

Celestynów, dnia 15 stycznia 2009 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z potrzebą zaopatrzenia Urzędu Gminy w Celestynowie w artykuły zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

I. Zamawiający

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 000533564

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia z podziałem artykułów biurowych na referaty znajdujące się w Urzędzie Gminy zgodnie z ilością podaną przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe podzielone na referaty w ciągu 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy z zapotrzebowaniem poszczególnych referatów na artykuły biurowe.

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy artykułów oraz zakupu biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena netto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

7. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **26 stycznia 2009 r.** do **godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie bądź przesłać faxem na nr 0 22 789 70 11.

8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Anna Klepacka tel. 0 22 789 70 60 wew. 119, e – mail: a.klepacka@celestynow.pl. Hanna Olszak, tel. 0 22 789 70 60, e-mail: h.olszak@celestynow.pl

Zastępcą Wójta Gminy Celestynów

/-/ Wojciech Nastula

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych
do Urzędu Gminy w Celestynowie**

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość szt.	J. M.	Cena netto zł.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5	6
1	Dziurkacz do 20 kartek	Szt.	6		
2	Dziurkacz do 65 kartek	Szt.	4		
3	Rozszywasz	Szt.	10		
4	Zakreślacz do papieru fluorescencyjny, szerokość linii 4 mm (różne kolory-jasne)	Szt.	71		
5	Segregator A4/75 PCV (wykonany z tektury z dzwignią wysokiej jakości i dociskaczem)	Szt.	200		
6	Segregator A4/50 PCV (wykonany z tektury z dzwignią wysokiej jakości i dociskaczem)	Szt.	45		
7	Skoroszyt A4 kolorowy 50 k. (wpinany do segregatora)	Op. (10 szt.)	60		
8	Bloczek samoprzylepny (76x76)	op.(1szt)	70		
9	Kostka nieklejona(8,5x8,5x4cm)	Op. (1 szt.)	34		
10	Korektor w taśmie (myszka 5 mm x 8 m)	Szt.	27		
11	Korektor długopis 7 ml. Metalowa końcówka	Szt.	13		
12	Korektor w płynie 20 ml	Szt.	10		
13	Koszulka z klapką na dokumenty	Szt.	150		
14	Koszulka na dokumenty A4 krystaliczna	Op. (100 szt.)	38		
15	Przekładki kartonowe 1/3 A4 kolorowe	Op. (100 szt.)	15		

16	Pinezki beczułki (kolorowe)	Op. (100 szt.)	6		
17	Długopis automatyczny niebieski	Szt.	80		
18	Długopis Pentel	Szt.	42		
19	Długopis żelowy niebieski	Szt.	5		
20	Długopis na sprężynie	Szt.	7		
21	Zeszyt A - 4, 96 k. (twarda okładka)	Szt.	20		
22	Zeszyt A - 5 96 k. (twarda okładka)	Szt.	12		
23	Taśma samoprzylepna (18 mm x 33 m)	Szt.	31		
24	Marker czarny permanentny (3 mm ze ściętą końcówką)	Szt.	27		
25	Marker czerwony permanentny (3 mm ze ściętą końcówką)	Szt.	22		
26	Cienkopis czarny	Szt.	52		
27	Cienkopis czerwony	Szt.	57		
28	Cienkopis zielony	Szt.	51		
29	Kalkulator na biurkowy duży cyfry	Szt.	5		
30	Koperty B4250x353 mm	Op. (1000 szt.)	6		
31	Koperty z okienkiem samoklejące (prawa strona)	Op. (1000 szt.)	7		
32	Koperty C5 samoklejące 162 x 229 mm	Op. (1000 szt.)	8		
33	Koperty C6 samo klejące 162x114 mm	Op. (1000 szt.)	8		
34	Skorowidz format 2/3 A4, 96 k.	Szt.	5		
35	Spinacze okrągłe 50 mm	Op.	16		
36	Spinacze okrągłe 28 mm	Op.	30		
37	Zszywki 24/6	Op.	39		
38	Klej w szyćcie 21 g.	Szt.	21		
39	Teczka kartonowa z gumką A4 (kolorowe), 240 g.	Szt.	180		
40	Szufladki na biurko plastikowe (przezroczyste, grube)	Szt.	15		
41	Nożyczki biurowe (20 mm)	Szt.	4		

42	Blok biurowy w kratkę A-5, 100 k.	Szt.	16		
43	Blok biurowy w kratkę A-4, 100 k	Szt.	14		
44	Gumka uniwersalna	Szt.	15		
45	Ołówek drewniany	Szt.	32		
46	Gumki recepturki	Op. (15 g.)	50		
47	Linijka (20 cm)	Szt.	13		
48	Temperówka aluminiowa pojedyncza	Szt.	8		
49	Klipy do akt (51 mm)	Op. (12 szt)	38		
50	Teczka - akta osobowe A4 w twardej oprawie	Szt.	10		
51	Skoroszyt kartonowy oczkowy biały A4	Szt.	155		
52	Skoroszyt tekturowy kartonowy biały A4 (bez oczek)	Szt.	40		
53	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora, zamykany (dł. 340 mm/ szer. 95mm/wys. 265 mm)	Szt.	200		
54	Koszyk na karteczki metalowy (wymiary: 105x105x90 mm)	Szt.	4		
55	Pojemnik na dokumenty A4 PCV (z obciętym rogiem-plastikowe)	Szt.	20		
56	Rolka papierowa do kalkulatora (szer. 56 mm, dł. 25 m)	Szt.	4		
57	Pojemnik na przybory z miejscem na karteczki, spinacze i długopisy	Szt.	2		
58	Grzbiet do bindowania (powyżej 100 kartek)	Szt.	40		
59	Okładki do bindowania A4 przezroczyste z przodu z tyłu sztywne)	Szt.	40		
60	Papier do certyfikatów i dyplomów A4 (gramatura 100 g/m ²)	Op. (25 arkuszy)	2		
61	Papier fotograficzny A4, 185 g.	Op. (200 arkuszy)	2		
62	Płyty DVD (jednokrotnego użytku)	Szt.	30		
63	Naboje do pióra 7,8 cm niebieskie	Op.	1		
64	Bateria paluszki AAA	Szt.	6		
65	Bateria paluszki AA	Szt.	10		

66	Przekładki kolorowe A4, kartonowe	Op. (po 10 szt.)	3		
67	Zszywacz metalowy do 45kartek	Szt.	10		
68	Długopis żelowy czarny	Szt.	5		
69	Okładki do bindowania A4 z tyłu sztywne, kartonowe	Szt.	40		

CENA CAŁKOWITA NETTO (suma łącznych cen brutto z pozycji od 1 do 69) plus podatek VAT:

słownie netto

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej

