

Wójt Gminy Celestynów

05-430 Celestynów, ul. Regucka 3
tel. 789-70-86, fax 789-70-1 1
woj. mazowieckie
REGON :P-000533356400000 NIP.532-105-76-50

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Na dowóz uczniów do Gimnazjum w Celestynowie gm. Celestynów woj. mazowieckie

SIWZ składa się z następujących dokumentów:

- 1 Instrukcja dla oferentów
2. Formularz oferty z załącznikami:
 - 2.1 załącznik nr 1 - oświadczenie z art. 22 i 24
 - 2.2 załącznik nr 2 — oświadczenie o doświadczeniu potwierdzone referencjami
 - 2.3 załącznik nr 3 - formularz cenowy

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Stefan Traczyk
Stefan Traczyk

CELESTYNÓW lipiec 2008r

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z 2004r.)

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Identyfikator: FZP.53-341-6/08

2. Zamawiający:

Wójt Gminy Celestynów
05-430 Celestynów ul. Regucka 3
Telefon: 022 789-70-60 Telefaks: 022 789-70-11
Adres e-mail: ug@celestynow.pl

REGON: P - 000533356400000

NIP —532-105-76-50

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów do Gimnazjum w Celestynowie gm. Celestynów woj. mazowieckie

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- dowozienie i odwiezienie uczniów Gimnazjum w Celestynowie według określonych tras i godzin.- **opis tras i ilość uczniów w załączeniu** .
- obsługa autobusowa trasy Celestynów – Regut – Tabor – Podbiel- Ponurzyca.
- Ilość kursów na trasie Celestynów – Podbiel – 8
- Ilość kursów wydłużonych o Ponurzycę - 4

Przy przygotowywaniu oferty należy uwzględnić następujące dane i wytyczne:

- dowóz będzie obejmował dowozienie i odwiezienie uczniów
 - wszystkich uczniów należy dowieźć na godz. 8.00
 - odwiezienie nastąpi w godz. 14.30 -15.30
 - **opieka podczas przewozu uczniów będzie zagwarantowana przez Przewoźnika**
 - oferent winien posiadać sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu przewidziany do świadczenia usługi tabor (autokary) w ilości co najmniej 5
 - uwzględnić możliwość sporadycznych zmian godzin przywozu i odwozu wynikających z organizacji pracy placówki
- Zamawiający przed wyborem oferenta dokona przeglądu autobusów, które oferent zaproponował do wykonania zamówienia.

W dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W celu przygotowania oferty, oferent powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje(wspólnego zebrania oferentów nie przewiduje się)- można się kontaktować z : w sprawie s.i.w.z i wyjaśnień z p. Olgą Osiak- Targowską tel. 789-70-60 w 111.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.6 niniejszej instrukcji

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez oferenta (bez projektu umowy) ściśle według postanowień niniejszych warunków.

W przypadku gdy oferent załączy do oferty kopię jakiegos dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dany dokument, notariusza lub być poświadczona przez składającą ofertę. Komisja przetargowa może poprosić o przedstawienie oryginału dokumentu.

Oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ściśle na podstawie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta

Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub atramentem. Oferta musi być czytelna, spięta w sposób trwały, wszystkie strony ponumerowane. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone..

Wszystkie strony oferty w tym strony załączników, oraz wszelkie miejsca w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez oferenta lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty.

Oferent umieści ofertę w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3 05-430 Celestynów oraz posiadać dodatkowo oznaczenia.

Zewnętrzna: **Oferta na dowóz uczniów do Gimnazjum w Celestynowie gm. Celestynów woj. mazowieckie**

Wewnętrzna : **jak wyżej oraz nazwę i adres oferenta**

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożą przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak wyżej oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „ wycofanie”

Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, oraz ofert częściowych oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej

5. Warunki których spełnienie wymagane jest od oferentów.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art.24 ust. i i art. 22 ust I pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki dodatkowe:

- akceptują i spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
- posiadają sprawne technicznie i dostosowane do przewozu osób autobusy co najmniej 5 o liczbie miejsc minimum 50
- posiadają odpowiedni potencjał kadrowy (kierowcy w liczbie min. 5 zatrudnieni na podstawie przepisów przewidzianych w Kodeksie Pracy.)
- wniosą wadium w kwocie 2.000 zł (dwa tys. złotych)

6 Oferent musi złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.2. Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego (ważne na dzień składania ofert) że oferent nie zalega z opłaceniem podatków. Zgodne z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane \(Dz. U. Nr 87 poz. 605\).](#)

6.3. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych że oferent nie zalega z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Zgodne z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane \(Dz. U. Nr 87 poz. 605\)](#)

6.4. Referencje potwierdzające doświadczenie oferenta przy realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, stwierdzający, że usługi te zostały wykonane należyście. Zgodne z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane \(Dz. U. Nr 87 poz. 605\)](#)

6.5. Dokument stwierdzający wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia (kierowcy odpowiednią kategorię prawa jazdy, oraz koncesję na przewóz osób)

6.6. Wypełniony formularz oferty — wraz z załącznikami od 1-3

6.7. Oświadczenie o posiadanych autobusach (ilość wraz z niezbędnymi dokumentami dopuszczającymi do ruchu)

6.8. Oświadczenie o potencjale kadrowym potwierdzone zatrudnieniem na podstawie przepisów przewidzianych w Kodeksie pracy (kierowcy plus uprawnienia)

W przypadku złożenia oferty łącznej (przez podmioty występujące wspólnie np. konsorcja) do oferty należy dołączyć umowę określającą m.in. przedmiot umowy, wskazanie podmiotu wiodącego upoważnionego do podpisania oferty, czas obowiązywania umowy, zasady odpowiedzialności solidarnej podmiotów za realizację zamówienia, podział zadań w trakcie realizacji zamówienia.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

7. Termin wykonania:

Termin realizacji zamówienia - **od dnia 01/09/2008r do dnia 30/06/2009r**

8. Oferta cała / częściowa:

Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu:

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na S.I.W.Z. O ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, „ aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedzi oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przed upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania bez utraty wadium.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców -Urząd Gminy Celestynów w Celestynowie, ul.Regucka 3, później niż do **dnia 22 lipca 2008 r do godziny 10:00.**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone oferentowi nie otwierane.

12. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22 lipca 2008r o godzinie 10.15 w Urzędzie Gminy Celestynów, w pokoju nr 15** w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć . Podczas otwarcia ofert zamawiający kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia oraz ogłosi nazwy i adresy oferentów „, a także informacje dotyczące ceny oferty. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający po wystąpieniu oferenta z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wyklucza z postępowania oferenta jeżeli nie spełnia wymogów określonych w art.24 ust1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena oferty będąca wynagrodzeniem ryczałtowym zostanie wyliczona przez oferenta i zawierać będzie koszty wynikające z zakresu.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14. Ocena ofert:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%):	Sposób oceny
1	Cena	100%	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniający wymagania kryterialne ; przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie kryterium cena maksymalną ilość punktów uzyska oferent, który zadeklaruje najniższą cenę ofertową za wykonanie zamówienia, potwierdzoną załączonym formularzem cenowym, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

- ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

-

Minimalizacja:

Cena oferowana minimalna brutto

Ocena punktowa= 100pktx100%
Cena badanej oferty brutto

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Warunki unieważnienia przetargu:

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

17. Wymagania dotyczące wadium:

Oferent pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w wysokości 2.000 zł (słownie dwa tys. zł) do upływu terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał lub poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium. Wadium może być wniesione w pieniądzu na konto zamawiającego Bank Spółdzielczy O/Celestynów 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r Nr 25. poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w innych przypadkach unormowanych w art.46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferent którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie dotyczy

19. Środki odwoławcze.

Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane i na zasadach art. 180 - 193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

- wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Oferent ma prawo:

- Wnieść protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia złożenia protestu. Wnieść odwołanie do Prezesa zamówień Publicznych od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

20. Ogólne postanowienia umowy:

- a) Wynagrodzenie w kwocie netto..... słownie.....

Ustalone wg zaakceptowanego przez zamawiającego formularza cenowego ofertowego stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

- b) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur przejściowych „wystawianych na dzień 30 każdego miesiąca

c) Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto wykonawcy.

d) Termin realizacji zamówienia rok szkolny 2008/2009

e) Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne

* z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją powstałej szkody stronom służy prawo do dochodzenia odszkodowani uzupełniającego.

f) Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV K.C zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy

3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy

4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie

5. Jeżeli wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

Wójt Gminy Celestynów
05-430 Celestynów
ul. Regucka 3

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia /do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **dowóz uczniów do Gimnazjum w Celestynowie gm. Celestynów woj. mazowieckie**

opublikowanego na tablicy ogłoszeń – siedziba zamawiającego , Internecie w Biuletynie Zamówień Publicznych
Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA za cenę ryczałtową w wysokości : (należy wpisać cenę za całość usługi oraz za cały kres świadczenia)

* (bez VAT) zł słownie:

* (z VAT %) zł słownie:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Roboty (usługi, dostawy) objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami ..

5. Wadium w kwocie 2.000 zł zostało wniesione w dniu w formie

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.

7. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości % umowy w formie- ni dotyczy

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

9. Oferta została złożona na ponumerowanych i podpisanych stronach.

Podpisano:
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam że:

1. Spełniamy wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi
3. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonego w SIWZ zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zadania
5. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość data

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WRAZ Z REFERENCJAMI

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Wykaz wykonanych usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia opis	Całkowita wartość zamówienia	Czas trwania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie

Uwaga: Oferent winien załączyć **referencje** potwierdzające, że usługi wymienione w powyższej tabeli zostały wykonane z należytą starannością.

W referencjach winne być określone jednoznaczne informacje

1. Nazwa i adres odbiorcy
2. Data wystawienia referencji
3. Szczegółowy zakres usług
4. Data realizacji od i do kiedy

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość data.....

FORMULARZ CENOWY OFERTOWY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

L.p.	Opis pozycji	Wartość bez podatku VAT	Wartość z podatkiem VAT
1.	Cena za jeden miesiąc dowozu i odwozu uczniów do Gimnazjum		
2.	Cena za jeden miesiąc obsługi trasy autobusowej Celestynów – Regut- Tabor-Podbiel- Ponurzyca		
3.	Cena za 10 miesięcy dowozu i odwozu uczniów do Gimnazjum		
4.	Cena za 12 miesięcy obsługi trasy autobusowej Celestynów – Regut- Tabor-Podbiel- Ponurzyca		
5.	Inne		
6.	Wartość usługi netto		
7.	Wartość usługi brutto		

Ogółem wartość zamówienia
 wynosi: (netto).....
 (brutto) :.....

Uwaga: Oferent winien przedstawić własną kalkulację ceny za wykonanie zamówienia, z określeniem cen jednostkowych za poszczególne elementy zamówienia oraz ceny ogólnej z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją usługi

Podpisano
 (upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość data.....

Druk pomocniczy

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonu
Numer telexu / fax

Średni stan zatrudnienia w firmie w ciągu trzech ostatnich lat wynosił osób w tym
pracowników fizycznych

Nazwisko imię	Rodzaj i nr uprawnień	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia

Uwaga: Oferent winien załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane **uprawnienia i są zatrudnione na podstawie przepisów przewidzianych w Kodeksie pracy.**

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość data

Druk pomocniczy

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa oferenta
 Adres oferenta
 Numer telefonu
 Numer teleksu / fax

Nazwa :	Liczba jednostek wydajność	Rok produkcji, model	Własny / dzierzawiony

Należy podać sprzęt przewidziany do wykonania usług objętych zamówieniem

Podpisano
 (upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik do S.I.W.Z. określający przebieg tras dowozu uczniów oraz liczbę

I. Kierunek i miejscowości trasy do Gimnazjum	Liczba uczniów
1. Wola Ducka –Ostrów –Ostrowik –Jatne – Dyzin- Celestynów	40
2. Ponurzyca-Podbiel-Tabor – Regut-Celestynów	58
3. Zabieźki – Celestynów	32
4. Pogorzal-Glina-Stara Wieś – Dąbrówka – Celestynów	87
Razem ilość uczniów do Gimnazjum w Celestynowie	217
II.Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi	Liczba uczniów
Pogorzal - Stara Wieś	65
III.Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Regucie	Liczba uczniów
Ponurzyca- Podbiel – Tabor - Regut	24
IV Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Celestnowie	Liczba uczniów
Podbiel –Celestynów	12
Ogólna liczba uczniów objętych dowozem	318