

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na :

**"Wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości na
terenie gminy Celestynów, w 2009/2010 r. - nr sprawy ZP-P/1/09"**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nr: ZP-P/1/09

SIWZ zawiera :

Część I	Instrukcja dla Wykonawcy
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja techniczna
Część V	Wzór umowy na usługę

INFORMACJE OGÓLNE

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się :

- Część I Instrukcja dla Wykonawcy
- Część II Formularz oferty wraz z załącznikami
załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 2 – oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ
załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe
załącznik nr 4 – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia
załącznik nr 5 – wykaz stałego personelu
- Część III Specyfikacja techniczna
- Część V Wzór umowy na usługę

Zakres prac

- Omiatanie chodników, placów, pasów przykrawężnikowych i innych terenów utwardzonych oraz wygrabianie przyległych trawników, polegające na usuwaniu zebranych zanieczyszczeń wraz z ich wywozem do kontenera, który zapewnia Gospodarka Komunalna lub na teren przepompowni w Celestynowie – wg. potrzeb, około 15.000 m².
- Koszenie traw na trawnikach (grabienie i wywóz) wzdłuż ulic i innych równych placach – wg. potrzeb, około 7200 m².
- Usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach płyt chodnikowych – wg. potrzeb.
- Opróżnianie 47 szt. koszy na śmieci na terenie Celestynowa codziennie i 25 szt. koszy w pozostałych miejscowościach raz w tygodniu, a także z 3 budynków administracji.
- Oczyszczanie 59 szt. krat kanalizacyjnych 2 razy w roku na wiosnę i jesienią, wybraną ziemię będzie można złożyć na placu udostępnionym przez Gospodarkę Komunalną w Celestynowie,
- Oczyszczanie 26 szt. studzienek rewizyjnych 2 razy w roku na wiosnę i jesienią, wybraną ziemię będzie można złożyć na placu udostępnionym przez Gospodarkę Komunalną w Celestynowie,
- Wykaszanie rowów przydrożnych – wg. potrzeb,
- Wycinanie krzaków i zarośli przydrożnych ograniczających widoczność – wg. potrzeb,
- Zakładanie trawników z uwałowaniem i pielęgnacją (podlewanie do 1 koszenia, odchwaszczanie, humus i nasiona traw zakupuje Wykonawca),
- Podlewanie trawników, wodę zapewnia Gospodarka Komunalna z wodociągu gminnego – wg. potrzeb, około 7200 m².
- Nawożenie trawników nawozami sztucznymi 2 razy w roku na wiosnę i wczesnym latem nawozy zapewnia GK, około 7200 m².

ZP-P/1/09

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5; NIP 5321848943
tel. 0-22 789-70-31, tel/fax 0-22 789-70-52; gospodarka.kom@celestynow.pl; http/gk.celestynow.pl

- Zbieranie śmieci z poboczy dróg i terenów zielonych z odwiezieniem zebranych śmieci do kontenera, który zapewnia Gospodarka Komunalna lub na wysypisko śmieci – wg potrzeb przynajmniej 2 razy w roku, około 30 km. poboczy dróg w obu kierunkach.
- Wywóz wszystkich zebranych nieczystości do kontenera, który zapewnia Gospodarka Komunalna lub na wysypisko śmieci. Trawę, liście i gałęzie można złożyć na placu przepompowni ścieków, który będzie udostępniony przez Gospodarkę Komunalną.

Część I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gospodarka Komunalna w Celestynowie, 05-430 Celestynów ul. Regucka 5, zwana dalej Zamawiającym, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177 z późn.zm.) zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

"Wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Celestynów, w 2009/2010 r. - nr sprawy ZP-P/1/09"

Wymagany termin realizacji zamówienia : **od dnia 09.03.2009r
do dnia 31.12.2010r**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki określone w at. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.3. spełniają warunki określone w pkt. 2 niniejszej Instrukcji

2. Warunki wymagane od Wykonawcy

- 2.1. działalność tożsama z zamówieniem przez okres nie krótszy niż 1 rok – aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2.2. zrealizowanie przez firmę w ciągu ostatniego roku minimum 1 roboty, na świadczenie usług w podobnym zakresie, potwierdzone opiniami Zamawiających, na rzecz których były realizowane – zał. Nr 3 do formularza oferty,
- 2.3. posiadanie niezbędnego sprzętu umożliwiającego wykonanie zamówienia – zał. Nr 4 do formularza oferty,
- 2.4. posiadanie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia – załącznik nr 5 do formularza oferty.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3.3. oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, w wydruku komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 3.4. każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami a całość zszyta trwale,

- 3.5. wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- 3.6. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3.7. ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu,
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.9. W przypadku, gdy Wykonawca Dołączy do oferty kopię dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści "za zgodność z oryginałem" i złożenie podpisu.
- 3.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

- 4.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ i sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
- 4.2. osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są :
 - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Andrzej Ćwiek tel. 022 789-70-31, tel/fax 022 789-70-52
 - do spraw technicznych – Mariusz Bogdański tel. i fax jak wyżej,
- 4.3. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania, w przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przed upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania.

6. Wadium

nie dotyczy

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pok. 7 do dnia **02 marzec 2009r, do godz. 12⁰⁰**, w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy zaadresowanej na:

Adres:

**Gospodarka Komunalna w Celestynowie
05-430 Celestynów, ul. Regucka 5**

Tytuł :

"Wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Celestynów, w 2009/2010 r. - nr sprawy ZP-P/1/09"

Nie otwierać przed dniem 02 marca 2009 r godz. 12³⁰

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta,
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 marca 2009r o godz. 12³⁰ w pok. Nr 2 w siedzibie Zamawiającego**
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- 9.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 9.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 9.4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.6. zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku zaległości w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.7. informacja z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.8. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 9.9. podpisane oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ oraz - załącznik nr 2 do formularza oferty,
- 9.10. wykaz zrealizowanych przez firmę w ciągu ostatnich 12 miesięcy robót, na świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości, potwierdzonych opiniami Zamawiających, na rzecz których były realizowane – załącznik Nr 3 do formularza oferty,
- 9.11. wykaz posiadanego sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia – załącznik Nr 4 do formularza oferty,
- 9.12. wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 5 do formularza oferty,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Zmawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

11. Sposób obliczania ceny ofertowej

Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z dołączoną tabelką.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

Ceny określone przez oferenta nie będą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy. Nie udziela się zaliczek.

12. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga [%]</i>	<i>Sposób ceny</i>
1	Cena netto	100,00%	minimalizacja

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

13. Sposób oceny ofert

Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie według zasad określonych w pkt 12 niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie kryterium **cena** maksymalną ilość punktów uzyska oferent, który zadeklaruje najniższą cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, potwierdzoną załączonym formularzem cenowym, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Ocena pkt. = cena oferowana minimalna netto / cena badanej oferty netto x 100 pkt.

- 13.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 13.2 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 7 Prawa o zamówieniach publicznych Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

15. Odrzucenie ofert

15.1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli :

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Informacje dla Wykonawców

- 16.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 16.2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane, z wyjątkiem tych o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawo o zamówieniach publicznych.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą).
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

- 17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
- 17.2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega wybór trybu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
- 17.3. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 17.4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Protest musi zawierać :
- wskazanie zapisu Ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenie interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 17.6. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wyjaśnienia. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

- 17.7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia.
- 17.8. Od rozstrzygnięcia protestu lub braku jego rozpatrzenia w terminie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. O wniesieniu odwołania należy poinformować Zamawiającego.

Część II.

FORMULARZ OFERTY

wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami :

- załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 2 – oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ
- załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 4 – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia
- załącznik nr 5 – wykaz stałego personelu

OFERTA

**Do:
Gospodarki Komunalnej w Celestynowie
ul. Regucka 5
05-430 Celestynów**

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym, opublikowanego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Celestynów oraz w internecie na:

"Wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Celestynów, w 2009/2010 r. - nr sprawy ZP-P/1/09"

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę :

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa robocizny i sprzętu netto zł.</i>	<i>Uwagi</i>
1	Omiatanie chodników, placów, i innych terenów utwardzonych oraz przyległych trawników,	m ²		
2	Omiatanie rynien ulicznych	mb		
3	Koszenie traw na trawnikach wzdłuż ulic i innych równych placach, wysokość trawy do 20 cm	m ²		
4	Koszenie traw o wysokości od 20 cm do 50 cm	m ²		
5	Koszenie traw o wysokości powyżej 50 cm	m ²		
6	Usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach płyt chodnikowych,	m ²		
7	Opróżnianie koszy na śmieci,	szt.		
8	Oczyszczanie kratek kanalizacyjnych, (kanalizacja deszczowa)	szt.		
9	Oczyszczanie studzienek rewizyjnych, (kanalizacja deszczowa)	szt.		
10	Wykaszenie rowów przydrożnych,	m ²		
11	Wycinanie krzaków i zarośli przydrożnych ograniczających widoczność,	m ²		
12	Zakładanie trawników z uwałowaniem i pielęgnacją (podlewanie do 1 koszenia),	m ²		
13	Podlewanie trawników,	m ²		

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa robocizny i sprzętu netto zł.</i>	<i>Uwagi</i>
14	Nawożenie trawników nawozami sztucznymi,	m ²		
15	Zbieranie śmieci z poboczy dróg i terenów zielonych z odwiezieniem zebranych śmieci,	m ²		

Uwaga : stawki jednostkowe określone w powyższej tabeli uwzględniają :

- przygotowanie materiałów,
- załadunek materiałów i sprzętu,
- koszt dojazdu,

1) Załącznikami do niniejszej oferty są:

załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 2 – oświadczenie o zaznajomieniu się ze SIWZ

załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe

załącznik nr 4 – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia

2) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 1
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam, że:

- 3) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonego w SWIZ zamówienia.
- 4) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE (pismo akceptujące)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zapoznaliśmy się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na usługę (część V) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część III – Specyfikacja techniczna, zostały przez nas zaakceptowane.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100.000 zł z okresem obejmującym co najmniej okres obowiązywania umowy.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 3
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWEwykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy robót związanych z utrzymaniem
czystości i porządku.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>	<i>Sezon</i>	<i>Wartość robót w tys.zł</i>

Uwaga : dołączyć opinie Zamawiających.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 4
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**WYKAZ SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

<i>Nazwa sprzętu, wyposażenia technicznego, pojazdu (rodzaj, nazwa, model)</i>	<i>Ilość jedm.</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Nazwa właściciela</i>	<i>Charakterystyka sprzętu</i>

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 5
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ STAŁEGO PERSONELU

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko/Imię i nazwisko</i>	<i>Telefony łączności</i>	<i>Doświadczenie w podobnych usługach (w latach)</i>	<i>Posiadane uprawnienia, prawo jazdy</i>
1	Koordinator utrzymania porządku i czystości			

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

Część III.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie utrzymania zieleni i robót porządkowych, w 2009-2010 r. na terenie gminy Celestynów.
- 1.2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie ze standardami utrzymania zieleni i czystości – część IV SIWZ.
- 1.3. Przedmiot zamówienia określono w **tabeli nr 1 - "Specyfikacja robót utrzymania porządku i czystości" stanowiącej załącznik do SIWZ.**

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminach :

- a) rozpoczęcie prac od 09 marca 2009r.
- b) zakończenie prac do 31 grudnia 2010r.

3. Prawa i obowiązki koordynatora utrzymania zieleni i porządku

Zamawiający ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu Umowy w osobie Mariusza Bogdańskiego, tel. 0-22 789-70-52 lub 789-70-31, kom. 0-607-328-175.

4. Obowiązki i zadania Wykonawcy

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie ze specyfikacją robót utrzymania porządku i czystości – tabela nr 1.
- 4.2. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - 1) bez wezwania Zamawiającego realizacja w sposób ciągły zapewniający prawidłowe utrzymanie koszy przydrożnych,
 - 2) na zgłoszenie Zamawiającego w pozostałym zakresie,
 - a) w ciągu 2 dni od telefonicznego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1,
- 4.3. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie jednostki sprzętowe, transportowe, narzędzia, maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zadania, Zamawiający może udostępnić kosiarkę samojezdną,
- 4.4. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia,
- 4.5. Po zakończeniu prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości Wykonawca ma obowiązek, w ramach ceny ofertowej, uprzątnąć teren gdy wyniknie taka potrzeba.

5. Ubezpieczenie robót

- 5.1. Wykonawca na czas wykonywania prac objętych zamówieniem zawrze

umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą :

- a) szkody powstałe w mieniu osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) szkody powstałe w wyniku zniszczeń i kradzieży materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas realizacji robót.

5.2. Kopie polis powinny zostać przekazane do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

5.3. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą koordynatora prac lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową wynikające z przepisów prawa.

5.4. Koszty ubezpieczenia Wykonawca uwzględni w kalkulacji cen jednostkowych składanej oferty.

6. Bezpieczeństwo i ochrona robót

Wykonawca podejmuje odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg, innych urządzeń drogowych oraz terenów publicznych i prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportowymi lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

7. Odbiór i kontrola realizacji przedmiotu umowy

7.1. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie każdorazowo potwierdzane protokołami odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.

7.2. Zamawiający dokonywać będzie bieżącej kontroli w toku wykonywania robót i każdorazowego odbioru wykonanych robót.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania swojego koordynatora celem wzięcia udziału w kontroli robót.

8. Rodzaj wynagrodzenia

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek ofertowych.

9. Rozliczenie robót utrzymania zieleni i porządku

9.1. Rozliczenie utrzymania zieleni i porządku będzie następowało w systemie miesięcznym na podstawie faktycznie wykonanych prac potwierdzonych przez Zamawiającego.

9.2. Zamawiający zrealizuje faktury w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

Część IV.

STANDARDY UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

<i>Lp.</i>	<i>Opis standardu utrzymania zieleni i porządku w miejscach publicznych</i>
<i>1</i>	Koszenie trawników – trawnik skoszony równo bez wystających kęp i źdźbeł trawy na wysokość 2-3 cm., trawa skoszona wokół słupów, drzew itp. Trawę wywieźć w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, na terenie Celestynowa,
<i>2</i>	Wycinanie krzaków i zarośli przydrożnych ograniczających widoczność – krzaki przyciąć przy ziemi i wywieźć w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego (przepompownia ścieków) na terenie Celestynowa,
<i>3</i>	Wycinanie trawy w rowach – skoszoną trawę zagrabić i wywieźć j.w.
<i>4</i>	Zakładanie trawników z uwałowaniem i podlaniem – wybranie ziemi rodzimej wyrównanie nawiezonego humusu. Wałowanie humusu, sianie trawy, wałowanie po zasianiu, podlewanie w miarę potrzeb (w zależności od warunków atmosferycznych), likwidacja chwastów, pierwsze koszenie trawnika. Dopuszczalna nierówność gruntu pod trawnik do max. 3 cm.
<i>5</i>	Podlewanie trawników – trawniki podlewać w zależności od potrzeb, zbiornik 1000 l. zapewnia Zamawiający. Na zgłoszenie Zamawiającego.
<i>6</i>	Nawożenie trawników nawozami sztucznymi - 2 razy w roku na początku wiosny i lata nawóz zapewnia Zamawiający.
<i>7</i>	Wybieranie śmieci z koszy przydrożnych na terenie gm. Celestynów – codziennie 47 szt. koszy na terenie Celestynowa oraz z 3 budynków Urzędu Gminy, raz w tygodniu 25 szt. koszy w miejscowościach gm. Celestynów wraz ze sprzątaniem terenów wokół koszy, przewiezienie śmieci do kontenera ustawionego przez Zamawiającego na terenie Celestynowa (przepompownia ścieków) lub na składowisko śmieci,
<i>8</i>	Zbieranie śmieci z poboczy – 2 razy w roku na zamówienie Zamawiającego z wywiezieniem do kontenera lub na składowisko śmieci,
<i>9</i>	Omiatanie chodników, placów, pasów przykrawężnikowych, oraz wygrabianie trawników, chodniki, tereny utwardzone i trawniki powinny być tak zamiecione aby nie pozostawał piach na chodnikach a trawniki tak wygrabione żeby nie pozostały na trawnikach liście,
<i>10</i>	Czyszczenie studzienek rewizyjnych oraz kratek kanalizacji deszczowej – 2 raz w roku z wywiezieniem urobku na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Celestynowa,
<i>11</i>	Usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach płyt chodnikowych – wykwitki usunąć tak aby nie wystawały.

Część V.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR GK/...../09 na utrzymanie zieleni i robót porządkowych, na terenie gminy Celestynów

W dniu 2009 r pomiędzy :

Gospodarką Komunalną w Celestynowie z siedzibą przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów, NIP 5321848943, REGON 015610184, reprezentowaną przez :

1. Magdalenę Łukomska - Dyrektora
2. Bożenę Rosłaniec - Główną Księgową,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a firmą z siedzibą przy ul., NIP, zwaną

dalej **Wykonawcą**, została zawarta Umowa następującej treści :

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do : **“Wykonania usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w 2009-2010 r. na terenie gminy Celestynów”**.
2. Przedmiotem umowy jest :
 - 1) Omiatanie chodników, placów, pasów przykrawężnikowych i innych terenów utwardzonych oraz wygrabianie przyległych trawników,
 - 2) Koszenie traw na trawnikach (grabienie i wywóz) wzdłuż ulic i innych równych placach,
 - 3) Usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach płyt chodnikowych,
 - 4) Opróżnianie 72 szt. koszy na śmieci,
 - 5) Oczyszczanie 40 szt. kratki kanalizacyjnych,
 - 6) Oczyszczanie 26 szt. studzienek rewizyjnych,
 - 7) Wykaszanie rowów przydrożnych,
 - 8) Wycinanie krzaków i zarośli przydrożnych ograniczających widoczność,
 - 9) Zakładanie trawników z uwałowaniem i pielęgnacją (podlewanie do 1 koszenia, odchwaszczanie),
 - 10) Podlewanie trawników,
 - 11) Nawożenie trawników nawozami sztucznymi,
 - 12) Zbieranie śmieci z poboczy dróg i terenów zielonych z odwiezieniem zebranych śmieci do kontenera.
3. Podstawą zawartej umowy jest Oferta **Wykonawcy** z dnia stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w której określono stawki jednostkowe za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, standardami utrzymania porządku i czystości część IV Standardy Utrzymania Porządku i Czystości na terenie Gminy Celestynów.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością.
3. **Wykonawca** użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
4. Powierzenie wykonania części prac objętych Umową innemu wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku na terenie udostępnionym przez **Zamawiającego** na parkowanie sprzętu. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie udostępnionym.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działalność innego wykonawcy, któremu powierzył wykonanie robót objętych Umową.

§ 3

1. **Zamawiający** ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu Umowy w osobie Mariusza Bogdańskiego, tel. 0-22 789-70-52 lub 789-70-31, kom. 0-607-328-175.
2. **Wykonawca** ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu Umowy w osobie, tel., kom.
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy dokonywać będzie każdorazowo po wykonaniu robót pracownik Zamawiającego.

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia ogrodzonego placu na parkowanie sprzętu **Wykonawcy** na terenie pompowni ścieków przy ul. Św. Kazimierza w Celestynowie.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie **Wykonawcy** zgromadzone na terenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy kosiarkę samojezdną koszt paliwa pokrywa Wykonawca.

§ 5

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat.**
2. Okres obowiązywania umowy : **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010r.**
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu robót związanych z utrzymaniem porządku i czystości w miejscach publicznych w zakresie punktów ust. 2 § 1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 podejmuje **Zamawiający**, o czym zawiadamia telefonicznie **Wykonawcę**. Pozostałe roboty będą realizowane w sposób ciągły zapewniający prawidłową realizację przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** przystępuje do realizacji przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w ust. 3 w ciągu 2 dni. od telefonicznego wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1,

5. W przypadku przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy bez wcześniejszego

wezwania przez koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia, powiadomić koordynatora o podjętych działaniach i miejscu ich realizacji.

§ 6

1. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że płatność faktur za wykonaną usługę nastąpi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót.
3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.
4. Należność zostanie uregulowana z konta **Zamawiającego** nr 60 8001 1015 2002 0011 0930 0004 na konto **Wykonawcy** nr
5. Składniki cenotwórcze ustalone w ofercie Wykonawcy nie podlegają waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej w tabeli nr 1 plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tab. Nr 1

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa robocizny i sprzętu netto zł.</i>	<i>Uwagi</i>
1	Omiatanie chodników, placów, i innych terenów utwardzonych oraz przyległych trawników,	m ²		
2	Omiatanie rynien ulicznych	mb		
3	Koszenie traw na trawnikach wzdłuż ulic i innych równych placach, do 20 cm	m ²		
4	Koszenie traw o wysokości od 20 cm do 50 cm	m ²		
5	Koszenie traw o wysokości powyżej 50 cm	m ²		
6	Usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach płyt chodnikowych,	m ²		
7	Opróżnianie koszy na śmieci,	szt.		
8	Oczyszczanie krater kanalizacyjnych,	szt.		
9	Oczyszczanie studzienek rewizyjnych,	szt.		
10	Wykaszenie rowów przydrożnych,	m ²		

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa robocizny i sprzętu netto zł.</i>	<i>Uwagi</i>
11	Wycinanie krzaków i zarośli przydrożnych ograniczających widoczność,	m ²		
12	Zakładanie trawników z uwałowaniem i pielęgnacją (podlewanie do 1 koszenia),	m ²		
13	Podlewanie trawników,	m ²		
14	Nawożenie trawników nawozami sztucznymi,	m ²		
15	Zbieranie śmieci z poboczy dróg i terenów zielonych z odwiezieniem zebranych śmieci,	m ²		

2. W cenie usługi zawarto wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi oraz koszty wynikające z przygotowania i załadunku materiałów i montażu sprzętu, dojazdu sprzętu.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokości :
2. Za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie przedmiotu Umowy w stosunku do jakości określonej w specyfikacji utrzymania porządku i czystości stanowiącej część IV SIWZ **Zamawiający** ma prawo obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** proporcjonalnie do standardu lub ilości w jakim rzeczywiście nastąpiło wykonanie przedmiotu umowy.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1 **Zamawiający** potrąci z dowolnej należności **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - a) za nieterminową realizację faktur **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).

§ 10

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach :
 - 1) **Wykonawca** przerwał wykonywanie usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy **Wykonawcy**.
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach :
 1. podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy **Zamawiającego**,

2. **Zamawiający**, pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, opóźnia się z zapłatą faktury miesięcznej ponad 14 dni roboczych.
4. Gdy **Wykonawca** przerwie wykonywanie usługi, **Zamawiający** ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi na koszt **Wykonawcy**.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie lub za pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej części, są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia
- 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
- 3) Kopia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz.1163) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca