

**DYREKTOR GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CELESTYNOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
OD MŁODSZEGO INSPEKTORA DO INSPEKTORA DS. TECHNICZNYCH**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. niekaralność za przestępstwa skarbowe umyślnie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. wykształcenie średnie lub wyższe techniczne, preferowane inżynier środowiska lub pokrewne,
6. umiejętność obsługi komputera (Pakiet MS Office).

Na stanowisko mogą ubiegać się obywatele krajów Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**2. Wymagania dodatkowe ( będące przedmiotem oceny ) :**

1. uprawnienia budowlane,
2. znajomość przepisów prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o finansach publicznych,
3. umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, dokładność, sumienność, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

1. opracowywanie wytycznych do projektowania oraz prowadzenie analiz dla wykonania dokumentacji projektowych,
2. prowadzenie inwestycji od wprowadzenia na budowę do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
3. szacowanie kosztów inwestycji,
4. przyjmowanie od projektantów wykonanej dokumentacji i innych opracowań,
5. przygotowywanie umów dla: wykonawców, inspektorów, projektantów, dostawców usług,
6. przygotowywanie materiałów przetargowych,
7. przekazywanie materiałów przetargowych do BIP i UZP,
8. uczestniczenie w komisjach przetargowych,
9. przygotowywanie zapytań w sprawie złożenia oferty w przetargach podprogowych (poniżej 14.000,0 euro),
10. przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji celu publicznego,
11. przeprowadzanie przeglądów pogwarancyjnych inwestycji,
12. prowadzenie rozliczeń finansowych inwestycji.

#### **4. Wymagane dokumenty :**

1. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
4. kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
8. osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
9. osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
10. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”

#### **5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :**

- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach : „Oferta pracy nr 1 /09” należy składać do 31.08.2009 r. w Sekretariacie Gospodarki Komunalnej, pok. nr 7, przy ul. Reguckiej 5 w Celestynowie, w godzinach pracy Zakładu tj. od 7.30 do 15.30 (decyduje data wpływu do sekretariatu Zakładu).
- Kwalifikacja odbywać się będzie na podstawie złożonych ofert.
- Kontaktować będziemy się telefonicznie z wybranymi kandydatami w ciągu dwóch tygodni od dnia otwarcia kopert.
- Złożonych kopii dokumentów Gospodarka Komunalna nie zwraca.

*Dyrektor  
Gospodarki Komunalnej w Celestynowie  
(-) Magdalena Łukomska*