niepotrzebne skreślić)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało należycie wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia, 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym po stwierdzeniu, że:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy przez okres 1 miesiąca,
 - 3) Wykonawca trzykrotnie nie usunął usterek pomimo pisemnego stwierdzenia

- niewłaściwości wykonania umowy,
- 4) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom (osobom trzecim) bez zgody Zamawiającego,
 - 5) Została ogłoszona upadłość bądź likwidacja firmy Wykonawcy,
2. Jeżeli zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w ciągu miesiąca od zaistnienia ww. okoliczności zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 7

Nadzór

Osobami odpowiedzialnymi za realizację usługi będącej przedmiotem umowy, ustala się:

- 1) Ze strony Zamawiającego:
- 2) Ze strony Wykonawcy:

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nie podjęcie wykonywania umowy – karę w wysokości 2,0% wartości przedmiotu umowy brutto,
 - 2) niewłaściwe wykonanie umowy, takie jak nie odebranie worków z surowcami wtórnymi w dniu przewidzianym w załączniku, - karę w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono wady w wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 3) przerwanie wykonywania umowy i nie wykonywanie jej przez okres jednego miesiąca – karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Kare umowna Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego, po uprzednim pisemnym wezwaniu i określeniu wysokości kary przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury VAT.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron – wyrażone na piśmie w formie aneksu.
4. Zakazuje się wszelkich zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji – rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy**Harmonogram
odbioru surowców wtórnych w 2008 roku.**

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ilość posesji</i>	<i>Termin odbioru surowców wtórnych – dzień każdego miesiąca</i>
1	Celestynów	970	
2	Dąbrówka	260	
3	Dyzin	145	
4	Glina	210	
5	Jatne	120	
6	Lasek	35	
7	Ostrów	70	
8	Ostrowik	35	
9	Podbiel	50	
10	Pogorzal	160	
11	Ponurzyca	60	
12	Regut	120	
13	Stara Wieś	80	
14	Tabor	25	
15	Zabiezki	160	
	Razem	2500	

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz pojemników na szkło oraz ich lokalizacja

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ilość pojemników</i>	<i>Adres ustawienia</i>
1	Celestynów	4	1 szt ul. Otwocka przy przystanku autobusowym, 1 szt ul. Św. Kazimierza przy bazarku, 1 szt ul. Obrońców pokoju przy pompowni ścieków, 1 szt ul. Kolejowa przy stacji PKP
2	Dąbrówka	1	ul. Mazowiecka przy sklepie spożywczym
3	Dyzin	1	Przy przystanku autobusowym
4	Glina	1	ul. Dąbrowskiej przy sklepie spożywczym
5	Jatne	1	Przy sklepie spożywczym
6	Lasek	1	W miejscu wskazanym przez sołtysa
7	Ostrów	1	Droga krajowa K17 przy przystanku autobusowym po stronie wschodniej
8	Ostrowik	1	W miejscu wskazanym przez sołtysa
9	Podbiel	1	Przy remizie OSP
10	Pogorzelski	1	
11	Ponurzyca	1	Przy budynku wiejskim – pętla autobusowa
12	Regut	1	Przy sklepie spożywczym
13	Stara Wieś	1	ul. Fabryczna przy sklepie spożywczym
14	Tabor	1	W miejscu wskazanym przez sołtysa
15	Zabieźki	3	Przy dworcu kolejowym i na terenie wiejskim w miejscu wskazanym przez sołtysa