

Celestynów, dnia 22 września 2008 r.

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11

**zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i
wzmocnieniu nawierzchni.**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Celestynów
Ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
REGON: 013268965
NIP: 532 – 105 – 76 – 50

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 euro na utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów, polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni. Zamówienie polega na wykonaniu robót budowlanych na placu przed Urzędem Gminy w Celestynowie (nr działki 516/2) przy ul. Reguckiej 3 (droga wojewódzka nr 797). Inwestycja jest zlokalizowana wśród zabudowy centralnej części miejscowości Celestynów. Po stronie wschodniej placu znajduje się główne wejście do Urzędu Gminy Celestynów. Od strony południowej zlokalizowany jest Urząd Poczty. Od strony zachodniej plac graniczy z ul. Regucką (droga wojewódzka nr 797). Od strony północnej znajduje się budynek biblioteki publicznej oraz Celestynowskie Centrum Informacji. Plac, na którym zlokalizowana jest inwestycja ma następujące wymiary: szerokość 12 m i długość 36,70 m, zjazd 6m.

Infrastruktura techniczna występująca w granicach lokalizacji inwestycji: linie nn zasilające i oświetlenia placu, linie kablowe telekomunikacyjne, kanalizacja sanitarna i deszczowa, kanał c. o.

1. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

45111200-0 - roboty przygotowawcze
45233142-6 - roboty naprawczo - konserwacyjne
45233300-2 – podbudowy
45233100-0 - nawierzchnie
45233221-4 - oznakowanie poziome
45233290-8 - oznakowanie pionowe
45233100- 0 - elementy ulic

2. Zakres realizacji zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do wykonania przed Urzędem Gminy Celestynów plac o następujących wymiarach: szerokość: 14,00 m; długość: 35,80 m; powierzchnia całkowita 571 m². Zjazd o szerokości 5 m, promień skrętu R 2 m, skosy 1 x 1 m.

3. Roboty budowlane:

- wykonanie koryta pod nawierzchnię placu;
- wykonanie rowków pod ławy i obrzeża;
- wykonanie ław i obrzeży;
- wykonanie warstwy odsączającej pod nawierzchnię placu i zagęszczenie;

- wykonanie ław i ścieku odwodniającego;
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie;
- wykonanie nawierzchni placu z betonowej kostki brukowej na podsypce cementowo – piaskowej.

4. Roboty przygotowawcze:

W ramach robót przygotowawczych przewiduje się wykonanie następujących robót przygotowawczych placu: zdemontowanie obrzeży chodnikowych betonowych (8x30x100 cm), usunięcie nawierzchni z płyt chodnikowych (50x50x7) cm. Wykonawca zobowiązany będzie również do robót pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych (0,04 km) oraz regulacji pionowej studzienek dla istniejących włączów kanałowych (2 sztuki). Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych placu przed Urzędem Gminy w Celestynowie.

5. Konstrukcja nawierzchni placu:

Plac zlokalizowany przed Urzędem Gminy Celestynów powinien być wykonany z betonowej kostki brukowej typu Holland koloru czerwonego o grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej 1 : 3 o grubości 3 cm. Podbudowę pod kostkę brukową należy wykonać z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0-31,5 mm o grubości 20 cm. Warstwa odsączająca wykonana powinna zostać zrobiona z mieszanki kruszywa naturalnego 0 – 31,5 mm o grubości 15 cm.

6. Odwodnienie:

Przebudowany plac przed Urzędem Gminy powinien zostać odwodniony poprzez ściek odwadniający do wypustu kanalizacji deszczowej. Ściek odwadniający wykonać należy z kostki betonowej typu Holland koloru szarego o grubości 6 i 8 cm z podsypką cementowo – piaskową 1:3 o grubości 3 cm, zaś ława betonowa z betonu B – 15 20 x 40 cm.

7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji na terenie budowy, metod użytych przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca wykona w imieniu Inwestora projekt organizacji ruchu uzgodniony z zarządcą drogi oraz zdobędzie we własnym zakresie decyzję na zajęcie pasa drogowego, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Inwestor przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, lokalizację i współrzędne głównych tras oraz rezerw, dokumentację projektową oraz SST (Szczegółowe Specyfikacje Techniczne). Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca wyraźnie oznakuje teren budowy.
5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
7. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia, niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji.
8. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Inwestorowi na własność.
9. Prawidłowo wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
10. Pisemne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych placu przed Urzędem Gminy w Celestynowie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - C. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - D. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - E. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą spełnia / nie spełnia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
 4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje);
 7. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
 8. kwalifikacje osób posiadających niezbędne uprawnienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 9. wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej S. I. W. Z. 12. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 3;
 13. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 5 do S. I. W. Z.;
 14. gwarancję na prawidłowe wykonanie robót budowlanych na okres 24 miesięcy od daty spisania końcowego protokołu odbiorczego prac budowlanych – załącznik nr 4;
- Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAZNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

1/ *Anna Klepacka*, tel. 022-789-70-60 wew. 119, fax. 0 22 789 70 11 pok. nr 15 w siedzibie Urzędu Gminy Celestynów ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 09⁰⁰-15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

VII. OFERTA CAŁA \ CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne zadania.

VIII. KRYTERIA DOTCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego : Bank Spółdzielczy O/Celestynów **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012** z dopiskiem „WADIUM” i nazwa zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
6. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowód wniesienia wadium, Wykonawca dołączy do oferty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przed upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna spełniać następujące warunki formalne:

A/ oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone urzędowo na język polski ;

B/ oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;

C/ każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

D/ każda poprawka wprowadzona w ofercie musi być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

E/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;

F/ oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z napisem na kopercie „**Utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub wystąpią uwagi co do prawdziwości kopii dokumentu.

XI. MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT:

1. Ofertę należy złożyć (osobiście bądź przesłać pocztą) w siedzibie Zamawiającego czyli:

Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3 05-430 Celestynów;

2. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, z opisem „**Utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni**”.

3. **Termin składania ofert upływa dnia 14 października 2008 r. o godzinie 12.00;**

5. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcą bez otwierania, po upływie terminu.

6. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 14 października 2008 r. o godzinie 12.30 na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy przedstawić w formie kwoty ryczałtowej netto plus podatek VAT. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
2. Ceny określone przez oferenta nie mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy i nie mogą podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
3. Cena powinna zawierać koszty „Utwardzenia i remontu placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni” oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie:

- N - najniższa wartość z zaoferowanych
- W - wartość badanej oferty
- A - suma punktów w kryterium

3. Wszystkie oceny członków Komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny” (druk ZP-17) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert” (druk ZP-18)
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WARUNKI UNIEWAZNIENIA PRZETARGU:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

Wykonawcy których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane i na zasadach art. 180 – 193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oferent ma prawo:

- wnieść protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wyjaśnienia. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia złożenia protestu. Wnieść odwołanie do Prezesa Zamówień Publicznych od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Szczegółowe Specyfikacje techniczne;

Załącznik nr 2 Formularz oferty;

Załącznik nr 3 wzór umowy;

Załącznik nr 4 dokument gwarancyjny;

Załącznik nr 5 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 7 projekt zagospodarowania terenu;

Załącznik nr 8 przekrój normalny placu z konstrukcją nawierzchni.

.....
/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....adres.....
.....
.....tel..... fax na który Zamawiający ma
przesyłać korespondencję.....

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni.” składamy niniejszą ofertę oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na " Utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni" w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto PLN, słownie

.. VAT% tjzł

w terminie do dnia: 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Na powyższe roboty budowlane zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i przedstawiamy wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Oświadczamy że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ i projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w terminie związania ofertą.
9. Oświadczamy, że dane zawarte na stronach oddo..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione oferentom.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przy współpracy z podwykonawcami *:.....
(podać nazwy firm oraz określić część zamówienia, którą wykonawca zamierza im powierzyć)
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
12. Nazwisko Imię.....
osoby upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu
.....
podać nazwę Wykonawcy i adres
.....
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1/.....
2/.....
3/.....
4/.....
5/.....
6/.....
7/.....
8/.....
9/.....
10/.....
11/.....
12/.....
13/.....
14/.....

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

* niepotrzebne skreślić

WZÓR (PROJEKT) UMOWY
UMOWA nr/ 2008/ FZP

zawarta dnia**2008 roku** pomiędzy:

Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Elżbiety Jaskulskiej

zwana dalej **Inwestorem**

a:

.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Inwestora prace budowlane w ramach inwestycji **utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni. Zakres zamówienia obejmuje:**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania placu przed Urzędem Gminy Celestynów o następujących wymiarach: szerokość: 14,00 m; długość: 35,80 m; powierzchnia całkowita 571 m². Zjazd o szerokości 5 m, promień skrętu R 2 m, skosy 1 x 1 m.

2. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

3. Roboty budowlane:

- wykonanie koryta pod nawierzchnię placu;
 - wykonanie rowków pod ławy i obrzeża;
 - wykonanie ław i obrzeży;
 - wykonanie warstwy odsączającej pod nawierzchnię placu i zagęszczenie;
 - wykonanie ław i ścieku odwodniającego;
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie;
- wykonanie nawierzchni placu z betonowej kostki brukowej na podsypce cementowo – piaskowej.

4. Roboty przygotowawcze:

W ramach robót przygotowawczych przewiduje się wykonanie następujących robót przygotowawczych placu: zdemontowanie obrzeży chodnikowych betonowych (8x30x100 cm), usunięcie nawierzchni z płyt chodnikowych (50x50x7) cm. Wykonawca zobowiązany będzie również do robót pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych (0,04 km) oraz regulacji pionowej studzienek dla istniejących włączów kanałowych (2 sztuki). Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych placu przed Urzędem Gminy w Celestynowie.

5. Konstrukcja nawierzchni placu:

Plac zlokalizowany przed Urzędem Gminy Celestynów powinien być wykonany z betonowej kostki brukowej typu Holland koloru czerwonego o grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej 1 : 3 o grubości 3 cm. Podbudowę pod kostkę brukową należy wykonać z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0-31,5 mm o grubości 20 cm. Warstwa odsączająca wykonana powinna zostać zrobiona z mieszanki kruszywa naturalnego 0 – 31,5 mm o grubości 15 cm.

6. Odwodnienie:

Przebudowany plac przed Urzędem Gminy powinien zostać odwodniony poprzez ściek odwadniający do wypustu kanalizacji deszczowej. Ściek odwadniający wykonać należy z kostki betonowej typu Holland koloru szarego o grubości 6 i 8 cm z podsypką cementowo – piaskową 1:3 o grubości 3 cm, zaś ława betonowa z betonu B – 15 20 x 40 cm.

§ 2

1. Inwestor przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, lokalizację i współrzędne głównych tras , dokumentację projektową oraz SST.
2. Wraz z przekazaniem placu budowy zostanie wskazane miejsce poboru energii elektrycznej.
3. Dokonanie odbioru wykonanych prac zostanie na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Inwestor zapewni pełnienie nadzoru inwestorskiego.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- A. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji na terenie budowy, metod użytych przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- B. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utwali na własny koszt.
- C. Wykonawca zdobędzie w imieniu Inwestora projekt organizacji ruchu uzgodniony z zarządcą drogi oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- D. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca wyraźnie oznakuje teren budowy.
- E. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.

F. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

G. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia, niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji.

H. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Inwestorowi na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.

I. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

J. Pisemne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru.

K. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych placu przed Urzędem Gminy w Celestynowie.

§ 4

Obowiązki kierownika robót z ramienia Wykonawcy będzie pełnił
..... uprawnienia budowlane Nr
..... wydane przez
.....

§ 5

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Inwestora będzie pełnił
.....

§ 6

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia2008 r.

2. Określony w pkt. 1 termin realizacji może zostać wydłużony na wniosek każdej ze stron w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, nie wynikającego z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu końcowego przez Inwestora jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Inwestor powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić 25 dnia, licząc od dnia rozpoczęcia robót budowlanych.

3. Wykonawca w dniu odbioru przedłoży Inwestorowi wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Inwestor odmówi z winy Wykonawcy podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

5.1. nadające się do usunięcia, to Inwestor może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin.

5.2. nienadające się do usunięcia, to Inwestor może:

A. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

B. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy

C. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Inwestor zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą nr z dnia złożoną w trybie przetargu nieograniczonego na utwardzenie i remont placu przed Urzędem Gminy Celestynów polegający na wymianie i wzmocnieniu nawierzchni wynagrodzenie ryczałtowe brutto łącznie z podatkiem VAT w wysokości zł /słownie...../.

2. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Inwestora.

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.

6. za dzień zapłaty uznaje się wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.

2. Wykonawca udziela Inwestorowi 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania inwestycji do użytkowania.

§ 10

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę (.....) **zł** =..... **zł**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- środków pieniężnych;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Inwestora w terminie 5 dni przed dniem podpisania umowy.

4. Strony Umowy uzgadniają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone na następujących zasadach:

- a. część tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
- b. pozostała część tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie gwarancji i rękojmi czyli po 24 miesiącach od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane zgodnie z umową na wykonanie robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie robót.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną :

- za odstąpienie od umowy przez Inwestora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
- za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru.
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Inwestor w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Inwestora usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych wg wskazań liczników, które w przypadku braku zamontuje na własny koszt.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Inwestora.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla Inwestora i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

INWESTOR

.....

.....

DOKUMENT GWARANCYJNY

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu

Zamawiający

Wykonawca

Umowa Nr z dnia

Przedmiot umowy

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego:

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
 - a) Okres gwarancji jakości na wykonane roboty (łącznie z zainstalowanymi urządzeniami i wyposażeniem), wynosi 24 miesiące(cy) od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
4. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie,
 - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej to jest: stanu wojny, stanu klęski żywiołowej,
 - b) normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania sprzecznego z przeznaczeniem.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru oraz protokołu przekazania przedmiotu gwarancji

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

11. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zawartych w art. 22 i o nie wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 Pzp**

Data :

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

I. Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art.24 ust.1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

II. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą .

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy