

Celestynów, dnia 18 czerwca 2009 r.

IZP.54-341-5/09

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11

**zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne, gm. Celestynów

CPV 71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
REGON: 013268965
NIP: 532 - 105 - 76 - 50

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 euro na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej drogi w odcinkach: drogi gminnej 271638W na odcinku od Jatnego do Janowca (dz. ew. nr 357) oraz na odcinku drogi gminnej nr 271638 W od ul. Polnej w Glinie do Dyzin (dz. ew. nr 156). Długość drogi wynosi ok. 2.650 m.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) projektu budowlano-wykonawczego w 5 egz. + forma elektroniczna,
- b) kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót w 2 egz. + forma elektroniczna,
- c) kosztorysu ofertowego z przedmiarem robót w 2 egz. + forma elektroniczna,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem podziału szczegółowego wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) w liczbie 1 egz. + forma elektroniczna;
- e) projektu stałej organizacji ruchu.

Dokumentacja powinna uwzględniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 75 poz. 664 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie opinie, uzgodnienia oraz decyzje dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz wymagane dla uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna dla celu któremu ma służyć.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 22 grudnia 2009 r. .

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą spełnia / nie spełnia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (referencje) – załącznik nr 4;
5. wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 5;

6. wypełniony przez Oferenta formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;
7. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 2;
8. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3;

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAZNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na S.I.W.Z. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

1/ *Anna Klepacka*, tel. 022-789-70-60 wew. 119, fax. 0 22 789 70 11, e-mail: a.klepacka@celestynow.pl pok. nr 35 w siedzibie Urzędu Gminy Celestynów ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 10⁰⁰-15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

VII. OFERTA CAŁA \ CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne zadania.

VIII. KRYTERIA DOTCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przez upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna spełniać następujące warunki formalne:

A/ oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone urzędowo na język polski ;

B/ oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;

C/ każda strona oferty powinna być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

D/ każda poprawka wprowadzona w ofercie musi być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

E/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;

F/ oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z napisem na kopercie „**Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

2.Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub wystąpią uwagi co do prawdziwości kopii dokumentu.

XI. MIESIĄCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT:

1.Ofertę należy złożyć (osobiście bądź przesać pocztą) w siedzibie Zamawiającego czyli: Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3 05-430 Celestynów;

2.Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, z opisem „**Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne**”.

3. Termin składania ofert upływa dnia 07 lipca 2009 r. r. o godz. 12.00;

4. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcą bez otwierania, po upływie terminu składania ofert.

1. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 07 lipca 2009 r. o godzinie 12.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy przedstawić w formie kwoty netto plus podatek VAT.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. Ceny określone przez oferenta nie mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy i nie mogą podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Cena powinna zawierać koszty „**Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne**” oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A

gdzie:

W

N - najniższa wartość z zaoferowanych

W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

3. Wszystkie oceny członków Komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny” (druk ZP-17).

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 183 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy Pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 formularz oferty;

Załącznik nr 2 wzór umowy;

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu; wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 wykaz wykonanej dokumentacji projektowej;

Załącznik nr 5 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 1

.....
/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

adres.....

tel.

tel. kom.

fax. na który Zamawiający ma
przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne**” składamy niniejszą ofertę oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na ” **Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne**” w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę netto zł,

słownie

VAT% tj zł

w terminie do dnia: 22 grudnia 2009 r.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z kompletną realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Na przedmiot zamówienia określony w niniejszej S. I.W.Z. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji. Termin rękojmi i gwarancji za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych, wykonującego roboty budowlane na podstawie sporządzonej dokumentacji.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i przedstawiamy wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w S.I.W.Z.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w S.I.W.Z i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w S.I.W.Z. i projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w terminie związania ofertą.

9. Oświadczamy, że dane zawarte na stronach oddo..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione oferentom.

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

11. Nazwisko Imię
osoby upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....
/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

WZÓR (PROJEKT) UMOWY

UMOWA nr UUG/..../2009

zawarta w Celestynowie dnia **2009 roku** pomiędzy:

**Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów
zwaną dalej **Inwestorem**

a:

.....
.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową dokumentację projektową drogi w odcinkach: drogi gminnej 271638W na odcinku od Jatnego do Janowca (dz. ew. nr 357) oraz na odcinku drogi gminnej nr 271638 W od ul. Polnej w Glinie do Dyzin (dz. ew. nr 156). Długość drogi wynosi ok. 2.650 m.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1.1. projektu budowlano-wykonawczego w 5 egz. + forma elektroniczna
- 1.2. kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót w 2 egz. + forma elektroniczna,
- 1.3. kosztorysu ofertowego z przedmiarem robót w 2 egz. + forma elektroniczna,
- 1.4. specyfikacje technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem podziału szczegółowego wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) w liczbie 1 egz. + forma elektroniczna;
- 1.5. projektu stałej organizacji ruchu.

2. Dokumentacja powinna uwzględniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 75 poz. 664 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie opinie, uzgodnienia oraz decyzje dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

oraz wymagane dla uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna dla celu któremu ma służyć.

2. oraz zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 75 poz. 664 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie opinie, uzgodnienia oraz decyzje dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz wymagane dla uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

§ 2

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Sporządzenie dokumentacji projektowej drogi Glina - Jatne, gm. Celestynów” z dnia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac związanych z opracowaniami ww. dokumentacji, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultacji istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 22 grudnia 2009 r. od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca w terminie określonym w punkcie 1 dostarcza do siedziby Zamawiającego dokumentację, o której mowa w § I punkt 2, wolną od wad.

3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokółów odbioru, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.

4. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację projektową lub jej część, a wad tych nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektową lub jej części, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości względem Wykonawcy może wezwać

Wykonawcę aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Usunięcie ich powinno być stwierdzone protokolarnie.

5. Wykonawca załącza wykaz wykonanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celowi, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wykonawcy z tytułu wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości..... (słownie).

2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich usterek w przedmiocie zamówienia nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem lub pisemnie).

3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

4. Podstawą wystawienia faktury za opracowaną dokumentację, jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na konto wskazane w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.

§ 6

1. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2. Przeniesienie praw autorskich oraz wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu i przyjęciu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego kompletnego projektu we wszystkich branżach wraz z częścią kosztorysową.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i gwarancji.

4. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych wykonujących roboty na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

5. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od daty odbioru ostatecznego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji wymienionej w §1 ust. 2.

6. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy przechodzą na niego również autorskie prawa majątkowe.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wyłączną licencję na korzystanie z autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego nabytych praw autorskich w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

2. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego na zasadach kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie wykonania umowy w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w dokumentacji projektowej w wysokości 1% wartości kwoty umownej wymienionej w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego wymienionego w §5 ust. 1.
 - 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego wymienionego w §5 ust. 1,
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) W razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają uprzedniego uzgodnienia przez strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data :
Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
.....

I. Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 8) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

II. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane

wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą .

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykaz wykonanej dokumentacji projektowej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot wykonania	Wartość	Zakres prac	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (referencje, protokoły).

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelny podpis

WYKAZ OSÓB, KTÓR BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia

Do wykazu należy załączyć odpisy uprawnień i wpisów do stosownych izb.

.....
 Imię i nazwisko osoby upoważnionej
 do reprezentowania wykonawcy

.....
 Czytelny podpis