

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 03 sierpnia 2009 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz.1058) - zwanej dalej "*ustawą*"

udzielenie kredytu długoterminowego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Celestynów
REGON: 013268965
NIP: 532-105-76-50
Miejscowość 05-430, Celestynów
Adres: ul. Regucka 3
Strona internetowa: www.celestynow.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00
w poniedziałki w godzinach 10.00-18.00

znak postępowania: IZP.54-340-11/09

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 332.000,00 zł na realizację zadań inwestycyjnych Gminy Celestynów.
2. Kredyt, o którym mowa wyżej jest zapisany w budżecie Gminy Celestynów na 2009 r., a Rada Gminy Celestynów w uchwale nr 213/09 z dnia 15 lipca 2009 r. upoważniła Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu.
3. Zamawiający dysponuje opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o możliwości zaciągnięcia kredytu.
4. Zamawiający będzie korzystał z kredytu w ustalonych z bankiem transzach. Kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez zamawiającego określonej kwoty, oraz bank refinansuje dotychczasowe wydatki Gminy na zadania inwestycyjne, które obejmuje kredyt. Kredyt zostanie wykorzystany do 31 grudnia 2009 roku.
5. Okres kredytowania ustala się na 3 lata od 2010 r. do końca 2012 r.. Zamawiający rozpocznie spłatę kredytu w 2010 r. (karencja w spłacie kredytu do końca 2009 r.).
6. Spłata kredytu następować będzie według następującego harmonogramu:
 - 31 maja 2010 r. – 50.000,00 zł
 - 30 września 2010 r. – 50.000,00 zł
 - 31 maja 2011 r. – 50.000,00 zł
 - 30 września 2011 r. – 50.000,00 zł
 - 31 maja 2012 r. – 50.000,00 zł
 - 30 września 2012 r. – 82.000,00 zł
7. Na koszt kredytu składa się suma oprocentowania, marża banku i prowizja (jednorazowa, płatna w dniu podpisania umowy).
8. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg. formuły WIBOR 1M.
9. Oprocentowanie i zabezpieczenie kredytu
 - Kwota otrzymanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa oprocentowania równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Banku zgodnie ze złożoną ofertą.
 - Stawka referencyjna ma charakter zmienny w umownym okresie kredytowania, natomiast marża Banku nie będzie ulegała zmianie w całym okresie kredytowania.
Stawkę referencyjną stanowi - średnia wartość WIBOR 1M w okresie poprzednich 3 miesięcy.
 - Odsetki naliczane będą przez Bank w okresach półrocznych od kwoty kredytu pozostającego do spłaty przez Kredytobiorcę.

- Spłata odsetek będzie następowała w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Kredytobiorcę od Banku zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.
- Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 4 %. Do stawki średniego WIBOR 1 M należy podać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie. Obliczając cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjąć należy, że każdy rok kredytowania ma 365 dni.

10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. Bank nie będzie naliczał z tego tytułu żadnych prowizji lub opłat.

12. Prowizje i opłaty bankowe.

a) prowizja od udzielenia i przygotowania kredytu – zerowa,

b) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu – zerowa,

c) odsetki będą naliczane od niespłaconej kwoty kredytu

d) odsetki od niespłaconych w terminie rat kredytu będą naliczone wg zasad ustalonych w regulaminie każdego banku.

13. Wybrany w wyniku przetargu Wykonawca w ciągu 7 dni po zawiadomieniu przedstawi Zamawiającemu do oceny projekt umowy o kredyt. W treści umowy Wykonawca zawrze ustalenia SIWZ i oferty. W razie ewentualnych sporów pierwszeństwo w ustaleniu treści umowy mają ustalenia zapisane w SIWZ, a w drugiej kolejności ustalenia zapisane w ofercie.

2. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji umowy do końca 2012 r. Zamawiający będzie korzystał z kredytu w ustalonych z bankiem transzach. Kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego w ciągu 5 dni od chwili złożenia zapotrzebowania przez zamawiającego określonej kwoty.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty;

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4. Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej w

zakresie objętym zamówieniem lub oświadczenie o jego posiadaniu lub równoważny dokument.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 0 22 789 70 11)
- drogą elektroniczną (adresy:skarbnik@celestynow.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **IZP.54-340-11/09**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów pok. nr 35 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: a.rafal@celestynow.pl

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.celestynow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili się u Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

Każdy Wykonawca może zapoznać się z budżetem gminy na 2009 r. oraz dokumentacją dotyczącą:

- planu wieloletniego,
- wykonaniem budżetu w latach poprzednich,
- prognozą długu,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu,
- prognozą budżetu na lata następne (lata spłaty kredytu)
- innymi dokumentami niezbędnymi do oceny wiarygodności Zamawiającego.

Materiały dotyczące budżetów publikowane są na stronie internetowej Gminy www.celestynow.pl

Z tymi dokumentami można też zapoznać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powinien uzgodnić ze Skarbnikiem Gminy termin i godzinę wizyty. Na życzenie Wykonawcy, na jego koszt, Zamawiający przygotowuje na ten dzień kopie dokumentów potrzebnych bankowi, a nie publikowanych w Internecie.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA CELESTYNÓW
UL. REGUCKA 3
05-430 CELESTYNÓW**

Udzielenie kredytu długoterminowego

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
25.08. 2009 r. godz. 12.30**

2. Podpisy.

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na

podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2 ppkt.1) – w oryginale lub poświadczone notarialnie.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

2. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

5. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu Gmina Celestynów ul. Regucka 3, w Biurze Obsługi Mieszkańca, **w terminie do dnia 25 sierpnia 2009 r., godz. 12 . 00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, **dnia 25 sierpnia 2009 r., godz. 12 .30**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego dla wniesienia protestu.

7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z ustawa lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W przypadku , gdy Wykonawca nie uczestniczył w części jawnej, na jego wniosek Zamawiający przśle mu informacje zawierająca nazwy i adresy pozostałych Wykonawców oraz proponowane przez nich ceny.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena oferty musi uwzględniać wartość całego przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej dokumentacji przetargowej. Oferent powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z

wykonywaniem i obsługą przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena brutto wykonania zamówienia.

tj. cena - waga **100 %**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wybrany w wyniku przetargu Wykonawca w ciągu 3 dni po zawiadomieniu przedstawi Zamawiającemu do oceny projekt umowy o kredyt. W treści umowy Wykonawca zawrze ustalenia SIWZ i oferty. W razie ewentualnych sporów pierwszeństwo w ustaleniu treści umowy mają ustalenia zapisane w SIWZ, a w drugiej kolejności ustalenia zapisane w ofercie.

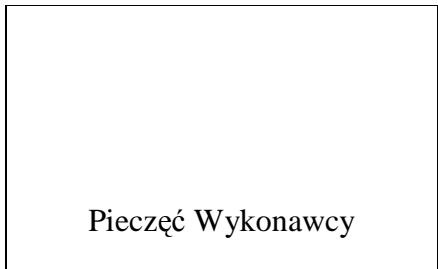
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty.

Załącznik nr 1 – WZÓR OFERTY



Zamawiający: Gmina Celestynów

OFERTA

Nazwa i adres

WYKONAWCY :
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:
.....

Strona internetowa Wykonawcy

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....

numer telefonu: 0 (.....)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA - . - - - . - - - , - - **PLN**
słownie złotych:

Na cenę kredytu składa się:

- oprocentowanie kredytu p.p. (z notowań z dnia2009 r.),
- marża banku p.p. (niezmienna w okresie spłaty kredytu)

- prowizja przygotowawcza zł.

1. Oświadczamy, że:

zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści

- oraz do dokumentów potwierdzających możliwości spłaty kredytu.
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- spełniamy warunki zapisane w art. 22 ustawy Pzp nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 ustawy Pzp,
- po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty w ciągu 7 dni doręczymy Zamawiającemu projekt umowy wraz z regulaminem, a po uprawomocnieniu się decyzji Wójta o wyborze naszej oferty stawimy się do podpisania umowy,

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Wyrażam zgodę na rozpoczęcie spłaty kredytu od po upływie okresu karencji (WIBOR 1M).

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn. __ . __ . 2009r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

OŚWIADCZA, że:

I. spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki określone przez zamawiającego.

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

II. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy:

1. wszystkie zamówienia publiczne, realizowane w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania wykonane były z należytą starannością.
2. w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też upadłość nie została ogłoszona.

III. deklaruje zawarcie umowy z Zamawiającym tj. Gminą Celestynów uwzględniając postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zapoznałem się ze wskazanymi w specyfikacji warunkami przetargu jak również wszelkimi warunkami dodatkowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
2. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

.....

miejsce i data złożenia

pieczęć i podpisy

upoważnionych przedstawicieli oferenta oświadczenia