



## WÓJT GMINY CELESTYNÓW

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

### Inspektor ds. księgowości budżetowej

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- a) dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych,
- b) analiza i uzgadnianie sald kont dochodów,
- c) egzekucja dochodów budżetowych,
- d) sporządzanie sprawozdań budżetowych.

**Wymagania konieczne:**

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie wyższe,
- c) Minimum 2 letni stażpracy,
- d) Znajomości zagadnień z zakresu rachunkowości,
- e) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Wymagania pożądane:**

- a) Znajomość procedur administracyjnych,
- b) Doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz cv.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralność przestępstwa popełnione umyślnie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w

terminie do dnia **11.08.2008r.** na adres:  
Urząd Gminy Celestynów 05 – 430 Celestynów ul. Regucka 3

**z dopiskiem na kopercie: „Oferta na stanowisko inspektora ds. księgowości budżetowej”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie

**do dnia 11.08.2008r. do godziny 12.00.**