

Celestynów, dnia 22 kwietnia 2009 r.

Nr sprawy IZP.54 – 340 –3/08

**Zapraszamy do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym powyżej
14.000 EURO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa boiska do piłki koszykowej z przeznaczeniem do gry w piłkę koszykową
i siatkową na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6,
05-430 Celestynów**

CPV 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45212200-8 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Wójta Gminy Celestynów

/-/ Wojciech Nastula

I. Zamawiający :

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60 fax. 0 22 789 70 11
REGON: 013268965
NIP: 532-105-76-50

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz.1058 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska dwufunkcyjnego w miejscu zniszczonego kortu tenisowego. Obecnie na terenie objętym opracowaniem znajduje się stary, nieużywany i zniszczony kort tenisowy o nawierzchni z płyt betonowych ogrodzony siatką plecioną na słupach stalowych.

Boisko, o wymiarach zewnętrznych 31 x 17 m, jest przewidziane do nierównoczesnego uprawiania gier zespołowych: koszykówki i siatkówki. Planowane prace będą obejmowały:

1. prace rozbiórkowe czyli:

1.1. rozebranie, wywiezienie i utylizacja istniejącej nawierzchni kortu tenisowego. Wymiary placu do rozebrania ok. 34 x 17 m. Nawierzchnia wykonana z płyt betonowych, chodnikowych 40x40 cm na podsypce piaskowej.

1.2. rozebranie, wywiezienie i utylizacja istniejącego ogrodzenia kortu tenisowego. Ogrodzenie wykonane jest ze słupów stalowych bez podmurówki z przymocowaną siatką stalową, plecioną ocynkowaną. Słupy pomalowane są farbą olejną. Wysokość ogrodzenie ok. 2,5 m. Ogrodzenie okala plac o wymiarach ok. 34 x 17 m.

2. budowę boiska dwufunkcyjnego przewidzianego do uprawiania gry w piłkę koszykową i siatkową o wymiarach zewnętrznych 31 x 17 m. Boisko posiada zaprojektowany spadek 0,5% w kierunku północno - wschodnim.

2.1. Nawierzchnia boiska. Boisko pokryte nawierzchnią poliuretanową o następujących minimalnych parametrach:

- wytrzymałość na rozciąganie $\geq 0,70$ Mpa;
- wydłużenie względne przy rozciąganiu 53%;
- wytrzymałość na rozdzieranie ≥ 100 N;

- ścieralność nie większa niż 0,09 mm;
- przyczepność do warstwy stabilizującej ET (mieszaniny kruszywa kwarcowego, granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego) $\geq 0,5$;

2.2. Opis projektowanej nawierzchni poliuretanowej. Nawierzchnia składa się z dwóch warstw nośnej i użytkowej o łącznej grubości 13 mm. Warstwa nośna to mieszanina granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego. Warstwa jest bezspoinowa i wodoprzepuszczalna (układana przy pomocy specjalnej układarki mas poliuretanowych). Warstwa użytkowa to mieszanina systemu poliuretanowego z drobnej frakcji granulatem EPDM. Warstwa użytkowa wykonana jest poprzez wysokociśnieniowy natrysk o grubości około 2-3 mm.

2.3. Kolorystyka. Kolor nawierzchni czerwony z wyznaczeniem pola do gry w siatkówkę w kolorze niebieskim z malowanymi pasami szerokości 5 cm dla:

- Koszykówka - kolor żółty;
- Siatkówka - kolor biały.

2.4. Podbudowa. Teren boiska będzie posiadał spadek 0,5%. Dla w/w boiska przewidziano:

2.4.1. warstwa stabilizująca z granulatu gumowego, kruszywa mineralnego i spoiwa PU o następujących minimalnych parametrach:

- wodoprzepuszczalność;
- całkowita grubość 35 mm.

2.4.2. warstwa wyrównawcza z mialu kamiennego 0-4mm grubość 1cm

2.4.3. warstwa z tłucznia ze spadkiem 0,5 % o następujących minimalnych parametrach:

- frakcja 0 – 63,5 mm;
- całkowita grubość 15,0 cm.

2.4.4. geowłóknina F 250.

2.4.5. Piasek ubijany warstwami o całkowitej grubości 10 cm.

2.5. Obrzeża betonowe. Należy wykonać obrzeża betonowe wzdłuż zewnętrznych krawędzi przestrzeni pokrytej nową nawierzchnią. Obrzeża betonowe, prefabrykowane 8 x 30 cm i długości ok. 1 m. Obrzeża posadawiać na ławie z betonu wylewanego klasy nie niższej niż B 15. Grubość ławy 10 cm + opory wysokości min. 4 cm i szerokości o 10 cm większej z każdej strony niż szerokość obrzeża.

2.6. Odwodnienie. Teren boiska odwadniany powierzchniowo na teren działki własnej. Nawierzchnia jest częściowo przepuszczalna dla wody.

3. Montaż sprzętu sportowego

3.1. Kosze do koszykówki. Konstrukcja składająca się z pionowego słupa stalowego i wysięgnika o dł. 1,6 m wykonanych z rury stalowej $\varnothing 133 \times 4$ mm. Słup z wysięgnikiem łączone są poprzez stalowe kołnierze za pomocą wytrzymałościowych atestowanych śrub.

Wysięgnik zakończony jest wzmocnioną blachą, do której mocowana jest tablica i obręcz. Stabilność i bezpieczeństwo zamocowania tablicy gwarantują dwa dodatkowe zastrzały. Elementy stalowe stojaka są fosforanowane i lakierowane proszkowo. Do kompletu należy przewidzieć także ocynkowaną tuleję stalową, ułatwiającą montaż stojaka oraz tablicę laminowaną z ramą stalową oraz obręcz. Komplet powinien spełniać wymogi normy EN 1270. Ilość - 2 szt.

3.2. Słupki do siatkówki demontowane z tulejami oraz siatką. Wykonane z profilu owalnego (120x100 mm) ze stopu aluminium o powierzchni anodowanej, wzmocnionego wewnątrz. Komplet składa się z dwóch słupków (jeden z elementami napinającymi, drugi z napinaczem śrubowym siatki) i dwóch osłon ochronnych. Słupki powinny posiadać regulację wysokości zawieszenia siatki w zakresie od 1,07 m do 2,43 m, co umożliwia ich wykorzystanie do gry w tenisa ziemnego, badmintonu oraz rozgrywek w siatkówkę juniorów, kobiet i mężczyzn. Do kompletu należy przewidzieć tuleje stalowe lub aluminiowe o dł. 320 mm. Siatka biała, obszyta z 4 stron. Komplet powinien spełniać wymogi normy EN 1271. Ilość 1 komplet.

Wszelkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 sierpnia 2009 r.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

1.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

2. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

3. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*), **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią *Załącznik Nr 2* oraz *Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

3.1 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ*,

3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych zero groszy) z dopiskiem budowa boiska w Starej Wsi.

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie Nr 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów w Biurze Obsługi Mieszkańca lub dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 0 22 789 70 11)
 - drogą elektroniczną (adresy: a.klepacka@celestynow.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.celestynow.pl.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Annę Klepacką, Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, pok. Nr 35, e-mail: a.klepacka@celestynow.pl, tel. 0 22 789 70 60 wew. 119.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna spełniać następujące warunki:

1.1. oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone urzędowo na język polski;

1.2. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;

1.3. każda strona oferty powinna być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

1.4. każda poprawka wprowadzona w ofercie musi być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;

1.6. oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „budowa boiska na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub wystąpią uwagi co do prawdziwości kopii dokumentu.

4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

4.1. osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy(ów) w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

4.2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę(y) posiadające Pełnomocnictwo.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

5.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

5.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów **do dnia 18 maja 2009 r. do godziny 12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów) dnia **18 maja 2009 r. o godz. 12.30.**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy przedstawić w formie kwoty ryczałtowej netto plus podatek VAT.

2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.

3. Ceny określone przez oferenta nie mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy i nie mogą podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

4. Cena powinna zawierać koszty „Budowy boiska do piłki koszykowej z przeznaczeniem do gry w piłkę koszykową i siatkową na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów” oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa - 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W - wartość badanej oferty
A - suma punktów w kryterium

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.
4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

VXII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie Nr 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012. z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr UUG/...../2009 ”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).

11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Rozdział 1. Załączniki do SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 4 | Wzór oferty |

Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 6	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 7	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 8	plan
Załącznik nr 9	przekrój nawierzchni
Załącznik nr 10	rzut boiska
Załącznik Nr 11	Przedmiar robót

Załącznik nr 1

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający/Inwestor	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (referencje, protokoły).

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (ÓW) O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy (ów)

Adres Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Budowę boiska do piłki koszykowej na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów** oświadczam(my), że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2008 nr 171, poz. 1058):

1) Posiadam(my) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
lub

2) Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby;

3) Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka(i)

UWAGA. Jeżeli o wykonanie przedmiotowego zamówienia ubiega się kilku Wykonawców powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik upoważniony w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(ÓW) O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy (ów)

Adres Wykonawcy (ów)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Budowę boiska do piłki koszykowej na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów** oświadczam(my), że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 nr 171, poz. 1058 z późn. zm.):

nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.2009

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka(i)

UWAGA. Jeżeli o wykonanie przedmiotowego zamówienia ubiega się kilku Wykonawców powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik upoważniony w imieniu całego konsorcjum.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
..... adres
.....
NIP REGON
tel..... tel. kom
fax. na który Zamawiający może
przesyłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym
.....

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowę boiska do piłki koszykowej z przeznaczeniem do gry w piłkę koszykową i siatkową na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę: netto PLN,
(słownie)
wraz z podatkiem VAT
zł (słownie).

1. Oświadczamy, że:

- 1.1. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 25 sierpnia 2009 r.;
- 1.2. na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 1.3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 1.4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 1.5. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

1.7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach od do

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Wykaz wykonanych robót budowlanych - Załącznik Nr 1
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

....., dn. __ . __ . 2009

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka(i)

WZRÓR UMOWY NR UUG/..../2009

Zawarta dnia w Celestynowie pomiędzy:

Gminą Celestynów, z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, REGON 013268965, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJACYM**

a

..... z siedzibą

NIP REGON,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Budowa boiska do piłki koszykowej z przeznaczeniem do gry w piłkę koszykową i siatkową na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż 25 sierpnia 2009 r.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy;
 - 1.2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 1.3. Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 1.4. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2.2. Zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót;
 - 2.3. Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 2.4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, ustawą prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;
 - 2.5. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 2.6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 2.7. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 2.8. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2.9. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
 - 2.10. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń;
 - 2.11. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 2.12. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 2.13. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym

dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

2.14. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

2.15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2.16. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

2.17. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

2.18. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia, niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji;

2.19. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych wg wskazań liczników, które w przypadku braku zamontuje na własny koszt;

2.20. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Inwestorowi na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych;

2.21. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie:).

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane przedmiotu umowy odbędzie się przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę, w

ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Inwestora na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 3.1. Dziennik budowy,
 - 3.2. Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3.3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3.4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3.5. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne ustawą Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
 - 3.6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 - 3.7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
 - 3.8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
 - 3.9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 3.10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający wniesie przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym

mowa w §4 ust. 1, tj. zł (słownie złotych)
w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),

b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,

1.2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1.3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,

2.2. Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2.3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

3.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

3.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3.3. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

3.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz.1058), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawianego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA