



## WÓJT GMINY CELESTYNÓW

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### Referent ds. obsługi informatycznej.

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Udzielanie pomocy urzędnikom w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania.
- Instalowanie, konfiguracja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
- Prowadzenie kontroli prawidłowej eksploatacji sprzętu i oprogramowania.
- Usuwanie usterek sprzętu.
- Okresowe dokonywanie oceny sprzętu komputerowego.
- Administracja stroną BIP.

#### Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie.
- 
- wykształcenie minimum średnie.
- 
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

#### Wymagania pożądane:

- obsługa komputera w zakresie MS Office, Internet, Windows , Linux.
- Umiejętność diagnozowania i usuwania usterek komputera w zakresie hardware/software.
- Znajomość niezbędnych praktyk w zakresie bezpieczeństwa sieci oraz archiwizacji baz danych.
- znajomość zagadnień z zakresu sieci LAN
- zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Curriculum Vitae.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Ewentualne kopie innych dokumentów, świadectw, kwalifikacji itp.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **19.06.2008r.** na adres:

**Urząd Gminy Celestynów, Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**z dopiskiem na kopercie: „Oferta na stanowisko referenta ds. obsługi informatycznej”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie **do dnia 19.06.2008r. do godziny 12.00.**