

Celestynów, dnia 26 sierpnia 2008 r.

FORMULARZ CENOWY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
NIP: 532 - 105 - 76 - 50
REGON: 000533564

W związku z zaopatrzeniem Urzędu Gminy Celestynów w artykuły biurowe do końca 2008 roku zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie

I. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Artykuły biurowe dostarczone będą jednym transportem w dniu określonym w umowie.

II. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od dnia podpisania umowy.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w formie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać na adres : Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie „Oferta na dostawę artykułów biurowych” bądź złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca do dnia 08 września 2008 roku do godz. 12.00.

z up. WÓJTA
Olga Osiak-Targowska
Zastępca Wójta

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Lp	Nazwa artykułu	Ilość szt.	J. M.	Cena netto zł.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5	6
1	Dziurkacz	4	Szt.		
2	Zszywacz metalowy	4	Szt.		
3	Rozszywasz	4	Szt.		
4	Zakreślacz do papieru	29	Szt.		
5	Segregator A – 4	82	Szt.		
6	Segregator A – 5	5	Szt.		
7	Segregator wąski	66	Szt.		
8	Skoroszyt do wpinania kolorowy (op. po 10 szt.)	16	Op.		
9	Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm.	47	Szt.		
10	Karteczki bez kleju 76 x 76 mm.	24	Szt.		
11	Korektor paskowy	21	Szt.		
12	Korektor długopis	1	Szt.		
13	Korektor pędzel	8	Szt.		
14	Koszulki krystaliczne (op. po 100 szt.)	29	Op.		
15	Przekładki (op. po 10 szt.)	9	Op.		
16	Pinezki	3	Szt.		
17	Długopis niebieski	105	Szt.		
18	Długopis na sznurku niebieski	10	Szt.		
19	Zeszyt A – 4	20	Szt.		
20	Zeszyt A – 5	20	Szt.		
21	Zeszyt na sprężynach z zakładkami	1	Szt.		
22	Taśma przezroczysta	22	Szt.		
23	Długopis żelowy czarny	16	Szt.		
24	Marker czarny	13	Szt.		
25	Marker czerwony	12	Szt.		
26	Cienkopis czarny	20	Szt.		
27	Cienkopis czerwony	26	Szt.		
28	Cienkopis zielony	26	Szt.		
29	Kalkulator duży	4	Szt.		
30	Koperty średnie (op. po 500 szt.)	1	Op.		
31	Koperty małe (op. po 1000 szt.)	1	Op.		
32	Koperty małe z okienkiem (op. po 1000 szt.)	2	Op.		
33	Skorowidz	2	Szt.		
34	Spinacze duże	10	Op.		
35	Spinacze małe	23	Op.		
36	Zszywki	39	Op.		
37	Klej	14	Szt.		
38	Teczka z gumką	100	Szt.		
39	Szufladki plastikowe	10	Szt.		
40	Koszulki z zakładką	90	Szt.		
41	Nożyczki	3	Szt.		
42	Blok A – 5 w kratkę	16	Szt.		
43	Blok A – 4 techniczny	28	Szt.		
44	Gumka	11	Szt.		
45	Ołówek na wkłady	20	Szt.		
46	Recepturki (małe opakowanie)	8	Op.		

47	Temperówka	4	Szt.		
48	Ofertówki miękkie	32	Szt.		
49	Długopis Pentel niebieski	35	Szt.		
50	Kosz na śmieci	3	Szt.		
51	Pojemnik składany na dokumenty (box)	40	Szt.		
52	Pudełko na spinacze	2	Szt.		
53	Wkłady do ołówka	3	Op.		
54	Baterie (paluszki)	8	Szt.		
55	Koszyk na karteczki	2	Szt.		
56	Przybornik na biurko	2	Szt.		

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen brutto z pozycji od 1 do 56):

.....

słownie.....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby upoważnione

