

Celestynów, dnia 17 listopada 2008 r.

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
tel. 0 22 789 70 60  
fax 0 22 789 70 11

**zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Adaptację części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie,  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, gm. Celestynów**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Zastępcą Wójta Gminy Celestynów**

**/-/ Wojciech Nastula**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
tel 0 22 789 70 60  
fax 0 22 789 70 11  
REGON: 013268965  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Lokalizacja obiektu:

Budynek Urzędu Gminy w Celestynowie zlokalizowany jest w centralnej części Celestynowa, przy ulicy Reguckiej 3 na działce nr. 516/2.

### 1. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne;  
45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg;  
45422100-2 – stolarka drewniana;  
45324000-4 – roboty w zakresie okładziny tynkowej;  
45442100-8 – roboty malarskie;  
45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych;  
45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania.

### 1. Lokalizacja obiektu

Budynek Urzędu Gminy zlokalizowany jest w centralnej części Celestynowa przy ulicy Reguckiej 3, w kompleksie obiektów użyteczności publicznej takich jak: budynek poczty, budynek ośrodka służby zdrowia, budynek GOK. Dojście i dojazd do budynku od strony Reguckiej.

### 2. Dane o obiekcie

- powierzchnia użytkowa pomieszczeń istniejąca 737,1 m<sup>2</sup> ;  
- powierzchnia pomieszczeń adaptowanych

- w przedziale wysokości 2,5-2,2 m 36,0 m<sup>2</sup>
- w przedziale wysokości 2,2-1,4 m 8,6 m<sup>2</sup>

RAZEM 44,6 m<sup>2</sup>

- powierzchnia zabudowy - 370,5 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia całkowita - 930 m<sup>2</sup>  
- ilość kondygnacji budynku - 4 w tym piwnica  
- wysokość budynku -11,8 (budynek niski)

Ogólna powierzchnia użytkowa pomieszczeń wyniesie 781,7 m<sup>2</sup>. Kubatura budynku nie ulegnie zmianie obecnie wynosi 2.211,3 m<sup>3</sup>.

### **3. Opis budynku i jego stanu technicznego**

Budynek jest podpiwniczony jednopiętrowy, z poddaszem wykonany w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne są trójwarstwowe, wykonane zostały z pustaków ceramicznych typu MAX, ściany wewnętrzne konstrukcyjne wykonano z cegły budowlanej ceramicznej, a ścianki działowe z cegły dziurawki.

Stropy - gęstożebrowe, żelbetowe. Schody są również żelbetowe. Wiązba dachowa płatwiowo kleszczowa wykonana została z drewna sosnowego. Pokrycie dachu stanowi blacha fałdowa na łątach i deskowaniu.

Budynek wyposażony jest w:

- instalację wodnokanalizacyjną;
- instalację centralnego ogrzewania;
- instalacje elektryczną;
- instalację telefoniczną.

W budynku oprócz administracji urzędu gminy, na parterze po stronie południowej z osobnym wejściem znajduje się Posterunek Policji. W budynku pracuje 39 osób w tym ok. 20 kobiet. Palarnia przewidziana jest w piwnicy gdzie znajduje się wentylacja mechaniczna.

### **4. Zakres projektowanych prac adaptacyjnych.**

Prace adaptacyjne wykonane zostaną na poddaszu. Obecnie w części wschodniej są pokoje biurowe, a część zachodnia wykorzystywana jest jako archiwum.

Zakres prac obejmuje:

- wymianę wszystkich drzwi na korytarzu poddasza wraz z ościeżnicami z "80" na "90" wiąże się to z powiększeniem otworów w ścianach;
- wykonanie dodatkowych 2 otworów drzwiowych;
- rozebranie ścianek działowych w pomieszczeniu przy schodach;
- przeniesienie grzejnika w inne miejsce;
- wykonanie sufitu podwieszanego z ociepleniem;
- ocieplenie dachu;
- ocieplenie ścianki kolankowej;
- wykonanie ścianek działowych z płyt gipsowo kartonowych;
  - wstawienie 10 okien dachowych;
- zerwanie posadzki z płytek PCV na korytarzu;
- położenie nowych posadzek na korytarzu i w pomieszczeniach adaptowanych;
- doprowadzenia energii elektrycznej do nowych pomieszczeń;
- doprowadzenie centralnego ogrzewania do nowych pokoi biurowych;
- malowanie ścian.

## **5. Opinia konstrukcyjna**

Projektowana modernizacja nie przewiduje zmian związanych z nowym sposobem użytkowania obiektu. W wyniku projektowanych prac nie ulegną zmianie obciążenia użytkowe pomieszczeń i nie zostanie naruszona konstrukcja budynku.

## **6. Opis prac budowlanych**

### **A. Wymiana drzwi**

Planowana jest wymiana wszystkich drzwi na poddaszu oraz wstawienie dodatkowych 2 sztuk drzwi. Obecnie są zamontowane drzwi "80", w miejsce których wstawione zostaną drzwi "90". W tym celu należy powiększyć otwory drzwiowe w murze. Przebieg prac należy wykonać w następującej kolejności:

- wykuć z jednej strony muru bruzdę nad drzwiami na ceownik;
- wstawić na zaprawę cementową ceownik w wykutą bruzdę;
- wypełnić, dokładnie zaprawą przestrzeń pomiędzy ceownikiem a murem;
- po związaniu zaprawy po drugiej stronie muru wykuć bruzdę na drugi ceownik, dalsze postępowanie jak z pierwszym ceownikiem;
- przewiercić otwory przez ceowniki i skrócić je śrubami;
- po wykonaniu tych czynności można będzie powiększać otwory drzwiowe bądź wykuwać otwory na nowe drzwi.

### **B. Wykonanie stropu**

Zaprojektowano strop drewniany z belek 5 x 20 cm. Belki jednym końcem przymocowane będą na śruby do krokwi, a drugim opierać się będą na obejmach stalowych przytwierdzonych do muru. Od dołu do belek stropowych przymocować należy ruszt do montażu płyt GKF. Rozstaw elementów rusztu - 40 cm. Przestrzeń pomiędzy belkami stropowymi wypełnić wełną mineralną układaną na folii paroprzepuszczalnej. Na belkach stropowych ułożyć podłogę z desek gr. 32 mm. Pomiędzy kominami wstawić schody rozkładane z klapą.

### **C. Ocieplenie dachu**

Zaprojektowano ocieplenie dachu o grubości 20 cm wełną mineralną. Istniejące krokwie mają wysokość 14 cm co jest niewystarczające na wykonanie skutecznego ocieplenia. Aby uzyskać wystarczającą grubość należy do obu stron krokwi przytwierdzić deski grubości 38 mm wystające poza krokiew 6 cm. Do poszerzonych krokwi zamocować ruszt pod płyty GKF. Wykonać ocieplenie wełną, położyć folię paroprzeouszczalną, a następnie ułożyć dwie warstwy płyt gipsowych ognioodpornych.

#### **D. Ocieplenie ścianki kolankowej**

W płaszczyźnie ścianki kolankowej wykonać stelaż pod płyty gipsowe, następnie ocieplić ściankę wełną mineralną grubości 14 cm. Po wykonaniu ocieplenia położyć dwie warstwy płyt gipsowych ognioodpornych. Płyty mają na celu przykrywać drewnianą konstrukcję.

#### **E. Ułożenie posadzek**

W korytarzu i w 2 pokojach będą wymieniane posadzki a w pomieszczeniu adoptowanym na pokoje biurowe wykonana będzie nowa posadzka. Po zerwaniu posadzek w pokojach 02, 05, 08 i w korytarzu należy wyrównać powierzchnie posadzką samopoziomującą, jak również wyrównać istniejącą szlichtę cementową w pomieszczeniu adoptowanym. Na wyrównane w ten sposób powierzchnie ułożyć w korytarzu płytki z gresu, a w pokojach wykładzinę dywanową.

Stosowane materiały muszą posiadać właściwe świadectwa pozwalające stosować je w obiektach użyteczności publicznej.

#### **7. Instalacja centralnego ogrzewania**

Adaptowane pomieszczenia ogrzewane będą grzejnikami płytowymi zasilanymi z istniejącej kotłowni. Instalacja c.o. przyłączona będzie do pionów wychodzących w korytarzu na II piętrze. Rozprowadzenie czynnika grzejnego w systemie dwururowym w pętli poziomej. Czynnikiem grzewczym będzie woda. Czynnikiem grzejnym rozprowadzany będzie do poszczególnych grzejników przewodem z rur PE z osłoną anty dyfuzyjną, przeznaczonych do złącz zaciskowych z pierścieniem pełnym. Rury te stosowane są do pracy ciągłej w temperaturze 95° C i ciśnieniu 0,6 Mpa. Rury prowadzone powinny być po ścianie zewnętrznej.

Jako elementy grzejne zaprojektowano grzejniki stalowe o wysokości 450 mm typ 22 z zaworem grzejnikowym i głowicą termostatyczną oraz ręcznym zaworem odpowietrzającym.

#### **8. Instalacja elektryczna**

Instalacja elektryczna podłączona będzie do istniejącej skrzynki rozdzielczej znajdującej się na korytarzu II piętra budynku Urzędu Gminy. W wyposażeniu rozdzielnicy zastosowano wyłącznik różnicowo prądowy (ochronny) i wyłączniki instalacyjne typu S 191 dla zabezpieczenia obwodów instalacyjnych. W pomieszczeniach adaptowanych wykonana będzie instalacja oświetleniowa i gniazda wtyczkowe ogólnego przeznaczenia. Instalacje wykonać należy przewodami kabelkowymi YDY pzo w tynku z zastosowaniem osprzętu podtynkowego.

W instalacji odbiorczej przyjęto przewody:

- dla wypustów oświetleniowych YDY pzo 3 x 1,5 mm<sup>2</sup>;
- dla obwodów gniazd YDY pzo 3 x 2,5 mm<sup>2</sup>.

#### **9. Warunki ochrony przeciwpożarowej:**

Konstrukcja budynku tradycyjna. Budynek jest podłączony do miejskiej sieci wod. - kan. i energetycznej. Zasilanie w ciepło z własnej kotłowni gazowej w innym budynku.

### **9.1. Przeciwpożarowe wymagania budowlane:**

Klasa odporności pożarowej budynku i odporności ogniowej elementów budowlanych.

Niski budynek kategorii zagrożenia ludzi ZL III.

#### **A. Klasa odporności pożarowej budynku i odporności ogniowej elementów budowlanych:**

Niski budynek kategorii zagrożenia ludzi ZL III powinien być wykonany w klasie odporności pożarowej „C”. W tej klasie odporności pożarowej elementy budowlane powinny posiadać co najmniej następującą klasę odporności ogniowej:

- główne elementy konstrukcyjne - R 60
- stropy - REI 60
- ściany obudowy klatki schodowej - REI 60
- biegi i spoczniki schodów - R 60
- ściany wewnętrzne - EI 15
- ściany zewnętrzne - EI 30
- konstrukcja kośna dachu - R 15
- przekrycie dachu - E15
- drzwi do piwnicy - EI 30
- kłapa dachu na poddasze - EI 15

Budynek spełnia wymagania klasy odporności pożarowej „C”.

#### **B. Stopień rozprzestrzeniania ognia:**

Wszystkie elementy budowlane w budynku nie rozprzestrzeniają ognia. Drewniane elementy budynku będą zabezpieczone płytami gipsowo- kartonowymi GKF gr. 1,25 cm wg technologii posiadającej aktualną aprobatę ITB, zapewniającej klasę odporności ogniowej dachu EI 30.

#### **C. Strefy pożarowe:**

Budynek stanowi jedną strefę pożarową, o powierzchni 930 m<sup>2</sup> , przy dopuszczalnej, 8.000 m.

#### **D. Ewakuacja:**

W budynku występuje otwarta, żelbetowa klatka schodowa o szerokości biegu co najmniej 1,2 m (pomiędzy podchwyty) i szerokości spoczników co najmniej 1,5 m. Klatka schodowa jest obudowana ścianami o odporności ogniowej REI 60. Z klatki schodowej przewidziano włącz na poddasze kłapą o wymiarze 0,8 x 0,8 m.

Długość przejść od najdalszego miejsca w pomieszczeniach do wyjścia ewakuacyjnego nie przekraczają 11 m., przy dopuszczalnych - 40 m. Maksymalne długości dojść, przy jednym kierunku dojścia nie przekraczają 30 m., przy dopuszczalnej długości - 30 m.

Korytarze posiadają szerokość 1,55 m. - drzwi otwierające się na korytarz nie zawężają tej szerokości (wykłada się całkowicie na ścianę korytarza). Drzwi ewakuacyjne z pomieszczeń na

drodze ewakuacyjnej posiadają szerokość min. 90 cm., a drogach ewakuacyjnych drzwi otwierają się zgodnie z kierunkiem ewakuacji.

Drzwi wejściowe do budynku posiadają szerokość 1,3 m., w tym 1 skrzydło 0,9 m otwierające się na zewnątrz.

#### **E. Wystrój wnętrz:**

W budynku nie przewiduje się palnych wykładzin sufitowych i podłogowych na drogach ewakuacyjnych. Wykładziny dywanowe przewiduje się tylko w pokojach biurowych. Sufit podwieszony w korytarzach wykonany będzie z wełny mineralnej prasowanej.

### **10. Urządzenia i instalacje przeciwpożarowe:**

#### **10.1. Instalacja wodociągowa p. poż. Wewnętrzna:**

W budynku występuje instalacja wodociągowa p.poż. wewnętrzna z hydrantami HP 25 usytuowanymi na korytarzach na klatce schodowej. Rozmieszczenie hydrantów zapewnia nie przekroczenie dopuszczalnego zasięgu 23 m. Ciśnienie wody na wypływie w hydrantach - min.0,2, przy wydajności co najmniej 1 l/s. Wydajność sieci wodociągowej przy 2 jednocześnie czynnych hydrantach - 2 l/s. Instalacje wodociągową p.poż. hydrantowa wykonana jest z rur stalowych ocynkowanych.

#### **10.2. Instalacja elektryczna:**

W budynku przewiduje się m.in.. zastosowanie instalacji:

- Oświetlenia ewakuacyjnego (czas działania co najmniej 2 godz.)
- Odgromową

W pobliżu głównego wejścia do budynku jest przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

#### **10.3. Podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowania:**

W korytarzach należy przewidzieć po 1 gaśnicę proszkowej 6 kg. typu AMC na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej kondygnacji. Miejsca usytuowania urządzeń p.poż. (hydrantów, głównego wyłącznika prądu, itp.), gaśnic oraz drogi, wyjścia i kierunku ewakuacji należy oznakować znakami bezpieczeństwa i ewakuacyjnymi zgodnie z PN-92/N-01256 "Znaki bezpieczeństwa".

#### **10.4. Aprobaty i certyfikaty.**

Wszystkie materiały, dla których wymaga się odporności ogniowej, trudno zapalności i rozprzestrzeniania ognia oraz urządzenia przeciwpożarowe powinny posiadać aktualne aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności jednostek certyfikujących, akredytowanych przy PCBC np. ITP. I CNBOP.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin rozpoczęcia prac remontowych ustala się na grudzień 2008 r.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą spełnia / nie spełnia.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje);
7. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;

8. wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

9. zaświadczenia stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. wypełniony przez Oferenta formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do S. I. W. Z.

11. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 2;

12. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 4 do S. I. W. Z.;

13. parafowaną przez Oferenta gwarancję na prawidłowe wykonanie robót budowlanych na okres 24 miesięcy od daty spisania końcowego protokołu odbiorczego prac budowlanych – załącznik nr 3;

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAZNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na S.I.W.Z. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta

i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

1/ *Anna Klepacka*, tel. 022-789-70-60 wew. 119, fax. 0 22 789 70 11, e-mail: [a.klepacka@celestynow.pl](mailto:a.klepacka@celestynow.pl) pok. nr 15 w siedzibie Urzędu Gminy Celestynów ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku.

## **VII. OFERTA CAŁA \ CZĘŚCIOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne zadania.

## **VIII. KRYTERIA DOTCZĄCE WADIUM:**

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego : Bank Spółdzielczy O/Celestynów **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012** z dopiskiem „wadium remont II piętra UG”
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
6. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowód wniesienia wadium, Wykonawca dołączy do oferty.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przez upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna spełniać następujące warunki formalne:
  - A/ oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone urzędowo na język polski ;
  - B/ oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
  - C/ każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
  - D/ każda poprawka wprowadzona w ofercie musi być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

E/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;

F/ oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z napisem na kopercie „**Adaptacja części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy ( dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

2.Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub wystąpią uwagi co do prawdziwości kopii dokumentu.

#### **XI. MIESIĄCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT:**

1.Ofertę należy złożyć (osobiście bądź przesłać pocztą) w siedzibie Zamawiającego czyli:

Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3 05-430 Celestynów;

2.Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, z opisem „**Adaptacja części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie**”.

3. **Termin składania ofert upływa dnia 08 grudnia 2008 r. o godz. 12.00;**

4. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcą bez otwierania, po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 08 grudnia 2008 r. o godzinie 12.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cenę oferty należy przedstawić w formie kwoty ryczałtowej netto plus podatek VAT.

2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.

3. Ceny określone przez oferenta nie mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy i nie mogą podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

4. Cena powinna zawierać koszty „**Adaptacji części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie**” oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

##### **Cena ofertowa - 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A

W

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych

W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

3. Wszystkie oceny członków Komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny” (druk ZP-17) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert” (druk ZP-18)
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

#### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 183 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy Pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 formularz oferty;

Załącznik nr 2 wzór umowy;

Załącznik nr 3 dokument gwarancyjny;

Załącznik nr 4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 5 przedmiar robót budowlanych;

.....

/Miejscowość i data/

**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....adres.....  
tel..... tel.kom.....  
fax..... na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

### OFERTA PRZETARGOWA

**Gmina Celestynów**

**ul. Regucka 3**

**05-430 Celestynów**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Adaptację części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie**” składamy niniejszą ofertę oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na „ **Adaptację części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie**” w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto .....PLN, słownie .....  
.....  
VAT .....% tj .....zł

w terminie do dnia: 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6. Na powyższe roboty budowlane zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i przedstawiamy wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Oświadczamy że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach

zawartych w SIWZ i projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w terminie związania ofertą.

9. Oświadczamy, że dane zawarte na stronach od .....do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione oferentom.

10. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

11. Nazwisko Imię.....

osoby upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu

.....

podać nazwę Wykonawcy i adres

.....

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

6/.....

7/.....

8/.....

9/.....

10/.....

11/.....

12/.....

13/.....

14/.....

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

**Załącznik nr 2**

**WZÓR (PROJEKT) UMOWY**

**UMOWA nr ...../ 2008/ FZP**

zawarta dnia .....**2008 roku** pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,**  
**NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Elżbiety Jaskulskiej  
zwana dalej **Inwestorem**

a: .....  
.....  
reprezentowanym przez.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

### **§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Inwestora prace budowlane w ramach inwestycji adaptacja części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi S. I. W. Z. na wykonanie adaptacji części poddasza na pokoje biurowe w Urzędzie Gminy w Celestynowie oraz oferta Wykonawcy złożona na w/w postępowanie.

### **§ 2**

1. Inwestor zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację projektową dot. przedmiotu umowy.
2. Wraz z przekazaniem pomieszczeń przeznaczonych na adaptację zostanie wskazane miejsce poboru energii elektrycznej.
3. Dokonanie odbioru wykonanych prac zostanie na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Inwestor zapewni pełnienie nadzoru inwestorskiego.

### **§ 3**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji w remontowanych pomieszczeniach, metod użytych przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia podczas robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu robót.
3. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia pomieszczeń podczas wykonywania robót budowlanych w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

5. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia, niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji.
6. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Inwestorowi na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Pisemne zgłoszenie gotowości do przystąpienia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych w Urzędzie Gminy w Celestynowie

#### **§ 4**

Obowiązki kierownika robót z ramienia Wykonawcy pełnił będzie..... uprawnienia budowlane Nr ..... wydane przez .....

#### **§ 5**

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Inwestora pełnił będzie .....

#### **§ 6**

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Określony w pkt. 1 termin realizacji może zostać wydłużony na wniosek każdej ze stron.

#### **§ 7**

1. Strony ustalają , że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu końcowego przez Inwestora jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Inwestor powoła komisję i dokona odbioru końcowego . Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Wykonawca w dniu odbioru przedłoży Inwestorowi wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Inwestor odmówi z winy Wykonawcy podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

5.1. nadające się do usunięcia , to Inwestor może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin.

5.2. nienadające się do usunięcia , to Inwestor może:

A. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej , estetycznej i technicznej;

B. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy;

C. w przypadku niewykonania po raz drugi przedmiotu umowy w ustalonym terminie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Inwestor zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą nr ..... z dnia ..... złożoną w trybie przetargu nieograniczonego na adaptację II piętra Urzędu Gminy w Celestynowie wynagrodzenie brutto łącznie z podatkiem VAT w wysokości ..... zł /słownie...../.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 płatne będzie zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym harmonogram finansowo - rzeczowy do niniejszej umowy.

3. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 pkt. 2.1. i pkt. 2.2. płatne będzie każdorazowo przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Inwestora na podstawie protokołu częściowego oraz końcowego.

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.

## **§ 9**

1. Strony postanawiają , iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy , wynikająca z Kodeksu cywilnego , zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.

2. Wykonawca udziela Inwestorowi 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania inwestycji do użytkowania.

## **§ 10**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy , co stanowi kwotę (.....) zł.

2. Wykonawca zabezpieczenie należytego wykonania umowy może wnieść w następujących formach:

- środków pieniężnych;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

**3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacane przelewem na rachunek bankowy Inwestora w terminie 5 dni przed dniem podpisania umowy.**

4. Strony Umowy uzgadniają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone na następujących zasadach:

- a. część tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
- b. pozostała część tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie gwarancji i rękojmi czyli po 24 miesiącach od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane zgodnie z umową na wykonanie robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie robót.

## **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną :

- za odstąpienie od umowy przez Inwestora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 8 ust. 1.
- za zwłokę w oddaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia wymienionego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru.
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Inwestor w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

## **§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Inwestora usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych wg wskazań liczników, które w przypadku braku zamontuje na własny koszt.

### § 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie , w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

### § 14

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Inwestora.

2. W sprawach , których nie reguluje niniejsza umowa , będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

### § 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Inwestora, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**INWESTOR**

.....

.....

Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący harmonogram rzeczowo - finansowy ustalony zostanie po wyłonieniu na podstawie niniejszego przetargu nieograniczonego Wykonawcy oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**Załącznik nr 3**

### **DOKUMENT GWARANCYJNY**

Karta gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych sporządzona w dniu .....

Zamawiający .....

Wykonawca .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy .....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego: .....

**Warunki gwarancji jakości:**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
  - a) Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, wynosi 24 miesiące od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
4. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie,
  - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej to jest: stanu wojny, kataklizmów,
  - b) normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części,
  - c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania sprzecznego z przeznaczeniem.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru oraz protokołu przekazania przedmiotu gwarancji.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu gwarancji.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości - upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
zawartych w art. 22 i o nie wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 Pzp**

Data : .....  
Nazwa Wykonawcy: .....  
.....  
Siedziba Wykonawcy: .....  
.....

I. Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art.24 ust.1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

II. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą .

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy