

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na :**

**"Wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonach zimowych 2008/2011 na terenie gminy Celestynów - nr sprawy ZP-P/3/08"**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Nr: ZP-P/3/08

SIWZ zawiera :

Część I	Instrukcja dla Wykonawcy
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja techniczna
Część IV	Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych
Część V	Wzór umowy na usługę

## **INFORMACJE OGÓLNE**

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się :

- |           |   |
|-----------|---|
| Część I   | Instrukcja dla Wykonawcy  |
| Część II  | Formularz oferty wraz z załącznikami<br>załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych<br>załącznik nr 2 – oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ<br>załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe<br>załącznik nr 4 – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia<br>załącznik nr 5 – wykaz stałego personelu |
| Część III | Specyfikacja techniczna   |
| Część IV  | Standardy zimowego utrzymania dróg  |
| Część V   | Wzór umowy na usługę  |

## **Część I.**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5, zwana dalej Zamawiającym, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na :

**"Wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonach zimowych 2008/2011 na terenie gminy Celestynów - nr sprawy ZP-P/3/08".**

Wymagany termin realizacji zamówienia : **od dnia 01.11.2008r  
do dnia 30.04.2011r**

#### **1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki określone w at. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.3. spełniają warunki określone w pkt. 2 niniejszej Instrukcji

#### **2. Warunki wymagane od Wykonawcy**

- 2.1. działalność tożsama z zamówieniem przez okres nie krótszy niż 2 lata – aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2.2. zrealizowanie przez firmę w ciągu ostatnich trzech lat minimum 2 robót, na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, potwierdzone opiniami Zamawiających, na rzecz których były realizowane – zał. Nr 3 do formularza oferty,
- 2.3. posiadanie niezbędnego sprzętu umożliwiającego wykonanie zamówienia – zał. Nr 4 do formularza oferty,
- 2.4. posiadanie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia – załącznik nr 5 do formularza oferty.

#### **3. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3.3. oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, w wydruku komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 3.4. każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami a całość zszyta trwale,

- 3.5. wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- 3.6. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3.7. ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu,
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

- 4.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ i sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
- 4.2. osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są :
  - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Andrzej Ćwiek tel. 022 789-70-31, tel/fax 022 789-70-52
  - do spraw technicznych – Mariusz Bogdański tel. i fax jak wyżej,
- 4.3. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania, w przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przed upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania.

#### 6. Wadium

nie dotyczy

#### 7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pok. 7 do dnia **15 października 2008 r, do godz. 12<sup>00</sup>**, w kopercie nie oznakowanej z nazwą Wykonawcy zaadresowanej na :

Adresat :

Gospodarka Komunalna w Celestynowie  
05-430 Celestynów, ul. Regucka 5

Tytuł : OFERTA w postępowaniu nr ZP-P/3/08 na:

**"Wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonach zimowych 2008/2011 na terenie gminy Celestynów"**

## **Nie otwierać przed dniem 15 października 2008 r godz. 12<sup>00</sup>**

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta,
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. W kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **8. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 8.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 października 2008r o godz. 12<sup>30</sup> w pok. nr 8 w siedzibie Zamawiającego**
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

### **9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty :**

- 9.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 9.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.6. zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku zaległości w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z datą nie wcześniejszą niż 3 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert,

- 9.7. informacja z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.8. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 9.9. podpisane oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ - załącznik nr 2 do formularza oferty,
- 9.10. wykaz zrealizowanych przez firmę w ciągu ostatnich dwóch lat robót, na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, potwierdzonych opiniami Zamawiających, na rzecz których były realizowane – załącznik Nr 3 do formularza oferty,
- 9.11. wykaz posiadanego sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia – załącznik Nr 4 do formularza oferty,
- 9.12. wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 5 do formularza oferty,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## 10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

## 11. Sposób obliczania ceny ofertowej

Cenę oferty należy przedstawić za kilometr zimowego utrzymania dróg dla poszczególnych kategorii standardów, cena będzie zawierać koszty wynikające z zakresu zapobiegania skutkom opadów śnieżnych, zwalczania śliskości zimowej.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

Ceny określone przez oferenta nie będą podlegać zmianom w czasie trwania pierwszego sezonu zimowego. Ceny mogą wzrosnąć w następnych sezonach zimowym o max. 20% na skutek wzrostu cen paliw itp., wzrost cen należy uzgodnić z Zamawiającym i uzasadnić. Nie udziela się zaliczek.

## 12. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga [pkt.]</i>	<i>Sposób ceny</i>
1	Cena	Σ=100 pkt.	minimalizacja

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania

kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

### 13. Sposób oceny ofert

Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie według zasad określonych w pkt 12 niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie kryterium **cena** maksymalną ilość punktów uzyska oferent, który zadeklaruje najniższą cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, potwierdzoną załączonym formularzem cenowym, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**Ocena pkt. = cena oferowana minimalna netto / cena badanej oferty netto x waga x 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. W części II ofercie wyszczególniono wagę w punktach dla poszczególnych standardów zimowego utrzymania dróg.

### 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 7 Prawa o zamówieniach publicznych Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### 15. Odrzucenie ofert

15.1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli :

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 16. Informacje dla Wykonawców

16.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16.2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane, z wyjątkiem tych o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawo o

zamówieniach publicznych.

- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **17. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania**

- 17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
- 17.2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega wybór trybu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
- 17.3. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 17.4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Protest musi zawierać :
- wskazanie zapisu Ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
  - wskazanie naruszenie interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie żądania.
- 17.6. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wyjaśnienia. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 17.7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia.
- 17.8. Od rozstrzygnięcia protestu lub braku jego rozpatrzenia w terminie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. O wniesieniu odwołania należy poinformować Zamawiającego.



**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

## **Część II.**

### **FORMULARZ OFERTY**

wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami :

- załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 2 – oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ
- załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 4 – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia
- załącznik nr 5 – wykaz stałego personelu

## OFERTA

**Do:**  
**Gospodarka Komunalna w Celestynowie**  
**ul. Regucka 5**  
**05-430 Celestynów**

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym, opublikowanego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Celestynów oraz w internecie na <http://bip.celestynow.pl/>:

### **"Wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonach zimowych 2008/2011 na terenie gminy Celestynów"**

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę :

<i>Standard zimowego utrzymania</i>	<i>Stawka jednostkowa zł/km, netto bez podatku VAT</i>					
	<i>Zwalczanie śliskości</i>	<i>Waga [pkt.]</i>	<i>Zwalczanie śliskości i płużenie</i>	<i>Waga [pkt.]</i>	<i>Płużenie</i>	<i>Waga [pkt.]</i>
<b>I</b>		<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>
<b>II</b>		<b>10</b>		<b>10</b>		<b>10</b>
<b>III</b>		<b>55</b>		<b>55</b>		<b>55</b>
<b>IV</b>		<b>25</b>		<b>25</b>		<b>25</b>
<b>V</b>		<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>

**Uwaga : stawki jednostkowe określone w powyższej tabeli uwzględniają :**

- wymagane standardy utrzymania dróg określone w części IV SIWZ,
- zakup i przygotowanie materiałów uszorstniających,
- załadunek materiałów i sprzętu,
- koszt dojazdu,

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 2 – oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ

załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe

załącznik nr 4 – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia

załącznik nr 5 – wykaz stałego personelu

2. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość ....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonego w SWIZ zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość ....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

## **OŚWIADCZENIE (pismo akceptujące)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zapoznaliśmy się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na usługę (część V) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część III – Specyfikacja techniczna, zostały przez nas zaakceptowane.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100.000 zł z okresem obejmującym co najmniej okres obowiązywania umowy.

.....  
*(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

Miejscowość ....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat (2007-2008) robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>	<i>Sezon zimowy</i>	<i>Wartość robót w tys.zł</i>

*Uwaga : dołączyć opinie Zamawiających.*

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość ....., dnia .....

**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; [gospodarka.kom@celestynow.pl](mailto:gospodarka.kom@celestynow.pl); <http://gk.celestynow.pl>



**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

Miejscowość ....., dnia .....



Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**WYKAZ STAŁEGO PERSONELU**

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko/Imię i nazwisko</i>	<i>Telefony łączności</i>	<i>Doświadczenie w podobnych usługach (w latach)</i>	<i>Posiadane uprawnienia, prawo jazdy</i>
1	Koordynator zimowego utrzymania dróg			

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

Miejscowość ....., dnia .....

## Część III.

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA

#### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, w sezonie zimowym 2008/2011 na terenie gminy Celestynów.
- 1.2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg – część IV SIWZ.
- 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres rzeczowy utrzymania zimowego określono w **tabeli nr 1 - "Specyfikacja robót zimowego utrzymania dróg"** stanowiącej załącznik do SIWZ.

#### 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminach :

- a) rozpoczęcie prac od 1 listopada 2008r.
- b) zakończenie prac do 31.03.2011r.

#### 3. Prawa i obowiązki koordynatora zimowego utrzymania dróg

Zamawiający ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu Umowy w osobie Mariusza Bogdańskiego, tel. 0-22 789-70-52 lub 789-70-31, kom. 0-607-328-175.

#### 4. Obowiązki i zadania Wykonawcy

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie ze specyfikacją robót zimowego utrzymania dróg – tabela nr 1.
- 4.2. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niżej podanymi zasadami:
  - 1) przystąpienie do usuwania skutków opadu śniegu :
    - a) w ciągu 30 min. od telefonicznego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1,
    - b) bez wezwania przez koordynatora, o którym mowa w ust. 3, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 20 cm grubości,
  - 2) przystąpienie do zwalczanie śliskości zimowej:
    - a) w ciągu 30 min. od telefonicznego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1,
    - b) bez wezwania przez koordynatora, o którym mowa w ust. 3 , w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na drodze, gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości na nawierzchni dróg.
- 4.3. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie jednostki sprzętowe, transportowe, narzędzia, maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zadania.

- 4.4. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić swoich pracowników w zakresie zasad zimowego utrzymania dróg i przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie odbycia ww szkolenia.
- 4.5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.

## 5. Ubezpieczenie robót

- 5.1. Wykonawca na czas wykonywania prac objętych zamówieniem zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą :
  - a) szkody powstałe w mieniu osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) szkody powstałe w wyniku zniszczeń i kradzieży materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas realizacji robót.
- 5.2. Kopie polis powinny zostać przekazane do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą koordynatora prac lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową wynikające z przepisów prawa.
- 5.4. Koszty ubezpieczenia Wykonawca uwzględni w kalkulacji cen jednostkowych składanej oferty.

## 6. Bezpieczeństwo i ochrona robót

Wykonawca podejmuje odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg, innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportowymi lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

## 7. Odbiór i kontrola realizacji przedmiotu umowy

- 7.1. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będą każdorazowo, w dziennych raportach Sołtysi lub upoważnione przez nich osoby.
- 7.2. Odbiór robót zimowego utrzymania dróg dokonywany będzie na podstawie raportów dziennych, o których mowa w pkt. 7.1.
- 7.3. Zamawiający dokonywać będzie bieżącej kontroli w toku wykonywania robót oraz comiesięcznego odbioru wykonanych robót, zakończonego zatwierdzeniem przez koordynatora Zamawiającego dobowych raportów robót i miesięcznego zestawienia wykonanych robót, zatwierdzanego przez Dyrektora Zamawiającego, stanowiącego każdorazowo załącznik do faktury.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania swojego koordynatora celem wzięcia udziału w kontroli robót.
- 7.5. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli robót według następujących zasad :
  - a) Wykonawca sporządza dobowy raport robót (Załącznik nr 3 do umowy) po każdorazowym wykonaniu robót, które potwierdzają Sołtysi.
  - b) Wykonawca sporządza miesięczne zestawienie wykonanych robót, które

potwierdza koordynator i zatwierdza Dyrektor Zamawiającego.

## **8. Rodzaj wynagrodzenia**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek ofertowych.

## **9. Rozliczenie robót zimowego utrzymania dróg**

- 9.1. Rozliczenie robót zimowego utrzymania dróg będzie następowało każdorazowo po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktycznie wykonanych prac potwierdzonych w zbiorczym miesięcznym zestawieniu zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 9.2. Zamawiający zrealizuje faktury w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

## Część IV. STANDARZY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

Lp	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawiska
1	<b>I</b>	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• śnieg luźny - 4 godz</li> <li>• błoto poślizgowe - 6 godz</li> <li>• śnieg zajeżdżony – występuje cienka warstwa nie utrudniająca ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gołoledź - 3 godz</li> <li>• szron - 3 godz</li> <li>• sadź - 3 godz</li> <li>• śliskość pośniegowa - 4 godz</li> <li>• lodowica - 4 godz</li> </ul>
2	<b>II</b>	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na : <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrzyżowaniach z drogami,</li> <li>• skrzyżowaniach z koleją,</li> <li>• odcinkach o pochyleniu &gt;4%</li> <li>• przystankach autobusowych,</li> <li>• innych miejscach ustalonych przez Zamawiającego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• śnieg luźny - 6 godz</li> <li>• błoto poślizgowe - 6 godz</li> <li>• śnieg zajeżdżony – występuje</li> <li>• zasy lokalne - 4 godz</li> <li>• języki śniegowe lokalne - 6 godz</li> <li>• utrudnienia dla samochodów osobowych</li> </ul>	w miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gołoledź - 5 godz</li> <li>• szron - 5 godz</li> <li>• sadź - 5 godz</li> <li>• śliskość pośniegowa - 6 godz</li> <li>• lodowica - 6 godz</li> </ul>
3	<b>III</b>	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• śnieg luźny - 8 godz</li> <li>• błoto poślizgowe - 8 godz</li> <li>• śnieg zajeżdżony – występuje</li> <li>• zasy lokalne - 6 godz</li> <li>• języki śniegowe lokalne występują</li> </ul> <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 6 godzin.</p>	w miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gołoledź - 8 godz</li> <li>• śliskość pośniegowa - 10 godz</li> <li>• lodowica - 8 godz</li> </ul>
4	<b>IV</b>	Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• śnieg luźny - 16 godz</li> <li>• śnieg zajeżdżony – występuje</li> <li>• nabój śnieżny - występuje</li> <li>• zasy - do 12 godz</li> </ul> <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 12 godzin</p>	w miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gołoledź - 8 godz</li> <li>• śliskość pośniegowa - 10 godz</li> </ul>

		<i>Dopuszczalne odstępstwa od standardu</i>	
5	V	<p>Jezdnia odśnieżona.</p> <p>Prowadzi się intensywne odśnieżanie w zależności od potrzeb.</p> <p>Jezdnia posypana w miejscach wyznaczonych przez Gospodarkę Komunalną</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• śnieg luźny - występuje</li> <li>• śnieg zajeżdżony – występuje</li> <li>• nabój śnieżny - występuje</li> <li>• zasy - występują do 24 godz</li> </ul> <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin</p>

## Część V.

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR GK/...../08

### na zimowe utrzymanie dróg gminnych, na terenie gminy Celestynów

W dniu ..... 2008 r pomiędzy :

**Gospodarką Komunalną w Celestynowie** z siedzibą przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów, NIP 5321848943, REGON 015610184, reprezentowaną przez :

1. Magdalenę Łukomska - Dyrektora
2. Bożenę Roślaniec - Główną Księgową,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,  
a firmą ..... z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, została zawarta Umowa następującej treści :

#### § 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do : **“Wykonania usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, w sezonach zimowych 2008/2011 w miejscowościach: Celestynów, Dąbrówka, Dyzin, Glina, Jatne, Ostrowik, Ostrów, Pogorzelski, Ponurzyca, Podbiel, Regut, Stara Wieś, Tabor, Zabieźki na terenie gminy Celestynów”**.
2. Przedmiotem umowy jest :
  - 1) usuwanie skutków opadów śnieżnych,
  - 2) zwalczanie śliskości zimowej ,
  - 3) przygotowanie mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszki chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających,
  - 4) utrzymanie dyspozycyjności przygotowanego dla **Zamawiającego** sprzętu i obsługi przez cały okres trwania umowy,
3. Podstawą zawartej umowy jest Oferta **Wykonawcy** z dnia ..... stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w której określono stawki jednostkowe za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w części III specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

standardami zimowego utrzymania dróg część IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze specyfikacją zimowego utrzymania dróg i w standardach określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością.
3. **Wykonawca** użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
4. Powierzenie wykonania części prac objętych Umową innemu wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działalność innego wykonawcy, któremu powierzył wykonanie robót objętych Umową.

### § 3

1. **Zamawiający** ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu Umowy w osobie Mariusza Bogdańskiego, tel. 0-22 789-70-52 lub 789-70-31, kom. 0-607-328-175.
2. **Wykonawca** ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu Umowy w osobie ....., tel. ...., kom. ....
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy dokonywać będą każdorazowo, w dziennych raportach, Sołtysi lub upoważnieni przez nich mieszkańcy poszczególnych miejscowości. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** listę osób upoważnionych do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia ogrodzonego placu na parkowanie sprzętu **Wykonawcy** na terenie przepompowni ścieków przy ul. Św. Kazimierza w Celestynowie.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie **Wykonawcy** zgromadzone na terenie, o którym mowa w ust. 1.

### § 5

1. **Umowa zostaje zawarta na okres sezonów zimowych 2008/2011r.**
2. Okres obowiązywania umowy : **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2011r.**
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu zimowego podejmuje **Zamawiający** tj. Dyrektor Gospodarki Komunalnej w Celestynowie, o czym zawiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zawieszenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Powiadomienie o przerwaniu i wznowieniu akcji zimowego utrzymania dróg odbywa się drogą pisemną, najpóźniej jedną dobę przed planowanym przerwaniem lub planowanym wznowieniem prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg. W przypadku zawieszenia akcji zimowej nie są naliczane należności.
5. **Wykonawca** przystępuje do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niżej podanymi zasadami:
  - 1) przystąpienie do usuwania skutków opadu śniegu :
    - w ciągu 30 min. od telefonicznego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1,
    - bez wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy **Wykonawca** stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 20 cm grubości,
  - 2) przystąpienie do zwalczanie śliskości zimowej:
    - w ciągu 30 min. od telefonicznego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w



## § 3 ust.1,

- bez wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na drodze, gdy **Wykonawca** stwierdzi wystąpienie śliskości na nawierzchni dróg.
3. W przypadku przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy bez wcześniejszego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny, powiadomić koordynatora o podjętych działaniach i miejscu ich realizacji.

## § 6

1. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie miesięcznych faktur. Do każdej faktury będzie załączone zbiorcze miesięczne zestawienie wykonanych prac, potwierdzone przez koordynatora robót i zatwierdzone przez Dyrektora Gospodarki Komunalnej.
2. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.
3. Należność zostanie uregulowana z konta **Zamawiającego** nr 36 8001 0005 2002 0011 0930 0006 na konto **Wykonawcy** nr .....
4. Składniki cenotwórcze ustalone w ofercie Wykonawcy nie podlegają waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości :

<i>Standard zimowego utrzymania</i>	<i>Stawka jednostkowa zł/km, netto bez podatku VAT</i>		
	<i>Zwalczanie śliskości</i>	<i>Zwalczanie śliskości i płuźnienie</i>	<i>Płuźnienie</i>
<b>I</b>			
<b>II</b>			
<b>III</b>			
<b>IV</b>			
<b>V</b>			

2. W cenie usługi zawarto wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi oraz koszty wynikające z odpowiednich standardów utrzymania dróg, przygotowania i załadunku materiałów uszorstniających, załadunku, montażu sprzętu oraz dojazdu sprzętu.

## § 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokości :
  - a) za nie podstawienie w terminie lub podstawienie niekompletnie wyposażonego sprzętu, **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500 zł

- (słownie pięćset złotych) dziennie,
- b) brak możliwości skontaktowania się z koordynatorem **Wykonawcy** lub jego kierowcami, traktowany będzie jako nie podstawienie sprzętu,
  - c) za nie zachowanie określonych w Umowie standardów utrzymania jakiegokolwiek drogi, **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie dwa tysiące złotych) za dzień,
  - d) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych),
  - e) za odstąpienie przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych),
  - f) za nieterminową realizację faktur **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.
2. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1 **Zamawiający** potrąci z dowolnej należności **Wykonawcy**.
  3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  4. Za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie przedmiotu Umowy w stosunku do jakości określonej w specyfikacji zimowego utrzymania dróg stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, **Zamawiający** ma prawo obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** do standardu lub ilości w jakim rzeczywiście nastąpiło wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).

## § 10

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
  - 1) **Wykonawca** przerwał wykonywanie usługi i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy **Wykonawcy**.
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
  1. podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy **Zamawiającego**,
  2. **Zamawiający**, pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, opóźnia się z zapłatą faktury miesięcznej ponad 14 dni roboczych.
4. Gdy **Wykonawca** przerwie wykonywanie usługi, w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych **Zamawiający** ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi na koszt **Wykonawcy**.

## § 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej części, są następujące dokumenty:

- 1) Standardy zimowego utrzymania dróg stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Wzór umowy załącznik nr 2
- 3) Dobowy raport pracy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

- 4) Zbiorcze miesięczne zestawienie wykonanych robót stanowiące załącznik nr 4 do umowy.
- 5) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 5 do umowy.
- 6) Tabela z wykazem dróg do odśnieżania stanowiąca załącznik nr 6 do umowy.
- 7) Kopia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

.....  
*Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego*

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*



**ZP-P/3/08**

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943  
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

.....  
*Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego*

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*