

GOSPODARKA KOMUNALNA

05-430 Celestynów ul. Regucka 5

tel. / fax /0-22/ 789-70-52

gospodarka.kom@celestynow.pl

REGON 015610184



NIP 5321848943

Celestynów, dnia 09.12.2008r.

L.dz. ZD/ /08

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

konserwacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Celestynów wraz z siecią wodociągową

SIWZ składa się z następujących dokumentów:

1. Instrukcja dla oferentów
2. Formularz oferty z załącznikami:
 - 2.1. załącznik nr 1 oświadczenie z art. 24

przedłużamy

ZATWIERDZIŁ :

.....
podpis zamawiającego

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

- I. **Identyfikator** : konserwacja /usługi/
II. **Zamawiający** :

Dyrektor Gospodarki Komunalnej
05-430 Celestynów
ul. Regucka 5
tel/fax. 789-70-52
adres e-mail. gospodarka.kom@celestynow.pl

REGON: 015610184 NIP 5321848943

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym **na konserwację Stacji Uzdatniania Wody: Ostrów, Głina, Celestynów wraz z siecią wodociągową w gm. Celestynów woj. mazowieckie.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja **stacji uzdatniania wody wraz z siecią wodociągową w miejscowościach Stara Wieś, Dąbrówka, Lasek, Regut, Podbiel, Tabor, Ponurzyca, Zabieźki oraz konserwacja stacji sieciowej w Ponurzyca Celestynowie gm. Celestynów woj. mazowieckie.**

Materiały eksploatacyjne zakupywane przez zamawiającego.

W przypadku wystąpienia awarii maksymalny czas do przystąpienia jej usunięcia wynosi 60 minut niezależnie od pory roku oraz dnia.

W celu przygotowania oferty, oferent uzyska niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawie S.I.W.Z. u p. Andrzeja Cwieka tel. 789-70-52 (wspólnego zebrania oferentów nie przewiduje się).

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. V niniejszej instrukcji formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez oferenta (bez projektu umowy) ściśle według postanowień niniejszych warunków.

W przypadku gdy oferent załączy do oferty kapię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dany dokument, notariusza lub być poświadczona przez składającego ofertę. Komisja przetargowa może poprosić o przedstawienie oryginału dokumentu.

Oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednocześnie opisaną propozycję ściśle na podstawie dokumentacji określającej przedmiot zamówieni. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem bądź atramentem. Oferta musi być czytelna, spętana w sposób trwały, wszystkie strony ponumerowane. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

Wszystkie strony ofert, w tym strony załączników, oraz wszelkie miejsca w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez oferenta lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak wyżej oraz dodatkowo podpisane "zmiana" lub "wycofanie".

Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po uływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych oraz wariantowych.

IV. Warunki których spełnienie wymagane jest od oferentów.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz spełniają warunki dodatkowe przez oferenta bądź jego pracowników:

- akceptują i spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
- potwierdzone referencje w konserwacji sieć wodociągowej i Stacji Uzdatniania Wody o podobnych parametrach wydajnościowych tj. minimum 2000 m³/d – okres pracy min. 3 miesiące.
- akceptację warunków umowy oraz zakresu prac.

V. Oferent musi złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- 1/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wstawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2/ zaświadczenie z właściwego organu podatkowego (ważne na dzień składania oferty), że oferent nie zalega z opłacaniem podatków,
- 3/ zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że oferent nie zalega z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 4/ referencje potwierdzające doświadczenie oferenta przy realizacji co najmniej 3 miesiące o charakterze zamówień zbliżonych do przedmiotu zamówienia,
- 5/ wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
- 6/ informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, z datą nie wcześniejszą niż, 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7/aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność pracowników zamawiającego do wykonywania czynności konserwacyjnych stacji uzdatniania i sieci wodociągowych.
- 8/wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ.

W przypadku złożenia oferty łącznej (przez podmioty występujące wspólnie np. konsorcjum) do oferty należy dołączyć umowę określającą m.in. przedmiot umowy, wskazanie przedmiotu wiodącego upoważnionego do podpisania oferty, czas obowiązywania umowy, zasady odpowiedzialności solidarnej podmiotów za realizację zamówienia, podział zadań w trakcie realizacji zamówienia.

Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Termin wykonania.

Pożądany termin realizacji zamówienia – 3 lata.

VII. Oferta cała /częściowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. .

VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu.

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na S.I.W.Z. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

Andrzej Cwiek, tel. /022/ 789-70-52, pok. nr 4 w siedzibie Gospodarki Komunalnej w Celestynowie przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów, informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od termin składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przez upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania.

X. Miejsce i termin składania oferta.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gospodarki Komunalne w Celestynowie, ul. Regucka 5 05-430 Celestynów nr pok. 7, nie później niż do dnia **31 grudzień 2008r. do godz. 12⁰⁰**.

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone oferentowi nie otwierane.

XI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 grudnia 2008r o godz. 12¹⁵** w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie pokój nr 2 w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć. Podczas otwarcia ofert zamawiający ustnie poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia oraz ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny oferty. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający po wystąpieniu oferenta z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania oferenta jeżeli nie spełnia wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy przedstawić w miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniu i zawierać będzie koszty wynikające z zakresu konserwacji (np. cena miesięcznego ryczałtu x 36 miesięcy).

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

Ceny określone przez oferenta mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy. Nie udziela się zaliczek.

XIII. Ocena oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami.

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Sposób ceny
1.	Cena	100%	minimalizacja

Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbą punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie kryterium **cena** maksymalną ilość punktów uzyska oferent, który zadeklaruje najniższą cenę ofertową za wykonanie zamówienia, potwierdzoną załączonym formularzem cenowym, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Ocena pkt. = cena oferowana minimalna netto / cena badanej oferty netto x 10pkt

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Warunki unieważnienia przetargu.

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XVI. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XVIII. Środki odwoławcze.

Wykonawcą których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane i na zasadach art. 180 – 193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

– wybór trybu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

Oferent ma prawo:

- wnieść protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wyjaśnienia. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia złożenia protestu. Wnieść odwołanie do Prezesa Zamówień Publicznych od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

XIX. Postanowienia umowy oraz zakres konserwacji i robót.

§ 1

1. **ZLECENIODAWCA** powierza a **ZLECENIOBIORCA** przyjmuje do wykonania:

- 1) konserwację sieci wodociągowej w miejscowościach: z/g. z zadaniem
- 2) konserwację Stacji Uzdatniania Wody z/g. z zadaniem.
- 3) Szczegółowy zakres czynności objętych niniejszą umową ustala **załącznik nr 1** do umowy.
- 4) Okres obowiązywania umowy wynosi 36 miesięcy.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii maksymalny czas do przystąpienia jej usunięcia wynosi 60 minut od powiadomienia mieszkańca lub przedstawiciela Gospodarki Komunalnej.
- 6) Kontrolę nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy ze strony **ZLECENIODAWCY** pełnić będzie Główny Konserwator i Kierownik Działu Eksploatacyjno- Technicznego.

§ 2

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
2. konserwacji Stacji Uzdatniania Wody i sieci wodociągowej w sposób zapewniający ciągłą dostawę wody o właściwym ciśnieniu i jakości, w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
3. natychmiastowego informowania **ZLECENIODAWCY** na piśmie o wszystkich awariach występujących na obiektach podlegających konserwacji i rejestrowanie ich w książce eksploatacji,
4. usuwania awarii stwierdzonych w czasie wykonywania przedmiotu umowy,
5. przestrzegania przepisów bhp w czasie wykonywania przedmiotu umowy,
6. przedstawiania **ZLECENIODAWCY** na koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych czynności.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe względem osób trzecich w granicach danego zadania.
8. posiadania aktualnej książeczki zdrowia.

§ 3

ZLECENIOBIORCA do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych narzędzi, maszyn i środków transportu.

§ 4

ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do :

1. udostępnienia **ZLECENIOBIORCY** posiadanej dokumentacji technicznej obiektów podlegających konserwacji,
2. zakupu na swój koszt i rachunek materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
3. udostępnienia zaplecza techniczno – magazynowego.

§ 5

1. Powierzenie wykonania części prac objętych umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody **ZLECENIODAWCY**.
2. **ZLECENIOBIORCA** ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie czynności i prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy

§ 6

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy w terminie **z/g. z zamówieniem**.

§ 7

1. Z tytułu wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy **ZLECENIODAWCA** zapłaci **ZLECENIOBIORCY** wynagrodzenie w wysokości **z/g. z ofertą**. (słownie - złotych) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z wyłączeniem kosztów użytych materiałów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia przez osoby kontrolujące, o której mowa w § 1 ust. 3, nieprawidłowości, uchybień lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wielkość zmniejszenia wynagrodzenia ustala Kierownik Działu Eksploatacyjno-Technicznego i przedstawia na piśmie do wiadomości **ZLECENIOBIORCY**. **ZLECENIOBIORCA** może w terminie 3 dni roboczych, od daty otrzymania pisma dotyczącego zmniejszenia wynagrodzenia, złożyć odwołanie do Dyrektora Gospodarki Komunalnej.

§ 8

1. **ZLECENIOBIORCA** będzie wystawiał faktury po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzone przez Kierownika Działu Eksploatacyjno-Technicznego sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust.6.
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty dostarczenia **ZLECENIODAWCY** faktury wraz ze sprawozdaniem.
4. Za nieterminową realizację faktur **ZLECENIOBIORCY** przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. **ZLECENIODAWCA** ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy **ZLECENIOBIORCA** przerwał wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy, a przerwa ta trwała dłużej niż 1 dzień oraz gdy **ZLECENIOBIORCA** zawiesi lub zakończy prowadzenie działalności gospodarczej.
3. **ZLECENIOBIORCA** ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy **ZLECENIODAWCA** pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, opóźnia się z zapłatą faktury ponad 50 dni.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAKRES ROBÓT

SUW CELESTYNÓW + SIEC WODOCIĄGOWA W MIEJSCOWOŚCIACH CELESTYNÓW, STARA WIEŚ, DĄBRÓWKA, LASEK, REGUT, PODBIEL, TABOR, PONURZYCA, ZABIEŻKI.

I. EKSPLOATACJA UJĘĆ WODY / liczba studni 3/.

1. Stała obserwacja warunków pracy ujęcia.
2. Utrzymanie ujęć wody i jego otoczenia w stanie gwarantującym odpowiednią jakość wody oraz czystość terenu.
3. Nadzór nad pracą urządzeń do czerpania wody /pompy i filtry studzienne/.
4. Okresowy pomiar zwierciadła wody /statycznego i dynamicznego/.
5. Kontrola poboru mocy przez pompy.

II. EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ UZDATNIAJĄCYCH.

1. Utrzymanie i kontrola odpowietrzenia napowietrzania .
2. Kontrola i obsługa filtrów pospiesznych zamkniętych.
3. Prawidłowe płukanie filtrów.
4. Normalna praca filtrów między kolejnymi płukaniami.
5. Obsługa chlorowni.
6. Kontrola, regulacja oraz obsługa odpowiedniej dezynfekcji wody.

III. EKSPLOATACJA ZBIORNIKÓW WODNYCH.

1. Kontrola stanu wody w zbiornikach.
2. Kontrola jakości wody /organoleptyczna, wzrokowa/.
3. Kontrola stanu zbiornika i jego elementów oraz naprawa /komora zasuw, otwory wentylacyjne, pokrywy włazowe, ocieplenie.
4. Obsługa zbiorników oraz utrzymanie go w czystości.
5. Okresowe przeglądy.

IV. EKSPLOATACJA POMPOWNI.

1. Kontrola wydajności pomp.
2. Kontrola wysokości podnoszenia.
3. Pobór mocy.
4. Natężenie prądu.
5. Kontrola oraz naprawa pracy silników i łożysk.
6. Okresowe smarowanie urządzeń.

V. EKSPLOATACJA TERENU STACJI UZDATNIANIA WODY ORAZ UJĘĆ WODY.

1. Sprzątanie terenu stacji.
2. Okresowe koszenie trawy, wycinanie krzaków i zarośli oraz utrzymanie porządku w budynku.

VI. EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I INST. ELEKTRYCZNYCH.

VII. INNE PRACE ZWIĄZANE Z PRAWIDŁOWĄ EKSPLOATACJĄ STACJI ORAZ ODPOWIEDNIĄ JAKOŚCIĄ WODY.

1. usuwanie awarii ujęć wody, linii uzdatniania wody oraz pompowni po powiadomieniu przez przedstawiciela Gospodarki Komunalnej lub przez system monitoringu.
2. Inne prace wodno-kanalizacyjne.

VIII. EKSPLOATACJA SIECI WODOCIĄGOWEJ /dł. ok. 20 km/.

1. Wymiana wodomierzy.
2. Usuwanie awarii sieci i przyłączy wodociągowych.
3. Utrzymanie sieci oraz jej uzbrojenia w sposób zapewniający prawidłową eksploatację przez kontrolę i ich naprawę tj.
 - zasuw odcinające,
 - zawory zwrotne,
 - zasuw odwadniające,
 - hydranty pożarowe,
 - okresowe płukanie sieci /raz na kwartał/,
 - wymiana uzbrojenia sieci,
 - budowa przyłączy wodociągowych,

- modernizacja sieci wodociągowych,
- usuwanie rozszczelnień sieci wodociągowych,
- prowadzenie ksiąg eksploatacji SUW i sieci rejestr awarii.

IX. WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI I ROBÓT Z ZAKRESU WODNO-KANALIZACYJNYCH.

W przypadku wystąpienia awarii maksymalny czas do przystąpienia jej usunięcia wynosi 30 minut od powiadomienia mieszkańca lub przedstawiciela Gospodarki Komunalnej.

STACJA SIECIOWA PONURZYCA ORAZ SIĘĆ WODOCIĄGOWA W MIEJSCOWOŚCI PONURZYCA

I. EKSPLOATACJA ZBIORNIKA WODNY.

1. Kontrola stanu wody w zbiornikach.
2. Kontrola jakości wody /organoleptyczna, wzrokowa/.
3. Kontrola stanu zbiornika i jego elementów oraz naprawa /komora zasuw, otwory wentylacyjne, pokrywy włazowe, ocieplenie.
4. Obsługa zbiorników oraz utrzymanie go w czystości.
5. Okresowe przeglądy.

II. EKSPLOATACJA POMPOWNI.

1. Kontrola wydajności pomp.
2. Kontrola wysokości podnoszenia.
3. Pobór mocy.
4. Natężenie prądu.
5. Kontrola oraz naprawa pracy silników i łożysk.
6. Okresowe smarowanie urządzeń.

III. EKSPLOATACJA TERENU PRZEPOMPOWNI.

1. Sprzątanie terenu przepompowni.
2. Okresowe koszenie trawy, wycinanie krzaków i zarośli oraz utrzymanie porządku w budynku.

IV. EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I INST. ELEKTRYCZNYCH.

V. INNE PRACE ZWIĄZANE Z PRAWIDŁOWĄ EKSPLOATACJĄ STACJI ORAZ ODPOWIEDNIĄ JAKOŚCIĄ WODY.

1. usuwanie awarii ujęć wody, linii uzdatniania wody oraz pompowni po powiadomieniu przez przedstawiciela Gospodarki Komunalnej lub przez system monitoringu.
2. Inne prace wodno-kanalizacyjne.

VI. EKSPLOATACJA SIECI WODOCIĄGOWEJ /dł. ok. 10 km/.

1. Wymiana wodomierzy.
2. Usuwanie awarii sieci i przyłączy wodociągowych.
3. Utrzymanie sieci oraz jej uzbrojenia w sposób zapewniający prawidłową eksploatację przez kontrolę i ich naprawę tj.
 - zasuw odcinające,
 - zawory zwrotne,
 - zasuw odwadniające,
 - hydranty pożarowe,
 - okresowe płużkanie sieci,
 - wymiana uzbrojenia sieci,
 - budowa przyłączy wodociągowych,
 - modernizacja sieci wodociągowych,
 - usuwanie rozszczelnień sieci wodociągowych,
 - prowadzenie ksiąg eksploatacji SUW i sieci rejestr awarii.

VII. WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI I ROBÓT Z ZAKRESU WODNO-KANALIZACYJNYCH.

W przypadku wystąpienia awarii maksymalny czas do przystąpienia jej usunięcia wynosi 30 minut od powiadomienia mieszkańca lub przedstawiciela Gospodarki Komunalnej.

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonu
Numer teleksu/fax

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam, że:

1. Spełniam wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonego w S.I.W.Z. zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny zdolny do wykonania zadania.
5. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość dnia

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

**Dyrektor Gospodarki Komunalnej
ul. Regucka 5
05-430 Celestynów**

1. Nawiązując do ogłoszenia /zaproszenia/ do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z dn. 10.012.2008r. na konserwację Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Celestynów wraz z siecią wodociągową w gm. Celestynów woj. mazowieckie, opublikowanego na tablicy ogłoszeń – siedziba zamawiającego, w internecie.

Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA za cenę:

przepompownia w Ponurzyca oraz sieć wodociągowa w miejscowościach: Celestynów, Stara Wieś, Dąbrówka, Lasek, Regut, Podbiel, Tabor, Ponurzyca, Zabieźki oraz konserwacja stacji sieciowej w Ponurzyca gm. Celestynów woj. mazowieckie.

- (bez podatku VAT)

ryczałt miesięcznyzł. słownie

cała wartość zadaniazł. słownie.....

- (z podatkiem VAT)

ryczałt miesięcznyzł. słownie

cała wartość zadaniazł. słownie.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Roboty (usługi) objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt ogólny warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

a./

b./

c./

d./

e./

f./

g./

h./

i./

j./

k./

7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpisano :
(uprawniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość, dnia