
Celestynów, dnia 15 lipca 2009 r.

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
NIP 532-105-76-50
REGON 013268965

IZP.54-340-8/09

**zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Wykonanie termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej
w Zespole Szkół w Celestynowie**

Kod CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

**ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Celestynów**

/-/ Stefan Traczyk

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
REGON: 013268965
NIP: 532 – 105 – 76 – 50

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2008 nr 171, poz. 1058).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji i prac remontowych sali gimnastycznej znajdującej się w budynku Zespołu Szkół w Celestynowie, przy ul. Św. Kazimierza 55 w miejscowości Celestynów. Remont polegać będzie głównie na :

1. wymianie konstrukcji dachowej oraz wymianie pokrycia dachowego;
2. wymianie stolarki okiennej i drzwiowej;
3. ociepleniu ścian.

Prace remontowe wykonać należy zgodnie z kosztorysem nakładczym termomodernizacji budowlanej sali gimnastycznej (załącznik nr 7) oraz kosztorysem nakładczym konstrukcji budowlanej sali gimnastycznej (załącznik nr 8).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2009 r. od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla realizacji prac.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 5),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2), podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (Załącznik 3),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym

przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru);

5. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, w szczególności konstrukcyjno – budowlanej załącznik nr 6;

6. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 7, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

7. formularz oferty – załącznik nr 1;

8. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 i załącznik nr 3;

9. potwierdzenie wpłaty wadium;

10. kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu nakładczego;

11. parafowana przez wykonawcę wzór (projekt umowy) – załącznik nr 4;

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę wyznaczoną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAZNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach,

przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na S.I.W.Z. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

1/ Anna Klepacka, tel. 022-789-70-60 wew. 119, fax. 0 22 789 70 11, e-mail: a.klepacka@celestynow.pl pok. nr 35 w siedzibie Urzędu Gminy Celestynów ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, informacji dotyczących przetargu udziela się od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00 w poniedziałki w godzinach 10.00-18.00

XI. KRYTERIA DOTCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w formie
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego : Bank Spółdzielczy O/Celestynów **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012** z dopiskiem „remont sali gimnastycznej w ZS”
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
6. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowód wniesienia wadium, Wykonawca dołączy do oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i

odpowieź oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przez upływem terminu związania ofertą. Oferent może nie spełnić żądania Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA CELESTYNÓW
UL. REGUCKA 3
05-430 CELESTYNÓW**

Oferta na wykonanie termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Celestynowie

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
07.08. 2009 r. godz. 12.30

1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

5. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1*).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. MIESIĄCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu Gmina Celestynów ul. Regucka 3, w Biurze Obsługi Mieszkańca, w terminie do dnia **07.08.2009 r., godz. 12.00**

-
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
 3. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, **dnia 07.08.2009 roku, godz. 12 .30**
 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy przedstawić w formie kwoty ryczałtowej brutto.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z kosztorysem nakładczym, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Ceny określone przez oferenta nie mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy i nie mogą podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty „termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej w Zespole Szkół” oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa - 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A

gdzie:

W

N - najniższa wartość z zaoferowanych

W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
-

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
-

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie

Nr 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy UUG/.../2009”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 formularz oferty;

Załącznik nr 2 oświadczenie wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 oświadczenie wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 wzór (projekt umowy);

Załącznik nr 5 wykaz wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 6 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.;

Załącznik nr 7 kosztorys nakładczy – Termomodernizacja budowlana sali gimnastycznej;

Załącznik nr 8 kosztorys nakładczy konstrukcja budowlana sali gimnastycznej.

Załącznik nr 1

/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres.....

.....

tel..... tel. kom

fax..... na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „ **termomodernizacja i remont sali gimnastycznej w Zespole Szkół**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na „ **termomodernizacja i remont sali gimnastycznej w Zespole Szkół**” w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto PLN,
(słownie)
.....)

VATzł

w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2009 r.

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Na powyższe roboty budowlane zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i przedstawiamy wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Oświadczamy że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

-
5. Bank i numer konta na, które należy zwrócić wadium
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ i projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w terminie związania ofertą.
7. Oświadczamy, że dane zawarte na stronach oddo..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione oferentom.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....
- 10/.....
- 11/
- 12/.....
- 13/
- 14/

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „termomodernizacja i remont sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Celestynowie” oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655):

1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*

2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
lub

2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby ²;*

3) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętek/

Załącznik nr 3

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

² treść punktu 2) należy zawrzeć w oświadczeniu, zgodnie ze stanem faktycznym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „termomodernizacja i remont sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Celestynowie” oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655) :

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ .2009

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR (PROJEKT) UMOWY

UMOWA nr UUG/..../2009

Zawarta w Celestynowie dnia**2009 roku** pomiędzy:

Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów

zwana dalej **Inwestorem**

a:

.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Inwestor zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na termomodernizacji i remoncie sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w wyniku ogłoszenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na termomodernizację i remont sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów.

§ 2

1. Do obowiązków Inwestora należy:

1.1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy;

1.2. zapewnienie Inspektora Nadzoru Budowlanego na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

1.3. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawców należy:

2.1. przyjęcie terenu budowy;

2.2. zagospodarowanie miejsca składowania materiałów i urządzeń na własny koszt;

2.3. zapłata na rzecz Inwestora kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej;

2.4. utrzymanie porządku na terenie robót budowlanych oraz ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;

2.5. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, p. poź. w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;

2.6. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa budowlanego oraz warunkami technicznymi, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej;

2.7. zapewnienie realizacji robót budowlanych przez pracowników posiadających wiedzę techniczną, odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, gwarantujących poprawne wykonanie robót budowlanych;

2.8. zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową wykonania robót budowlanych;

2.9. przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru;

2.10. uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu robót.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Inwestora materiałów, elementów i urządzeń muszą być potwierdzone pisemną zgodą Inwestora.

§ 3

1. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.

2. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Inwestorowi na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych w miejscu wykonywania prac budowlanych.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2009 r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się zgłoszenie Inwestorowi do odbioru końcowego robót budowlanych wraz z przekazaniem Inwestorowi wszelkich dokumentów znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy.

§ 5

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.

3. W odbiorze przedmiotu umowy uczestniczyć będą przedstawiciele inwestora, przedstawiciel Wykonawcy, inspektor nadzoru budowlanego oraz kierownik budowy.

4. Do Wykonawcy należeć będzie skompletowanie i przedstawienie Inwestorowi dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie Inwestorowi:

- 4.1. protokołów technicznych;
- 4.2. protokołów badań;
- 4.3. aprobat technicznych;
- 4.4. atesty;
- 4.5. certyfikaty;
- 4.6. deklaracje zgodności z Polskimi normami;
- 4.7. inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

4. Do odbioru inwestor przystąpi w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

5. O gotowości odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Inwestora pisemnie bądź telefonicznie.

6. Z czynności odbioru sporządza się pisemny protokół.

7. Jeżeli podczas końcowego odbioru robót budowlanych zostanie stwierdzone, że przedmiot niniejszej umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Inwestor może odmówić odbioru robót budowlanych.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

9.1. nadające się do usunięcia, to Inwestor może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin.

9.2. nienadające się do usunięcia, to Inwestor może:

A. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

B. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy;

C. w przypadku niewykonania po raz drugi przedmiotu umowy w ustalonym terminie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (słownie).

2. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

-
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia faktury do siedziby Inwestora.
 4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
 5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.

§ 7

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.
2. Wykonawca udziela Inwestorowi 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania inwestycji do użytkowania.

§ 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotęzł (słownie).
2. Wykonawca zabezpieczenie należytego wykonania umowy może wnieść w następujących formach:
 - 2.2. pieniądzu;
 - 2.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacane przelewem na rachunek bankowy Inwestora w terminie 5 dni przed dniem podpisania umowy.
4. Strony Umowy uzgadniają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone na następujących zasadach:
 - a. część tj. 70% zabezpieczenia w wysokości..... zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
 - b. pozostała część tj. 30% zabezpieczenia w wysokości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie gwarancji i rękojmi czyli po 36 miesiącach od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane zgodnie z umową na wykonanie robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie robót.

§ 9

1. Inwestor przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

1.1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

1.2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

2. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe zlecone przez Inwestora ustala się według elementów kosztorysowania zawartych w ofercie przetargowej.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną :

1.1. za odstąpienie od umowy przez Inwestora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 6 ust. 1

1.2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia wymienionego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

1.4. jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody inwestor może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora nie spowodowanego winą Wykonawcy, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należyte z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektor Nadzoru Budowlanego części przedmiotu niniejszej umowy.

3. Inwestor może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie wyznaczonym przez Inwestora na usunięcie wad.

4. Inwestor ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wad.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Inwestora.

2. W sprawach , których nie reguluje niniejsza umowa , będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Inwestora, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

INWESTOR

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Miejsce wykonania	Wartość	Zakres prac	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wylej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (referencje, protokoły).

.....
 Imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
 Czytelne podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓR BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Numer i opis uprawnień

Do wykazu należy załączyć odpisy uprawnień i wpisów do stosownych izb.

.....
 Imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
 Czytelne podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy