



WÓJT GMINY CELESTYNÓW

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

Specjalista ds. księgowości budżetowej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- a) dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych,
- b) analiza i uzgadnianie sald kont dochodów,
- c) egzekucja dochodów budżetowych,
- d) sporządzanie sprawozdań budżetowych.

Wymagania konieczne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie minimum średnie,
- c) Minimum 2 letni staż pracy,
- d) Znajomości zagadnień z zakresu rachunkowości,
- e) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane:

- a) Znajomość procedur administracyjnych,
- b) Doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz CV.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie

do dnia **16.09.2008r.** na adres:

Urząd Gminy Celestynów 05 – 430 Celestynów, ul. Regucka 3, Biuro Obsługi Mieszkańców, pokój nr 1
z dopiskiem na kopercie: „Oferta na stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie

do dnia 16.09.2008r. do godziny 16.00.