

Celestynów, dnia 19 marca 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

URZĄD GMINY CELESTYNÓW

UL. REGUCKA 3

05-430 CELESTYNÓW

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 000533564

TEL. 0 22 789 70 60

FAX 0 22 789 70 11

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu i dostawę do Urzędu Gminy w Celestynowie drukarek.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Drukarka - 1szt.

Rozdzielczość: 1200 x 1200 dpi

Technologia druku: Monochromatyczny druk laserowy

Szybkość druku: co najmniej 26 stron/min

Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony : nie więcej niż 9 sec

Automatyczny druk dwustronny (DUPLEX)

Co najmniej 32 MB RAM

Procesor: co najmniej 400 MHz

podajniki papieru: co najmniej dwa

Język druku - PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3

Obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL , 76 x 127 do 216 x 356 mm,
147 x 211 do 216 x 356 mm

Złącza: USB Hi-Speed, Karta Sieciowa 10/100

Zasilanie: Napięcie wejściowe 110–127 V (+/-10%), 60 Hz (+/-2 Hz); 220-240 V (+/-
10%), 50 Hz (+/- 2 Hz)

Okres Gwarancji: co najmniej 1 rok

Dostarczana z :

Sterowniki oraz oprogramowanie, kabel zasilający, kabel drukarkowy USB, oryginalny i pełny toner.

Drukarka 3 szt.

Rozdzielczość: 600 x 600 dpi

Technologia druku: Monochromatyczny druk laserowy

Szybkość druku: co najmniej 14 stron/min

Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony : nie więcej niż 9 sec

Pamięć : co najmniej 2MB

Procesor: co najmniej 266 MHz

Obsługiwane rozmiary papieru:A4, A5, B5, pocztówki, koperty (C5, DL, B5) ,Od 147 x 211 do 216 x 356 mm

Język druku : Drukowanie z komputera

Złącza: co najmniej USB Hi-Speed

Zasilanie: Napięcie wejściowe 110 – 127 V (+/- 10%); 60 Hz (+/- 2 Hz); 7 A; 220 – 240 V (+/- 10%); 50 Hz (+/- 2 Hz); 4 A

Okres Gwarancji: 1 rok

Dostarczana z :

Sterowniki oraz oprogramowanie, kabel zasilający, kabel drukarkowy USB, oryginalny i pełny toner.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zadania ustala się na 10 dni od dnia odpisania umowy przez strony.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1.Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto zakupu drukarek zgodnie z przedmiotem zamówienia (dostawę i zakup).
- 2.Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena netto.
- 3.Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania (dostawę i zakup).
- 4.Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 5.Podstawą do wykonania zapłaty za przedmiot umowy będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

7. Ofertę z dopiskiem „Zakup drukarek” należy złożyć do dnia **30 marca 2009 r.** do **godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie bądź przesłać faxem na nr 0 22 789 70 11.

8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Piotr Świsłowski tel. 0 22 789 70 60 wew. 124, e-mail: it@celestynow.pl, Anna Klepacka tel. 0 22 789 70 60 wew. 119, e – mail: a.klepacka@celestynow.pl,.

Zastępcą Wójta Gminy Celestynów

Wojciech Nastula